



*Comune di Casalromano*

*Provincia di Mantova*

**Allegato alla deliberazione  
di C.C. n° 17 del 29/04/2010**

**REGOLAMENTO  
COMUNALE per L’AFFIDAMENTO  
degli  
INCARICHI DI PROGETTAZIONE  
ESTERNA**

di importo inferiore a 100.000 Euro,  
per la realizzazione di Opere Pubbliche

(Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 29/04/2010)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*(Scibilia d.ssa Graziella)*

**IL SINDACO**  
*(Dott. Luca Bonsignore)*



# Comune di Casalromano

Provincia di Mantova

## SOMMARIO

Art. 1. Oggetto -----	2
Art. 2 Presupposti dell'affidamento -----	2
Art. 3 Incarichi oggetto di affidamento -----	2
Art. 4 Procedura di affidamento -----	3
Art. 5 Corrispettivi -----	3
Art. 6 Convenzioni / lettere di incarico -----	4
Art. 7 - Rinvio -----	5
Art. 8 - Entrata in vigore -----	5

## ALLEGATI

- Allegato 1 : Schema lettera di invito
- Allegato 2 : Schema lettera offerta
- Allegato 3 : Schema disciplinare
- Allegato 4 : Schema Parcella

### Art. 1. Oggetto

1. Il presente regolamento, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di Trattamento, proporzionalità e trasparenza, disciplina le procedure che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 91, comma 2°, del D.Lgs. n.163/2006 e dall'art. 2 del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni nella della legge 4 agosto 2006, n. 248, dovranno essere applicate nell'affidamento di incarichi di progettazione esterna, di importo inferiore a 100.000 euro, per la realizzazione di opere pubbliche.

### Art. 2 Presupposti dell'affidamento

1. Ai sensi dell'art 90, comma 1°, del D.Lgs. n.163/2006 è possibile conferire gli incarichi di cui al successivo art. 3, quando sussistano le condizioni che legittimano l'affidamento esterno stabilite dall'art. 90, comma 6, del D.Lgs. n.163/2006 ai soggetti di cui al comma 1 lettere d) e), f), g), h) del citato art. 90 e precisamente:

- ▶ lett. d): liberi professionisti singoli od associati nelle forme di cui alla L.23.11.1939 n°1815 e successive modificazioni;
- ▶ lett. e): società di professionisti;
- ▶ lett. f): società di ingegneria;
- ▶ lett. g): raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere d), e), ed f), ai quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 in quanto compatibili;
- ▶ lett. h): consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nel settore dei

servizi di ingegneria e architettura con i requisiti indicati nell'art. 90, comma 1, lettera h) del D.Lgs. n. 163/2006.

2. La sussistenza dei presupposti di ammissibilità al ricorso a professionisti esterni viene certificata dal Responsabile del Procedimento.

### **Art. 3 Incarichi oggetto di affidamento**

1. Le prestazioni oggetto di affidamento sono quelle previste dall'art. 50 del DPR n. 554/99 e precisamente:

A) Incarichi di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva;

B) Attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione quali:

a) Prestazioni professionali speciali;

b) Prestazioni accessorie.

2. Le prestazioni di cui al precedente punto B), a titolo indicativo e non esaustivo, sono le seguenti:

a. Redazione studi di fattibilità;

b. Redazione calcoli statici;

c. Incarichi di direzione lavori e connesse attività di collaborazione;

d. Incarichi per la sicurezza dei cantieri (Responsabilità dei lavori, coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione);

e. Incarichi di assistenza di cantiere;

f. Incarichi di collaudo di opere pubbliche;

g. Incarichi topografici (Rilievi, frazionamenti ecc.);

h. Incarichi geologici e geognostici;

i. Analisi chimiche, batteriologiche, agronomiche ecc.;

j. Consulenze naturalistiche, artistiche, storiche ecc.;

k. Altri incarichi di supporto al Responsabile Unico del procedimento nelle fasi di

l. progettazione, affidamento ed esecuzione di lavori pubblici.

3. Le progettazioni definitive ed esecutiva sono di norma affidate al medesimo soggetto, pubblico o privato, salvo che in senso contrario sussistano particolari ragioni, accertate dal responsabile del procedimento.

### **Art. 4 Procedura di affidamento**

1. Gli incarichi di progettazione di cui al precedente art. 3 di importo inferiore a 100.000,00 euro, possono essere affidati dal responsabile del procedimento ai soggetti indicati dall'art.2 del presente regolamento e in possesso dei requisiti di legge mediante procedura aperta, ristretta o negoziata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Qualora si scelga la procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara si deve procedere alla selezione di almeno cinque operatori economici da consultare se sussistono in tale numero soggetti idonei, utilizzando gli schemi allegati al presente regolamento.

2. Per l'affidamento degli incarichi tecnici di importo inferiore a 20.000,00 si potrà procedere, ai sensi del combinato disposto degli art. 91, comma 2 e dell'art. 125, comma 11, del D. Lgs. n.163/2006, mediante affidamento diretto.

3. Per favorire l'inserimento dei giovani professionisti nel mondo del lavoro ( e cioè coloro che risultino iscritti ad un albo professionale per un periodo inferiore a sette anni) potranno essere loro riservate, in via preferenziale, quelle attività di progettazione di importo fino 15.000 Euro che si ritengano adatte per impegno e caratteristiche ad un professionista in via di formazione.

## **Art. 5 Corrispettivi**

1. Il Responsabile del procedimento può affidare i servizi di cui all'articolo 3 del presente regolamento mediante l'utilizzo di due criteri:

- Il prezzo più basso;
- L'offerta economicamente più vantaggiosa.

Nel caso del prezzo più basso si procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale, trattandosi di appalti di importo inferiore alla soglia comunitaria.

Non si procede all'esclusione automatica quando il numero delle offerte è inferiore a 10 ai sensi dell'art.124, comma 8°, del D. Lgs.n.163/2006.

Nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa si applica l'art. 86, comma 2, del D. Lgs. n.163/2006 sulla valutazione della congruità delle offerte.

2. Il Responsabile Unico del Procedimento deve calcolare il compenso da porre a base di gara in misura adeguata all'importanza dell'opera da progettare. Ai fini di tale determinazione è possibile utilizzare il D.M. 4 aprile 2001, attualmente in vigore.

3. Ai sensi del disposto dell'art. 92, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 le stazioni appaltanti non possono subordinare la corresponsione dei compensi relativi allo svolgimento della progettazione e delle attività tecnico-amministrative ad essa connesse all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata.

## **Art. 6 Convenzioni / lettere di incarico**

1. Gli incarichi di cui al presente regolamento possono essere conferiti mediante scrittura privata o mediante una lettera d'incarico, sottoscritta per accettazione dal professionista incaricato, quando l'importo è inferiore a €. 5.000,00 netti.

2. La scrittura privata o la lettera d'incarico deve contenere, in linea di massima, i seguenti elementi contrattuali:

- a) Specificazione di dettaglio dell'oggetto della prestazione (con riferimento al documento preliminare alla progettazione);
- b) Corrispettivo computato sulla base di quanto stabilito dal precedente art.5;
- c) Sconti;
- d) Previsione delle garanzie assicurative previste dalle normative vigenti;
- e) Previsione di idonee penali in rapporto alla natura ed alla entità dell'incarico per inadempimenti e/o ritardi;
- f) Previsione di clausole risolutive espresse;
- g) Obbligo del rispetto di norme, regolamenti e contratti collettivi nazionali e locali;
- h) Clausole riferite alla specificità della prestazione.

## **Art. 7 – Rinvio**

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento trovano applicazione, in quanto applicabili, le leggi ed i regolamenti in materia.

### **Art. 8 - Entrata in vigore**

Il presente regolamento, unitamente alla deliberazione di approvazione, sarà pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo pretorio ed entrerà in vigore il giorno successivo a quello che conclude la seconda pubblicazione per 15 giorni del regolamento stesso.

## ALLEGATO 1

Prot.n. \_\_\_\_\_

Casalromano,

OGGETTO: Lettera di invito a procedura negoziata senza bando di gara ( art. 91, c.2°, - art.124, comma 8 D.Lgs.n.163/2006) per l'affidamento di un incarico di \_\_\_\_\_ con il criterio del prezzo più basso. - Lavori di \_\_\_\_\_

### PREMESSO

- che nel programma triennale 20\_\_/20\_\_ sono stati inseriti i lavori per “ \_\_\_\_\_ “ aventi un quadro economico di spesa globale di € \_\_\_\_\_ da realizzarsi con il sistema del \_\_\_\_\_;
- che è pertanto necessario conferire l'incarico relativo alla \_\_\_\_\_ per la realizzazione dell'intervento in oggetto a tecnico esterno abilitato;

### PREMESSO ALTRESI'

- che con deliberazione di G.C. n. \_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato il regolamento comunale per l'affidamento degli incarichi di progettazione esterna di importo inferiore a € 100.000,00 e che nello specifico è possibile procedere con la procedura negoziata tra almeno 5 professionisti, ai sensi dell'art. 91, comma 2, del D.Lgs. n.163 del 12.04.2006;
- che con deliberazione della G.C./con determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### TUTTO CIO' PREMESSO

Si invita codesto spettabile professionista a presentare al protocollo del Comune di Casalromano l'istanza di partecipazione con allegato curriculum professionale e disciplinare di incarico compilato e sottoscritto su ogni pagina con relativi allegati, il tutto in busta chiusa recante all'esterno – oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente - la seguente dicitura “**Offerta per l'affidamento di** \_\_\_\_\_ “  
entro le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ ; oltre tale termine le istanze non saranno prese in considerazione per l'incarico in oggetto. Il recapito tempestivo rimane ad esclusivo rischio del mittente. In ogni caso farà fede il timbro di protocollo rilasciato dall' Ufficio Protocollo..

I partecipanti dovranno godere dei seguenti requisiti di partecipazione:

- di essere in possesso dei requisiti richiesti per assumere l'incarico oggetto dell'istanza;
- di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 52 del DPR n.554/99 così come sostituito dall'art. 1 del DPR 412/2000;
- che nei propri confronti non sussistono misure cautelari ovvero di divieto temporaneo a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs. n.231/2001;

- di essere in regola con i versamenti contributivi;
- di essere in regola con gli obblighi relativi alla tutela della prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;

Il conferimento avverrà con il criterio del prezzo più basso; in caso di offerte uguali si procederà all'affidamento previo sorteggio. Le modalità di svolgimento dell'incarico sono stabilite nel disciplinare allegato.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

## ALLEGATO 2

Spett.le

COMUNE DI CASALROMANO  
Piazza Cesare Battisti, 9  
46040 CASALROMANO

OGGETTO: Lavori di  
Procedura negoziata per il conferimento di incarico di \_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendace, così come stabilito dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, dichiara:

- di aver recapito professionale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_
- di essere iscritto all'albo \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_
- di essere in possesso dei requisiti richiesti per assumere l'incarico oggetto dell'istanza;
- di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 52 del DPR n.554/99 così come sostituito dall'art. 1 del DPR 412/2000;
- che nei propri confronti non sussistono misure cautelari ovvero di divieto temporaneo a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs. n.231/2001;
- di essere in regola con i versamenti contributivi;
- di essere in regola con gli obblighi relativi alla tutela della prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- che il curriculum professionale allegato è autentico e veritiero.

Si allega disciplinare d'incarico debitamente compilato e firmato su tutte le pagine con calcolo secondo lo schema delle competenze, costituente l'offerta economica.

Timbro del Professionista

Firma del Professionista

N.B. Allegare fotocopia del Documento d'Identità del Professionista in corso di validità

### **ALLEGATO 3**

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE PER \_\_\_\_\_

Presso la sede del Comune di Casalromano, con la presente scrittura privata fra i Signori:

1. Geom. Andrea Ferrari, il quale agisce in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Casalromano, ai sensi del decreto del Sindaco n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ prot.n. \_\_\_\_\_;

2. .... nato a ..... il ..... iscritto con il numero ..... all'Ordine/Collegio degli/dei ..... della Provincia di ..... di seguito indicato più brevemente INCARICATO o TECNICO INCARICATO.  
si conviene e si stipula quanto segue:

#### **Art. 1) Oggetto dell'incarico**

Il Comune, con le modalità riportate nella presente convenzione, affida all'incaricato, che accetta, l'incarico professionale per le seguenti prestazioni:

- progettazione preliminare
- progettazione definitiva
- progettazione esecutiva
- Direzione Lavori e Contabilità
- Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione
- Redazione del certificato di regolare esecuzione relativa ai lavori di

#### **A) PROGETTO PRELIMINARE**

Il progetto preliminare dovrà essere conforme a quanto disposto dall'art. 93, 3° c., del D.Lgs. n.163/2006 e dagli artt. 18 e succ. del D.P.R. n. 554/99 "Regolamento di attuazione della legge quadro in materia di lavori pubblici, ai sensi dell'art. 3 della legge 11 febbraio 1994, n. 109", di seguito denominato "Regolamento Generale".

Tale livello progettuale dovrà definire le caratteristiche qualitative e funzionali dei lavori, il quadro delle esigenze da soddisfare e delle specifiche prestazioni da fornire, e dovrà essere composto degli elementi grafici ed amministrativi previsti dell'allegata relazione tecnica.

#### **B) PROGETTO DEFINITIVO**

Il progetto definitivo dovrà essere conforme a quanto disposto dall'art. 93, 4° c., del D.Lgs. 163/2006 e dagli artt. 25 e succ. del D.P.R. n. 554/99 Regolamento Generale.

Tale livello progettuale dovrà individuare compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli e delle indicazioni stabiliti nel progetto preliminare e dovrà contenere tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni ed approvazioni.

Esso si dovrà comporre degli elaborati grafici e amministrativi indicati nell'allegata relazione tecnica.

### C) PROGETTO ESECUTIVO

Il progetto esecutivo dovrà essere conforme alle disposizioni contenute nell'art. 93, 5° comma, del D.Lgs. 163/2006 e dagli artt. 35 e succ. del D.P.R. n. 554/99 Regolamento Generale.

Esso dovrà essere redatto in conformità al progetto definitivo, e determinare in ogni dettaglio i lavori da realizzare e il relativo costo previsto, dovendo essere sviluppato a un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione, prezzo.

Esso si dovrà comporre degli elaborati grafici, contrattuali ed amministrativi indicati nell'allegata relazione tecnica.

### D) DIREZIONE LAVORI E CONTABILITÀ

Per le attività di direzione lavori, contabilità, liquidazione dei lavori, l'incaricato dovrà attenersi alle disposizioni di cui al Titolo IX, Capo I del D.P.R. 21.12.1999 n. 554 e s.m.i. sulla direzione e contabilità dei lavori dello Stato, ed assumere la speciale responsabilità e tutti gli obblighi stabiliti dal Regolamento medesimo nei riguardi del Direttore dei Lavori.

### E) COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE

A norma dell'art. 127, comma 1, del D.P.R. 554/99 l'incaricato assumerà la responsabilità di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione previa presentazione di una dichiarazione attestante il possesso dei requisiti (all. 2).

L'incaricato dovrà redigere il "piano di sicurezza e coordinamento" di cui all'art. 12 del D. Lgs. 494/96 e s.m.i. Dovrà inoltre predisporre il fascicolo contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e delle protezioni dei rischi cui sono esposti i lavoratori, secondo quanto indicato dal suddetto decreto legislativo.

In corso di esecuzione dei lavori l'incaricato dovrà verificare l'applicazione del "piano di sicurezza e coordinamento" ed adeguare lo stesso ed il fascicolo in relazione ad eventuali esigenze, adottando le eventuali modifiche che migliorino la sicurezza senza comportare aumenti di costo.

L'incaricato dovrà inoltre espletare le funzioni di organizzazione e coordinamento e tutte le altre incombenze previste dal D.Lgs. 494/96.

### F) REDAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

L'incaricato, non oltre tre mesi dall'ultimazione dei lavori, dovrà emettere il certificato di regolare esecuzione, contenente gli elementi di cui al Titolo XII Capo II del D.P.R. 21.12.1999 n. 554 e s.m.i.

## **Art. 2) Restituzione degli elaborati, anche su supporto informatico**

Di ciascuna fase della progettazione dovranno essere rese, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione, in quanto comprese nelle spese tecniche per la progettazione, le seguenti copie cartacee :

- a) PRELIMINARE 3 copie
- b) DEFINITIVO 3 copie
- c) ESECUTIVO 4 copie

L'incaricato, oltre alle copie cartacee, dovrà consegnare al Comune una copia in formato digitale su CD-ROM di tutti gli elaborati.

Gli elaborati grafici dovranno essere in formato DWG o DXF (compatibile con Autocad).

Gli elaborati alfanumerici dovranno essere restituiti in un formato compatibile con i tradizionali programmi di Office Automation.

## **Art. 3) Verifica e validazione degli elaborati progettuali**

Per ogni stadio progettuale e prima di iniziare le procedure per l'affidamento dei lavori oggetto dell'incarico, il Comune verificherà e/o validerà, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 554/99 la qualità degli elaborati progettuali medesimi e la loro conformità alla normativa vigente ed alla relazione tecnica, documento preliminare all'avvio della progettazione. Tale verifica potrà essere effettuata da organismi esterni di certificazione o direttamente dagli uffici tecnici del Comune. Qualora durante le verifiche si riscontrino contrasti rispetto alla normativa vigente, incongruenze di natura tecnica o violazione degli indirizzi progettuali, sarà stabilito un termine massimo per ricondurre gli elaborati progettuali a conformità. Tale termine sarà stabilito in proporzione all'entità della modifica ma non potrà mai superare 1/4 del tempo contrattuale previsto ai sensi dell'art. 7) in rapporto al livello progettuale. Scaduto il termine assegnato sarà applicata la penale di cui all'art. 7) oltre alle altre conseguenze previste dalla presente convenzione.

Le modifiche agli elaborati progettuali, che dovessero essere apportate in fase di progettazione in adempimento a quanto sopra, saranno da considerarsi non onerose per l'Amministrazione.

## **Art. 4) Assistenza tecnica dell'Amministrazione Comunale**

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire all'incaricato tutto quanto in proprio possesso ed utile all'espletamento dell'incarico.

L'Amministrazione Comunale si impegna infine a garantire i rapporti con i propri uffici e con gli altri interlocutori interessati dallo studio.

Qualora l'Amministrazione non potesse fornire la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico, le ulteriori prestazioni per la ricerca e l'ottenimento della documentazione, verranno eseguite dall'incaricato senza ulteriori oneri a carico del Comune.

## **Art. 5) Adempimenti**

L'incaricato dovrà eseguire il contratto secondo le modalità e procedure fissate dal Comune e in particolare:

1. seguire, prima della consegna del progetto definitivo e prima dell'introduzione di qualsiasi modifica, tutte le pratiche necessarie all'ottenimento dei pareri e/o delle autorizzazioni che si rendessero necessari per l'approvazione del progetto e/o l'esecuzione dei lavori (es. Parere ASL-VV.FF-ANAS-FS-TELECOM-ecc.). L'onere economico è compreso nel compenso professionale.
2. consegna dei verbali redatti dal Direttore dei Lavori – nessuno escluso – entro cinque giorni dalla loro redazione. In caso di ritardo nella trasmissione di tale documentazione con conseguente mancato rispetto dei tempi previsti per la trasmissione della documentazione all' Osservatorio regionale LL.PP. l'eventuale sanzione amministrativa applicata verrà automaticamente addebitata al professionista.

## **Art. 6) Modifiche agli elaborati di progetto**

Sarà compito dell'Incaricato, senza aver diritto a maggiori compensi, introdurre negli elaborati progettuali, anche se già redatti e presentati, tutte le modifiche richieste dalle Autorità preposte alla loro approvazione per il rilascio delle necessarie autorizzazioni e tutte le modifiche necessarie per il rispetto delle norme vigenti al momento della presentazione dei progetti.

Qualora, dopo le approvazioni di cui al precedente comma, venissero richieste dal Comune, prima o durante l'esecuzione dei lavori di realizzazione dell'opera, modifiche di lieve entità e che non alterino il progetto nella sostanza, l'Incaricato è tenuto a redigere gli elaborati necessari senza diritto ad alcun compenso aggiuntivo e nei tempi che saranno concordati tra le parti.

Qualora, dopo le approvazioni di cui al primo comma del presente articolo, venissero richieste dal Comune, prima o durante l'esecuzione dei lavori di realizzazione dell'opera, modifiche che comportino cambiamenti d'impostazione progettuale, determinate da nuove e diverse esigenze, l'Incaricato è tenuto ad introdurle negli elaborati di progetto: per tali modifiche dovranno essere concordate fra le parti le relative competenze da definirsi sulla base delle tariffe vigenti.

## **Art. 7) Termine di consegna e penale**

Il termine di tempo prescritto per la presentazione degli elaborati viene stabilito come segue:

A) PROGETTO PRELIMINARE entro            gg. dalla data di comunicazione di affidamento dell'incarico.

B) PROGETTO DEFINITIVO entro        gg. dalla data di comunicazione di affidamento dell'incarico.

C) PROGETTO ESECUTIVO ed ELABORATI IN MATERIA DI SICUREZZA entro  
gg. dalla data di comunicazione di affidamento dell'incarico.

In caso di ritardo nella consegna degli elaborati sarà applicata una penale giornaliera pari all'1 per mille del compenso professionale riferito alla prestazione oggetto del ritardo. Per l'applicazione della penale i giorni verranno conteggiati come naturali e consecutivi.

La penale non verrà applicata qualora sia dimostrato che il ritardo nella consegna non sia imputabile all'Incaricato.

Il ritardo nella consegna degli elaborati oltre un mese dalla previsione, verrà ritenuto grave inadempienza e potrà provocare la risoluzione del contratto come previsto all'art. 13) della presente convenzione oltre al risarcimento del danno sofferto dall'Amministrazione Comunale.

Per ogni livello di progettazione, prima della consegna definitiva degli elaborati, è richiesto almeno un controllo/verifica dei medesimi elaborati, da effettuarsi in contraddittorio con i funzionari tecnici del Comune.

### **Art. 8) Proprietà del progetto**

Il progetto resterà di proprietà piena ed assoluta del Comune che a suo insindacabile giudizio potrà darvi o meno esecuzione, fatti salvi i diritti dell'autore stabiliti dalle leggi vigenti.

### **Art. 9) Compenso professionale**

Il compenso professionale, ai sensi del Decreto Legge 4 luglio 2006, n. 223, è determinato in € ..... come da allegata parcella.

A detti compensi si dovrà aggiungere il Contributo Integrativo nella misura prevista dalla legge secondo l'Ordine e/o Collegio professionale di appartenenza – oltre all'I.V.A. in vigore.

L'importo di cui sopra comprende le eventuali prestazioni accessorie ed è comprensivo di tutto quanto spettante all'incaricato, il quale non potrà nulla altro pretendere né nel corso del rapporto, né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione e causale estranea al rapporto d'opera professionale.

L'incaricato potrà svolgere prestazioni difformi o integrative rispetto a quelle previste solo dopo che sia stato emesso il relativo provvedimento formale dal parte del Comune ed impegnata la relativa spesa; pertanto l'incaricato si farà parte diligente e verificherà che le somme dovutegli a qualsiasi titolo non eccedano l'importo impegnato, comunicando tale evenienza, qualora si verifichi, al Comune ed interrompendo lo svolgimento dell'incarico. L'inosservanza delle precedenti prescrizioni comporterà l'impossibilità per il Comune di corrispondere qualsiasi maggiore somma sia a titolo di onorario che di spesa.

Qualora, per l'eccessiva spesa, per il non finanziamento dell'opera o per altro suo insindacabile motivo, il Comune ritenesse non conveniente dare esecuzione all'intervento, esso avrà facoltà di dichiarare esaurito l'incarico con apposito provvedimento, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte del Professionista, liquidandone il compenso nella misura prevista dalla tariffa professionale, con riferimento alla fase progettuale realizzata e con esclusione di qualsivoglia maggiorazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del Decreto Ministero della Giustizia 04.04.01 relativa alla parte di opere progettate e non eseguite.

## **Art. 10) Modalità di pagamento del compenso professionale**

(In caso di affidamento di progettazione definitiva, esecutiva, D.L., ecc.)

Il pagamento delle competenze di cui al precedente art. 9 relativamente alla progettazione (progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, ecc.) avverrà entro 60 giorni dall'accettazione della specifica.

Nell'onorario per la direzione lavori deve intendersi compreso anche il corrispettivo per la trattazione delle riserve dell'impresa, e ciò anche nel caso in cui a questa siano riconosciuti maggiori compensi in dipendenza dell'accoglimento totale o parziale delle riserve stesse. Tale onorario sarà corrisposto nella misura del 90% del progresso dell'importo dei lavori eseguiti, risultante dai successivi stati di avanzamento o da altri documenti contabili, mentre il residuo 10% verrà corrisposto dopo l'approvazione degli atti di collaudo.

Nell'onorario per la direzione lavori deve intendersi compreso anche il corrispettivo per gli adempimenti connessi alla risoluzione o rescissione dei contratti di appalto dei lavori; in tal caso spetterà all'Incaricato una aliquota dell'onorario dovuto, da commisurarsi all'importo complessivo dei lavori eseguiti e al decimo di quelli non eseguiti fino alla concorrenza dei 4/5 dell'importo contrattuale di appalto. Il relativo importo sarà liquidato dopo l'avvenuta approvazione, da parte del Comune, del collaudo dei lavori eseguiti.

Nessun compenso o indennizzo a titolo di direzione lavori spetterà all'Incaricato nel caso che i lavori, per qualsiasi motivo, non siano comunque iniziati.

## **Art. 11) Oneri vari**

Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso.

Saranno a carico dell'incaricato le eventuali spese del presente atto e consequenziali, nonché i diritti richiesti dall'ordine professionale per l'emissione dei pareri di congruità e/o opinamento delle parcelle se ed in quanto richieste dal Comune.

L'incaricato dovrà dimostrare la regolarità contributiva al momento della presentazione del disciplinare incarico attraverso apposita certificazione rilasciata all'incaricato dalla cassa cui la contribuzione è dovuta – art. 90 comma 7 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 (all.4).

## **Art. 12) Coperture assicurative**

L'incaricato incaricato della progettazione esecutiva dovrà essere munito, a far data dall'approvazione del progetto esecutivo, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La polizza del progettista deve coprire, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che l'Amministrazione deve sopportare per le varianti di cui all'art. 132, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/2006. La garanzia dovrà essere prestata per i massimali di cui al comma 1 dell'art. 111 del D.Lgs. n.163/2006.

La mancata presentazione della polizza di garanzia da parte del progettista, esonera il Comune dal pagamento della parcella professionale.

L'incaricato, contestualmente alla sottoscrizione del disciplinare, dovrà produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata contenente l'impegno a

rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati (all. 3).

### **Art. 13) Facoltà di revoca e clausola risolutiva espressa**

Il Comune, a proprio insindacabile giudizio, potrà avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del c.c., ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

1) ritardo nella consegna degli elaborati progettuali superiore a 30 giorni dal termine previsto al precedente art. 7.

2) accertate infrazioni da parte dell'incaricato.

In caso di risoluzione saranno poste a carico dell'incaricato le spese conseguenti al conferimento dell'incarico stesso ad altro professionista.

Il Comune resterà libero da ogni impegno verso il professionista senza che questi possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per gli onorari che per i rimborsi spese, sia per qualsiasi altro tipo di prestazioni.

### **Art. 14) Controversie**

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e che non si fossero potute risolvere in via amministrativa saranno deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui due scelti dalle parti autonomamente ed il terzo nominato in maniera congiunta oppure, in mancanza d'intesa, dal Presidente del Tribunale di Bergamo. Il collegio arbitrale giudicherà secondo diritto. La presente clausola compromissoria, immediatamente operativa, non suscettibile di declinatoria, comporta l'applicazione delle norme dettate in tema di arbitrato dal Codice di Procedura Civile.

Le spese per la costituzione ed il funzionamento del collegio arbitrale sono anticipate dalla parte che ne richiede l'intervento e graveranno sulla parte soccombente.

In pendenza del giudizio arbitrale il Professionista incaricato non è sollevato da alcuno degli obblighi previsti nella presente convenzione.

### **Art. 15) Efficacia**

Il presente disciplinare è impegnativo per le parti solo dopo l'esecutività di legge del provvedimento di incarico. La sua efficacia terminerà con l'espletamento di tutte le attività in esso comprese.

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento dell'incarico in esso contenute.

[Firmano le parti]

Costituiranno parte integrante e sostanziale alla determinazione di approvazione del disciplinare di incarico i seguenti allegati:

Allegato 1 : calcolo della parcella professionale

Allegato 2 : attestazione in ordine alla regolarità contributiva dell'incaricato

Allegato 3 : dichiarazione di possesso di idonea polizza assicurativa

## ALLEGATO 4

### SCHEMA DI PARCELLA

1. Progetto preliminare, definitivo ed esecutivo architettonico

Importo lavori: €

Classe e categoria:

Aliquota: %

Parzializzazione:

Spese: %

Sconto su onorario e spese:

Euro

€

2. Direzione lavori architettonica

Importo lavori: €

Classe e categoria:

Aliquota: %

Parzializzazione:

Spese: %

Sconto su onorario e spese:

Euro

€

3. Progetto preliminare, definitivo ed esecutivo, direzione lavori opere strutturali

Importo lavori: €

Classe e categoria:

Aliquota: %

Parzializzazione:

Spese: %

Sconto su onorario e spese:

Euro

€

4. Progetto preliminare, definitivo ed esecutivo, direzione lavori impianti meccanici

Importo lavori: €

Classe e categoria:

Aliquota: %

Parzializzazione:

Spese: %

Sconto su onorario e spese:

Euro

€

5. Progetto preliminare, definitivo ed esecutivo, direzione lavori impianti elettrici

Importo lavori: €

Classe e categoria:

Aliquota: %

Parzializzazione:

Spese: %

Sconto su onorario e spese:

Euro

€

6. Sicurezza Dlgs 494/96 e s.m.i. – Coordinamento per la progettazione

Importo lavori: €

Classe e categoria:

Aliquota: %

Parzializzazione:

Spese: %

Sconto su onorario e spese:

Euro

€

7. Sicurezza Dlgs 494/96 e s.m.i. – Coordinamento per l'esecuzione

Importo lavori: €

Classe e categoria:

Aliquota: %

Parzializzazione:

Spese: %

Sconto su onorario e spese:

Euro

€

8. Certificato di regolare esecuzione

A forfait

€

**OFFERTA ECONOMICA**

Totale onorario + spese €

Inarcassa 2% €

I.V.A. 20% €

Totale complessivo €

Data, luogo

Firma

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio Comunale con atto  
**n° 17 del 29/04/2010.**

=====

Pubblicato all'albo pretorio unitamente alla deliberazione di approvazione il  
**06/05/2010 per 15** giorni consecutivi fino al **20/05/2010.**

=====

Pubblicato per ulteriori giorni 15 dal **21/05/2010** al **04/06/2010.**

=====

Entrato in vigore in data **05/06/2010**

IL SEGRETARIO COMUNALE