

**RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO VOLONTARI
DEL COMUNE DI CASALROMANO**

Al Comune di Casalromano
Piazza C. Battisti, n. 9
46040 Casalromano (MN)

La/Il sottoscritta/o

Nome _____ Cognome _____

Nata/o a _____ il _____

Residente/domiciliato/a a _____,

in via _____

Tel: _____ Cell _____

e-mail: _____

CHIEDE

di essere iscritta/o all'Albo dei Volontari del Comune di Casalromano.

COMUNICA

competenze professionali: _____

altre competenze acquisite: _____

se iscritto ad associazioni indicarne il nome: _____

se ha già prestato opera di volontariato indicare in che campo (indicare l'attività svolta):

Si rende disponibile a prestare attività di volontariato, senza compenso alcuno, nelle seguenti aree: *(barrare l'area o le aree di interesse)*

- assistenza e supporto alle manifestazioni culturali, ricreative, sportive e alle attività di carattere culturale, sociale e assistenziale;
- supporto nelle attività di informazione e diffusione delle iniziative comunali o degli organismi convenzionati con il Comune;
- supporto alle attività della biblioteca comunale;

- piccole manutenzioni e/o pulizie in particolare di aree verdi, monumenti, aiuole ed aree comunali a verde che non richiedano attestati o qualificazioni specifiche;
- monitoraggio del territorio con segnalazione di eventuali situazioni che richiedono l'intervento di operatori del Comune;
- supporto e collaborazione con la Polizia Locale per i servizi di regolamentazione della circolazione durante le cerimonie religiose, le manifestazioni a carattere culturale, sportivo e civile e le attività scolastiche (per es.: assistenza pre-scuola e trasporto scolastico, ecc.);
- interventi sul territorio di particolare utilità pubblica a supporto dell'Ufficio Tecnico Comunale (per es.: rimozione neve, pulizia marciapiedi ecc.).

E NEL CONTEMPO DICHIARA

consapevole che in caso di falsa dichiarazione incorrerà in sanzioni penali e nella decadenza di benefici eventualmente conseguenti alla presente istanza, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

- di aver preso visione e accettato incondizionatamente e integralmente il “*REGOLAMENTO PER I RAPPORTI DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI CASALROMANO E SINGOLI VOLONTARI PER ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PROMOSSE DAL COMUNE DI CASALROMANO*”
- di non aver avuto e di non avere in corso condanne e/o procedimenti penali incidenti negativamente nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione
- di essere munito di regolare permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extracomunitari)
- di svolgere le attività di volontario civico per fini di solidarietà, a titolo gratuito e senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale
- di essere fisicamente idoneo a svolgere il servizio segnalato
- di impegnarsi, in caso di affidamento dell'attività, al pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali si svolgeranno le attività, a tenere con l'utenza e la cittadinanza un rapporto educato e corretto, a rispettare i diritti degli utenti e dei cittadini, ad esplicare le mansioni attribuite in modo tecnicamente corretto nel rispetto delle normative e, ove occorra, del segreto d'ufficio e delle norme sulla privacy di cui al D.Lgs. n.196/2003 e succ. mod. e int. e al “Regolamento (UE) 2016/679” del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- di accettare, nel corso dello svolgimento del servizio, la sorveglianza sanitaria secondo i principi della Medicina del Lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008 (salute e sicurezza nei luoghi di lavoro)
- di accettare le disposizioni previste dal protocollo comunale, aggiornato ed integrato secondo la normativa vigente, per l'emergenza sanitaria da COVID-19.

Lì _____

Firma _____

Allegati:

- **Documento di identità**
- **Regolare permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extracomunitari)**

Il presente modulo ha validità di autodichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni ex art. 76 DPR 445/2000.

Informativa sul trattamento dei dati

Il Comune di CASALROMANO, in qualità di titolare (con sede in Piazza C. Battisti n. 9, Cap. 46040 CASALROMANO; Email: santina.ponzoni@comune.casalromano.mn.it; PEC: casalromano.mn @legalmail.it; Centralino: 0376 714311), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste per il servizio di cui sopra, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istanza/comunicazione al titolare. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla

conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare o dei soggetti (imprese e altri operatori) espressamente designati come responsabili del trattamento, e ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al titolare è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il titolare (Avv.to GUIDO PARATICO Via S. Martino, 8/B – 46049 – Volta Mantovana telefono: 0376.803074 – fax: 0376.1850103 E-mail: consulenza@entionline.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Ulteriori informazioni: In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità manuali e cartacee, e sono trasmessi attraverso reti telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal GDPR, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione.

DICHIARA ALTRESÌ

di essere informato, ai sensi del “Regolamento (UE) 2016/679” del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), che i dati personali raccolti con la presente istanza e dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ne autorizza il trattamento ed esprime il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali, sensibili e giudiziari ai fini istituzionali.

Con la sottoscrizione della presente dichiarazione esprime, altresì, l'assenso, affinché il Comune di Casalromano proceda alle necessarie e obbligatorie pubblicazioni, qualora previste ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e succ. mod e int., della L. n.190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” e succ.mod e int., nonché da altre disposizioni normative e regolamentari inerenti alla attività oggetto della presente dichiarazione.

Lì _____

Firma _____