*Comune di Casalromano*

*Provincia di Mantova*

# REGOLAMENTO

# DEL

# NUCLEO DI VALUTAZIONE

≈≈≈≈≈≈≈≈≈≈≈≈≈≈≈≈≈≈≈≈≈≈

* Regolamento approvato con delibera G.C. n. 124 del 04/11/1999
* Modificato con successiva delibera G.C. n. 61 del 20/07/2006

Piazza C. Battisti, 9 - C.A.P. 46040 Tel. 0376 714311 - Fax 0376 76460
C.F. 81000430207 – pec: casalromano.mn@legalmail.it

Art. 1 – OGGETTO

Il presente Regolamento determina la composizione, i compiti e le modalità di funzionamento del "Nucleo di valutazione", istituito ai sensi e per le finalità previste dall'articolo 20 del D. Lgs. 3.2.1993, n. 29, dagli artt. 39 e 40 del D. Lgs. 25.2.1995, n. 77 e successive modificazioni, dagli artt. 6, 9 comma 4 e comma 6 del C.C.N.L. 1998-2001, sistema di classificazione del personale e degli artt. 18, 22 comma 2 del nuovo C.C.N.L. 1998-2001, sottoscritto il 31.3.1999.

ART.2 – COMPOSIZIONE E NOMINA DEL NUCLEO

Il nucleo di valutazione è composto preferibilmente dal Segretario e/o Direttore Generale, che lo presiede e da due esperti esterni, scelti tra professionisti qualificati in gestione e organizzazione aziendale, dirigenti di imprese pubbliche o private, Segretari Comunali.
La giunta comunale può determinare con apposito atto deliberativo la nomina di un organo monocratico preferibilmente nella figura del Segretario e/o Direttore Generale, oppure di un esperto esterno, scelto tra professionisti qualificati in gestione e organizzazione aziendale, dirigenti di imprese pubbliche o private, Segretari Comunali.
I componenti sono nominati dal Sindaco con proprio decreto e durano in carica sino alla scadenza del mandato amministrativo, salva revoca motivata.
Nel caso di dimissioni anticipate di uno o più componenti, il Sindaco provvederà la sostituzione, sino alla scadenza del mandato.
Previa intesa tra diverse amministrazioni locali, possono essere costituiti nuclei di valutazione a carattere sovracomunale, la cui composizione sarà definita nella convenzione da stipularsi tra gli enti aderenti. [1]

ART.3 – FUNZIONE DEL NUCLEO

Il Nucleo opera in piena autonomia e determina, anche su indicazione del Sindaco, i parametri e i criteri del controllo.
Accerta inoltre la rispondenza dei risultati della attività amministrativa agli obiettivi stabiliti, alle prescrizioni normative, alle direttive impartite dagli organi di governo, al PEG.
Verifica anche mediante valutazioni comparative, la correttezza e la efficacia della gestione delle risorse, nonché l'efficienza e l'imparzialità dell'azione dell'Ente.
Propone la procedura per il monitoraggio e la valutazione dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi prefissati dalla Giunta e dal PEG, anche ai fini di attribuzione del fondo per il salario accessorio e delle indennità di risultato previste dal C.C.N.L. [2]

[1] **Articolo modificato con delibera di G.C. n. 61 del 20/07/2011**
[2] **Articolo modificato con delibera di G.C. n. 61 del 20/07/2011**

Nel caso in cui il nucleo sia costituito da un organo monocratico diverso dal Segretario e/o Direttore Generale , il medesimo svolgerà le sue funzioni avvalendosi della collaborazione di quest'ultimo.

Art. 4 – ULTERIORI COMPITI DEL NUCLEO

Il Nucleo riferisce periodicamente al Sindaco sull'andamento della gestione evidenziando situazioni di criticità ed eventuali cause del mancato raggiungimento degli obiettivi, ovvero di inadeguata efficienza dell'attività in rapporto agli obiettivi e dei compiti istituzionali.

Il nucleo dovrà predisporre un sistema permanente di reporting per il controllo di gestione dell'Ente ai sensi di quanto previsto dagli articoli 39 e seguenti del D. Lgs. 77/95.

Dovrà inoltre predisporre una procedura per la definizione e valutazione dei progetti finalizzati al trattamento accessorio dei dipendenti ai sensi dell'art. 17 e 18 del C.C.N.L.

Il nucleo definisce altresì un sistema di valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizio.

Art. 5 – FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO

Le sedute del nucleo sono valide con la presenza di almeno due componenti. Delle sedute verrà redatto verbale a cura del Segretario o di Funzionario dell'Ufficio di Segreteria.

Art. 6 – REMUNERAZIONI DEI COMPITI DEL NUCLEO

Ai componenti del nucleo è corrisposto un compenso determinato in lire 300.000 per ciascuna seduta.