



Comune di Casalromano

Provincia di Mantova

Allegato A) alla delibera G.C. n. 32 del 27/05/2021
Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Graziella Scibilia

CARTA DEI SERVIZI

CRED

(CENTRO RICREATIVO ESTIVO DIURNO)

1. LA CARTA DEI SERVIZI

1.1. Che cos'è la carta dei servizi

La carta dei servizi è uno strumento con il quale il Comune di Casalromano intende fornire tutte le informazioni relative al servizio CRED (Centro Ricreativo Estivo Diurno) in una logica di trasparenza. Secondo le ultime indicazioni di legge (DGR N. 11496 del 17.03.2010) la Carta dei Servizi è considerata un requisito indispensabile nell'erogazione dei servizi.

La Carta dei Servizi ha le seguenti finalità:

-  fornire ai cittadini informazioni chiare sull'attività svolta e sui servizi offerti,
-  informare sulle procedure per accedere al servizio,
-  informare sulla qualità del servizio,
-  definire le modalità di rilevazione della soddisfazione dell'utente;

2. II SERVIZIO CRED

2.1. Che cos'è

Il CRED è un servizio comunale per i minori, che offre attività ricreative e di tempo libero per favorire la socializzazione dei minori nel periodo estivo e per permettere alle famiglie di conciliare i tempi di cura e lavoro durante il periodo di chiusura delle scuole.

Gli obiettivi del servizio CRED sono:

- educare il minore alla vita della comunità;
- favorire lo sviluppo e l'espressione delle sue capacità creative e la formazione culturale,
- rispondere alle necessità delle famiglie (non in sostituzione della famiglia, ma come sostegno alla genitorialità).

I riferimenti dell'Area Servizi alla Persona per questo servizio sono:

L'assessore: Annalisa Bettegazzi

Ufficio Servizi Sociali: Santina Ponzoni
Ufficio Scolastici: Andrea Ferrari

2.2. A chi si rivolge

Il CRED si rivolge a bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria. I bambini di 3 anni devono aver frequentato almeno il primo anno di scuola dell'infanzia.
La frequenza è garantita anche ai portatori di handicap fisici e/o psichici.

2.3. Dove si svolge

Il CRED si svolge presso i locali della Scuola dell'Infanzia.

2.4. Quando si svolge

Il CRED si svolge nella scuola dell'infanzia nel mese di luglio (le date esatte sono comunicate mediante volantini, riunioni e affissione di manifesti).

Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì:

- per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria dalle ore 8.00 alle ore 16.00, con possibilità di accoglienza a partire dalle 7.45;

Per chi lo richiede è garantito il servizio mensa.

2.5. Attività svolta e servizi offerti

Il servizio mette a disposizione dei minori uno spazio ricreativo, gestito da personale educativo specializzato, all'interno del quale vengono svolte diverse attività ludico-ricreative.

In ogni giornata è prevista la proposta di diversi laboratori, giochi guidati e liberi di gruppo, di movimento e di abilità in modo da stimolare al massimo l'espressività dei bambini e da creare le condizioni necessarie affinché tutti i ragazzi possano esprimersi.

Ogni settimana sono previste uscite in piscina ed una gita, le cui destinazioni vengono decise annualmente.

Per tutte le uscite l'adesione da parte delle famiglie è facoltativa. Per coloro che scelgono di non aderire alle uscite non è previsto il servizio in sede.

Il servizio è gestito dal Comune tramite appalto/convenzione con una cooperativa specializzata.

2.6. La giornata tipo

Ogni giornata, eccetto quelle in cui sono previste le uscite, è programmata a partire da uno schema di riferimento suddiviso nei seguenti momenti:

7.45-9.00 Accoglienza
9.00-11.30 Attività
11.30-12.15 Giochi liberi
12.15 PRIMA USCITA
12.15-13.15 Pranzo
13.15-13.30 SECONDA USCITA
13.30-14.00 Relax
15.00-16.00 Giochi strutturati
16.00 Uscita

3. ACCESSO AL SERVIZIO CRED

3.1. Come

Le iscrizioni sono aperte nel mese di giugno. Il modulo e le relative informazioni sono disponibili presso l'Ufficio Servizi Scolastici ed il sito informatico del comune.

3.2. Costi

E' prevista una quota - da pagare con acconto pari al 50% al momento dell'iscrizione e saldo entro la prima settimana di frequenza - (non rimborsabile) che comprende i costi di assicurazione e l'acquisto di materiali per i laboratori e per i giochi.

Inoltre ogni anno l'Amministrazione Comunale stabilisce la retta di frequenza settimanale (comprensiva di ingressi in piscina e trasporti) da corrispondere anticipatamente. In caso di mancato pagamento l'iscrizione non potrà essere considerata valida.

E' previsto un costo aggiuntivo per il servizio mensa.

Per l'anno corrente i costi sono i seguenti:

RETTA INTERA: € 50,00 a settimana

RETTA MEZZA GIORNATA: € 45,00 a settimana

BUONO PASTO: € 20,00 a blocchetto

Presentando la richiesta timbrata dalla segreteria del comune, le famiglie avranno diritto ad una riduzione, in base all'ISEE.

RETTA INTERA

FASCE	SCONTO	A CARICO FAMIGLIA	A CARICO COMUNE
da € 0 a € 5.000	-25%	€ 37,50	€ 12,50
da € 5.000 a € 6.500	-15%	€ 42,50	€ 7,50
da € 6.500 a € 8.000	-10%	€ 45,00	€ 5,00
oltre € 8.000	/	€ 50,00	/

RETTA MEZZA GIORNATA

FASCE	SCONTO	A CARICO FAMIGLIA	A CARICO COMUNE
da € 0 a € 5.000	-25%	€ 33,75	€ 11,25
da € 5.000 a € 6.500	-15%	€ 38,25	€ 6,75
da € 6.500 a € 8.000	-10%	€ 40,50	€ 4,50
oltre € 8.000	/	€ 45,00	/

BUONI PASTO

FASCE	SCONTO	A CARICO FAMIGLIA	A CARICO COMUNE
da € 0 a € 5.000	-25%	€ 3,00	€ 1,00
da € 5.000 a € 6.500	-15%	€ 3,40	€ 0,60
da € 6.500 a € 8.000	-10%	€ 3,60	€ 0,40
oltre € 8.000	/	€ 4,00	/

Per assicurazione:

Il Comune stipula una apposita polizza assicurativa.

Eventuali modifiche, anche per gli anni successivi, delle rette e dei costi aggiuntivi, verranno comunicate tramite volantino diffuso a tutte le famiglie.

4. RITIRO DAL SERVIZIO CRED

4.1. Come procedere

La procedura corretta per il ritiro del bambino dal servizio prevede la compilazione di un apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Servizi Scolastici e sul sito informatico del Comune.

4.2. Rimborso

Il rimborso dell'importo corrispondente al periodo in cui non si è usufruito del servizio è previsto solo ed esclusivamente in caso di ritiro per motivi di salute, comprovati da certificato medico. In caso di motivi diversi dalla malattia non è previsto alcun rimborso.

5. QUALITA' DEL SERVIZIO

5.1. Chi lavora al CRED

Personale incaricato

- Coordinatore incaricato annualmente dalla Cooperativa che gestisce il servizio tramite appalto/ convenzione.
- Operatori professionali in possesso del titolo di educatore professionale o altri titoli equipollenti (maturità magistrale, laurea in scienze umanistiche....).

Esiste anche la possibilità di impiego di operatori a titolo volontario su richiesta degli stessi e dopo colloquio con il referente dell'Ufficio Servizi Scolastici e gli operatori che gestiscono il servizio.

Numero di bambini per educatore: requisiti minimi garantiti.

- Fascia di età 3-5 anni : 1 educatore ogni 15 bambini
- Fascia di età 6-14 anni: 1 educatore ogni 20 bambini

6. SODDISFAZIONE DELLE FAMIGLIE

6.1. Come rileviamo la soddisfazione delle famiglie

Annualmente si effettuano rilevazioni sulla soddisfazione dei genitori rispetto alla qualità del servizio offerto attraverso la compilazione di un questionario che le famiglie restituiscono alla conclusione del CRED.

6.2. Reclami

Qualora i genitori rilevino disservizi che violino gli standard enunciati nella presente Carta dei Servizi è loro facoltà presentare un reclamo.

Il reclamo dovrà essere inviato per iscritto all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune.

L'Amministrazione risponderà in forma scritta entro e non oltre i 30 giorni dal ricevimento del reclamo e si attiverà per rimuovere le cause che lo hanno provocato. Qualora il reclamo non sia di competenza dell'Amministrazione, al reclamante verranno fornite indicazioni per l'individuazione del corretto destinatario.

Il reclamo non sostituisce i ricorsi amministrativi previsti dalle leggi vigenti.

PER INFORMAZIONI:

Ufficio Servizi Sociali: 0376/714313

e-mail: santina.ponzoni.comune.casalromano.mn.it

Orari ufficio:

- lunedì e venerdì: dalle ore 10 alle ore 13.