



Comune di Casalromano

Provincia di Mantova

**DELIBERA DI
GIUNTA COMUNALE
N. 25 del 30-03-2023**

COPIA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: RICONDUZIONE AUTOMATICA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE CON DECORRENZA 1° APRILE 2023 - ART. 13, C. 3, CCNL 16 NOVEMBRE 2022

L'anno duemilaventitre, addì trenta, del mese di marzo, alle ore 19:00, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presenti/Assenti
Roberto Bandera	Sindaco	Presente
Mauro Sciena	Assessore	Presente
Annalisa Bettegazzi	Assessore	Presente
		Presenti 3 Assenti 0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale **Dott.ssa Graziella Scibilia** il quale provvede alla redazione del presente verbale

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor **Roberto Bandera** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

G.C. N. 25 del 30-03-2023

OGGETTO: RICONDUZIONE AUTOMATICA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE CON DECORRENZA 1° APRILE 2023 - ART. 13, C. 3, CCNL 16 NOVEMBRE 2022

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 12, cc. 1-2, CCNL 16 novembre 2022 che dispone:

“1. Il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:

- *Area degli Operatori;*
- *Area degli Operatori esperti;*
- *Area degli Istruttori;*
- *Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.*

2. Al personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione possono essere conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione, di seguito denominati incarichi di “EQ”;

Preso inoltre atto che il successivo art. 13, c. 3, del CCNL 16 novembre 2022 dispone:

“3. Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza.”

Richiamata la propria delibera n. 14 del 20/02/2020 con la quale sono state ridefinite le aree per le posizioni organizzative con decorrenza dal 02/03/2020;

Richiamata inoltre la delibera di Consiglio n. 13 del 20/2/2020 ai sensi dell'art.14 del CCNL del 22/01/2004 con la quale è stata approvata la convenzione tra i comuni di Casalmoro e Casalromano per l'utilizzo congiunto di personale dipendente del comune di Casalmoro, Dott.ssa Cristina Giudici, con decorrenza 02/03/2020 presso il “Servizio finanziario, tributi e Personale” del Comune di Casalromano;

Rilevato che, ad oggi, sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

N. d'ord. Posizione Organizzativa	SERVIZIO / CENTRO DI RESPONSABILITA'	RESPONSABILE	Decreto Sindacale	PERIODO
1	Servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale e leva).	Bandera Roberto <i>Sindaco</i>	Decreto n.1 del 31/12/2021	Dal 01/01/2022 sino alla residua durata del mandato del Sindaco in carica
2	Servizi Amministrativi e Sociali.	Ponzoni Santina	Decreto n.1 del 31/12/2021	Dal 01/01/2022 sino alla residua durata del mandato del

				Sindaco in carica
3	Ufficio Tecnico, Conservazione e Manutenzione del Patrimonio Comunale, Servizi scolastici e culturali.	Geom. Ferrari Andrea	Decreto n.1 del 31/12/2021	Dal 01/01/2022 sino alla residua durata del mandato del Sindaco in carica
4	Servizio Segreteria, Personale (parte giuridica), Contratti, sostituzione dei responsabili designati in caso di assenza.	D.ssa Graziella Scibilia <i>Segretario Comunale</i>	Decreto n.1 del 31/12/2021	Dal 01/01/2022 sino alla residua durata del mandato del Sindaco in carica
5	Servizi di Polizia Locale e Commercio.	Rech Dal Dosso Claudio	Decreto n.1 del 31/12/2021	Dal 01/01/2022 sino alla residua durata del mandato del Sindaco in carica
6	Servizio finanziario, Tributi e Personale (parte economico-finanziaria)	D.ssa Cristina Giudici	Decreto n.1 del 31/12/2021	Dal 01/01/2022 sino alla residua durata del mandato del Sindaco in carica

Ritenuto necessario procedere a ricondurre in automatico i sopra elencati incarichi di posizione organizzativa agli incarichi di Elevata Qualificazione, con decorrenza 1° aprile 2023, i quali proseguono fino a naturale scadenza, ai sensi dell'art. 13, c. 3, CCNL 16 novembre 2022;

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022;

Visti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica e del Responsabile del Servizio Ragioneria in ordine alla regolarità contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, c. 1, del D.Lgs. n°267/2000 - T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., come ora modificato dalla lettera b) del comma 1 dell'art. 3 del D.L. n.174 del 10 ottobre 2012, conv. in L. n. 213/2012.

A voti unanimi favorevoli

DELIBERA

- 1) **Di dare atto** che le premesse fanno parte integrante e sostanziale della deliberazione;
- 2) **Di ricondurre** automaticamente i seguenti incarichi di posizione organizzativa agli incarichi di Elevata Qualificazione, con decorrenza 1° aprile 2023, i quali proseguono fino a naturale scadenza, ai sensi dell'art. 13, c. 3, CCNL 16 novembre 2022:

N. d'ord. Posizione Incarico di Elevata Qualificazione	SERVIZIO / CENTRO DI RESPONSABILITA'	RESPONSABILE	Decreto Sindacale	PERIODO
1	Servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale e leva).	Bandera Roberto <i>Sindaco</i>	Decreto n.1 del 31/12/2021	Dal 01/01/2022 sino alla residua durata del mandato del

				Sindaco in carica
2	Servizi Amministrativi e Sociali.	Ponzoni Santina	Decreto n.1 del 31/12/2021	Dal 01/01/2022 sino alla residua durata del mandato del Sindaco in carica
3	Ufficio Tecnico, Conservazione e Manutenzione del Patrimonio Comunale, Servizi scolastici e culturali.	Geom. Ferrari Andrea	Decreto n.1 del 31/12/2021	Dal 01/01/2022 sino alla residua durata del mandato del Sindaco in carica
4	Servizio Segreteria, Personale (parte giuridica), Contratti, sostituzione dei responsabili designati in caso di assenza.	D.ssa Graziella Scibilia <i>Segretario Comunale</i>	Decreto n.1 del 31/12/2021	Dal 01/01/2022 sino alla residua durata del mandato del Sindaco in carica
5	Servizi di Polizia Locale e Commercio.	Rech Dal Dosso Claudio	Decreto n.1 del 31/12/2021	Dal 01/01/2022 sino alla residua durata del mandato del Sindaco in carica
6	Servizio finanziario, Tributi e Personale (parte economico-finanziaria)	D.ssa Cristina Giudici	Decreto n.1 del 31/12/2021	Dal 01/01/2022 sino alla residua durata del mandato del Sindaco in carica

- 3) **di comunicare** il presente atto agli interessati;
- 4) **di dichiarare** la presente deliberazione, previa apposita votazione e con voti unanimi favorevoli, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D. Lgs. N. 267/2000 al fine di procedere con gli adempimenti conseguenti.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 del D.LGS. 267/2000

OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

RICONDUZIONE AUTOMATICA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE CON DECORRENZA 1° APRILE 2023 - ART. 13, C. 3, CCNL 16 NOVEMBRE 2022

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art.49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i., in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Data 30-03-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Graziella Scibilia

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere Favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art.49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

Data 30-03-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to dott.ssa Cristina Giudici

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO - PRESIDENTE

F.to Roberto Bandera

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Graziella Scibilia

N 280 Reg. pubblicazioni

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, certifica che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno 06-06-2024 all'Albo Pretorio informatico di questo Comune ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi e che in pari data è stato comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D. lgs. n. 267/2000.

IL MESSO COMUNALE

F.to Santina Ponzoni

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Graziella Scibilia

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'

Si certifica che la suestesa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 - del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.lgs 267/2000

Li, 06-06-2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Graziella Scibilia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la su estesa deliberazione, non sottoposta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio informatico di questo comune ai sensi del combinato disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69 e dell'art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 per quindici giorni consecutivi dal 06-06-2024 senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva, ai sensi del comma 3° dell'art. 134 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D. Lgs. n. 267/2000, in data 16-06-2024

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Graziella Scibilia

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li, 06-06-2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Graziella Scibilia