



Comune di Casalmorano

Provincia di Mantova

ALLEGATO alla deliberazione
del C.C. n° 29 del 27/09/2012

REGOLAMENTO COMUNALE
PER L'ESECUZIONE DEI
LAVORI IN ECONOMIA

Approvato con deliberazione del C.C. n. 34 del 25.11.2004

Modificato ed aggiornato da ultimo con deliberazione del C.C. n. del 27/09/2012

IL SINDACO
dott. Luca Bonsignore

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Graziella Scibilia

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

ART. 2 - LAVORI CHE POSSONO ESEGUIRSI IN ECONOMIA

ART. 3 - MODALITA' DI ESECUZIONE

ART. 4 - INDIVIDUAZIONE FORNITORI

ART. 5 - MODALITA' DI RICERCA DEI CONTRAENTI

ART. 6 - SCELTA DEL CONTRAENTE

ART. 7 - COMPETENZA DI AUTORIZZAZIONE

ART. 8 - MODALITA' DI ORDINAZIONE

ART. 9 - INADEMPIENZA DEL FORNITORE

ART. 10 - INTERVENTI DI SOMMA URGENZA

ART. 11 - CONTABILITA' DELLE SPESE

ART. 12 - CONTROLLI E COLLAUDI

ART. 13 - LIQUIDAZIONE DELLE SPESE

ART. 14 - ENTRATA IN VIGORE

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento disciplina l'esecuzione di spese in economia quando le stesse sono relative a lavori pubblici indispensabili o urgenti, ovvero quando sono relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria ed alla realizzazione di opere pubbliche di non rilevante complessità e di importo non superiore alla somma di €. **100.000**, con esclusione degli oneri fiscali **ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n°163/2006, modificato dal comma 2, lett. m-bis), del D.L. 13/05/2011, n°70, convertito nella L. 12/07/11, n°106.**

ART. 2 - LAVORI CHE POSSONO ESEGUIRSI IN ECONOMIA

1. I lavori che hanno le caratteristiche di cui all'articolo precedente e che possono farsi in economia sono i seguenti:

A) PER LE STRADE COMUNALI

- 1) le riparazioni urgenti per frane, scoscendimenti, corrosioni, rovine di manufatti, ecc. nei limiti strettamente necessari per ristabilire il transito o per evitare danni maggiori alla circolazione stradale;
- 2) la manutenzione delle strade stesse, compreso lo spargimento di inerte e i rappezzi dei tronchi asfaltati, le piccole riparazioni e la manutenzione delle pertinenze;

B) PER LE FOGNATURE

- 1) la manutenzione delle fognature compreso il depuratore e le pompe di sollevamento

C) PER LE PROPRIETA' COMUNALI

- 1) la manutenzione dei fabbricati di proprietà comunale con i relativi impianti, infissi, manufatti, pertinenze ed accessori;

D) PER GLI IMPIANTI ED I SERVIZI DI USO PUBBLICO

- 1) la manutenzione dei giardini, delle piazze e delle pertinenze stradali;
- 2) la manutenzione dei cimiteri;
- 3) la manutenzione degli impianti idrotermosanitari, elettrici e di illuminazione pubblica;
- 4) la manutenzione degli impianti sportivi;

E) PER LAVORI VARI

- 1) puntellamento, concatenamenti e demolizioni di fabbricati e manufatti pericolanti;
- 2) lavori e provviste da eseguirsi d'ufficio a carico ed a rischio degli appaltatori;
- 3) i lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi, ai regolamenti ed alle ordinanze del Sindaco.

ART. 3 - MODALITA' DI ESECUZIONE

1. Le attività in economia disciplinate dal presente regolamento possono essere eseguite:

- a) in amministrazione diretta, mediante utilizzo di materiali, utensili e mezzi d'opera di proprietà dell'Amministrazione Comunale o appositamente acquistati o noleggiati dalla stesa e con proprio personale dipendente eventualmente integrato con personale straordinario, assunto a tempo determinato, se ed in quanto consentito dalla normativa al momento in vigore;
- b) a cottimo mediante l'affidamento a terzi, previa richiesta di offerte contenenti le condizioni di esecuzione dei lavori, delle provviste e delle prestazioni, dei relativi prezzi, delle modalità di pagamento ed ogni altra condizione ritenuta utile dal Comune;
- c) con sistema misto, cioè in parte in amministrazione diretta e in parte a cottimo fiduciario

ART. 4 - INDIVIDUAZIONE FORNITORI

1. Qualora si proceda all'esecuzione delle attività con le modalità di cui al precedente art. 3, queste devono essere affidate a soggetti o imprese di notoria capacità ed idoneità, che non versino nelle condizioni di incapacità giuridica e/o economica a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di leggi. E' in facoltà dei Responsabili degli Uffici competenti predisporre elenchi ai fini dell'affidamento delle attività nel quale iscrivere sia soggetti ed imprese già noti e di fiducia, sia quelli che ne facciano domanda in ogni tempo e dimostrino di possedere le capacità ed i requisiti necessari.

2. I soggetti e le Imprese di cui sopra devono essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria ed Artigianato competente, nonché al Registro delle Imprese.

ART. 5 - MODALITA' DI RICERCA DEI CONTRAENTI

1. I terzi cui affidare le attività oggetto del presente regolamento dovranno essere individuati previa ricerca di mercato da effettuarsi ai sensi delle seguenti disposizioni:

a) per importi **fino ad €. 40.000:**

mediante la possibilità di interpellare direttamente il soggetto o impresa scelto fiduciarmente;

b) per importi compresi **fra €. 40.000 ed €. 100.000**

mediante richiesta di preventivi od offerte scritte ad almeno cinque ditte ritenute idonee per rami di attività, **se sussistono in tale numero soggetti idonei individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.**

2. Per l'esecuzione dei lavori possono essere richiesti preventivi anche sulla base di progetti esecutivi.

ART. 6 - SCELTA DEL CONTRAENTE

1. La scelta del contraente avviene in base al preventivo od offerta più vantaggiosa e deve essere ispirata ai seguenti criteri: qualità della prestazione, modalità e tempi di esecuzione, caratteristiche tecniche, assistenza, prezzo. Detti criteri devono essere indicati nelle lettere di invito.

2. Ove la scelta non cada sul preventivo od offerta inferiore, la relativa determinazione deve essere adeguatamente motivata.

3. L'apertura dei preventivi od offerte richiesti deve essere effettuata dal Responsabile del Servizio competente alla presenza di due testimoni, scelti fra gli impiegati del Comune.

4. L'affidamento può essere effettuato anche in presenza di un'unica offerta.

ART. 7 - COMPETENZA DI AUTORIZZAZIONE

1. Nei modi e forme di cui al presente regolamento, possono essere posti in essere dal responsabile del servizio avente capacità di rappresentanza esterna del Comune di Casalromano, contratti con la forma della scrittura privata, inerenti l'esecuzione totale o parziale con mezzi propri, dietro un corrispettivo stabilito.

2. Quando si presenti la necessità di ricorrere alle procedure semplificate previste dal presente regolamento nei limiti dei fondi assegnati al P.R.O., il responsabile del servizio competente deve predisporre apposita determinazione che deve contenere i seguenti elementi:

- a) l'esatta indicazione dell'oggetto contrattuale e l'attestazione che lo stesso rientra nella fattispecie previste dal presente regolamento;
- b) l'importo della gara;
- c) l'impegno di spesa per far fronte al contratto e le previste modalità di pagamento;
- d) modalità di scelta dei terzi contraenti;
- e) le modalità contrattuali individuata sulla base del presente regolamento, predisponendo altresì le clausole particolari, ove ritenute necessarie per una migliore definizione degli oneri contrattuali.

ART. 8 - MODALITA' DI ORDINAZIONE

1. L'ordinazione delle spese da effettuarsi in economia, previa adozione della relativa determinazione del Dirigente competente, dovrà essere effettuata con lettera o altro atto scritto che dovrà contenere tutti gli elementi ritenuti essenziali.

2. In relazione all'importanza delle attività commissionate sarà stipulato idoneo contratto di cottimo fiduciario, che dovrà contenere i seguenti elementi ritenuti essenziali:

- a) l'elenco dei lavori, delle provviste e delle altre prestazioni;
- b) i prezzi unitari per lavori, provviste ed altre prestazioni;
- c) le condizioni di esecuzione, i termini di ultimazione e le penalità in caso di ritardo, il pagamento degli acconti e del conto finale, l'ammontare dell'eventuale cauzione e le modalità di prestazione della medesima;
- d) l'obbligo dell'assuntore di uniformarsi comunque alle norme legislative, regolamentari e di capitolato vigenti;
- e) la facoltà dell'Amministrazione committente di provvedere alla esecuzione dei lavori, delle provviste e delle prestazioni d'ufficio a rischio e pericolo del cottimista e di rescindere il contratto mediante semplice denuncia, nei casi di inadempienza dello stesso, salvo il risarcimento dei danni.

3. La competenza dell'ordinazione delle spese oggetto del presente regolamento, nei limiti degli impegni precedentemente assunti, spetta ai responsabili dei servizi.

ART. 9 - INADEMPIENZA DEL FORNITORE

1. Qualora si verificassero inadempienze per fatti imputabili al soggetto o all'impresa cui è stata affidata l'esecuzione dei lavori, il responsabile del procedimento, dopo formale ingiunzione, a mezzo di lettera raccomandata A.R. rimasta senza esito, può disporre l'esecuzione di tutto o parte del lavoro, a spese del soggetto o dell'impresa, salvo in ogni caso l'esercizio, da parte del Comune di Casalromano, dell'azione per il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza.

ART. 10 - INTERVENTI DI SOMMA URGENZA

1. Nei casi d'urgenza, per i quali, a tutela della pubblica incolumità, si renda necessaria l'esecuzione di lavori, di provviste o di servizi, il responsabile del servizio competente, che ne verifichi la necessità improcrastinabile, può disporre contemporaneamente alla redazione del relativo verbale l'immediata esecuzione dei lavori (a cottimo o in amministrazione diretta), indispensabili per rimuovere lo stato di pregiudizio della pubblica incolumità.

2. L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata dal responsabile del servizio competente ad una o più imprese dal medesimo individuata, contrattando con le stesse il prezzo delle prestazioni richieste.

3. Il responsabile competente compila entro 10 giorni dalla ordinazione dei lavori, forniture o servizi, una perizia giustificativa degli stessi e predispone idonea determinazione per la regolarizzazione ai sensi dell'art. 191, D.Lgs. n°267/2000 e successive modificazioni.

ART. 11 - CONTABILITA' DELLE SPESE

1. I lavori eseguiti in economia sono contabilizzati a cura del Direttore dei Lavori ai sensi del **D.Lgs. 12/04/2006, n°163**. Le fatture e, nel caso di amministrazione diretta, le note dei lavori o delle provviste, non possono essere pagate se non munite del visto e del certificato di regolare fornitura o di esecuzione del Direttore dei Lavori e con il visto del responsabile del procedimento, se persona diversa.

ART. 12 - CONTROLLI E COLLAUDI

1. I lavori del presente regolamento sono, di norma, soggetti a collaudo o certificato di regolare esecuzione.

2. L'accettazione dei lavori, deve essere preceduta da un rigoroso accertamento circa l'esatta loro rispondenza ai capitolati l'oneri o foglio patti e condizioni, ai preventivi ed ai contratti.

3. Qualora sia necessario procedere a collaudi di particolare specializzazione, i medesimi possono essere affidati a professionisti esterni all'Ente.

4. In tutti i casi in cui la legge non fa obbligo di provvedere al collaudo od al certificato di regolare esecuzione, la dichiarazione attestante la regolare esecuzione dei lavori è rilasciata in calce alla fattura a firma del responsabile del procedimento, se diverso dal responsabile del servizio, del settore interessato.

ART. 13 - LIQUIDAZIONE DELLE SPESE

1. La liquidazione dei lavori avviene dietro presentazione di regolare nota o fattura emessa nei modi e nei termini di legge.

ART. 14 - ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento, unitamente alla deliberazione di approvazione, sarà pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo pretorio ed entrerà in vigore il giorno successivo a quello che conclude tale pubblicazione.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Dall'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogati gli articoli del regolamento comunale per la disciplina dei contratti, incompatibili con le vigenti disposizioni.

**Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio Comunale con
atto n° 29 del 27/09/2012**

=====

**Publicato all'albo pretorio informatico unitamente alla deliberazione
di approvazione il 19/10/2012 per 15 giorni consecutivi;**

N° 387 Reg. Pubbl.

=====

Publicato per ulteriori giorni 15 dal 04/11/2012 al 19/11/2012

N. 389 Reg. Pubbl.

=====

Entrato in vigore in data 20/11/2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa G. Scibilia