

Comune di Casalromano

Provincia di Mantova

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 15 del 07-03-2024

COPIA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ 2024 SITO ISTITUZIONALE. - APPROVAZIONE

L'anno duemilaventiquattro, addì sette, del mese di marzo, alle ore 18:30, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presenti/Assenti
Roberto Bandera	Sindaco	Presente
Mauro Sciena	Assessore	Presente
Annalisa Bettegazzi	Assessore	Presente
		Presenti 3
		Assenti 0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale **Dott.ssa Graziella Scibilia** il quale provvede alla redazione del presente verbale

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor **Roberto Bandera** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

G.C. N. 15 del 07-03-2024

OGGETTO: OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ 2024 SITO ISTITUZIONALE. -APPROVAZIONE

LA GIUNTA COMUNALE

Ricordato che la legge n. 4/2004, concernente "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici", dispone che le P.A. nella pubblicazione dei documenti e delle informazioni sul proprio sito istituzionale debbano:

- tutelare il diritto di accesso delle persone con disabilità ai servizi informatici e telematici della Pubblica Amministrazione. Lo scopo della legge, in applicazione del principio costituzionale di eguaglianza, è quello di abbattere le "barriere" che limitano l'accesso dei disabili agli strumenti della società dell'informazione e li escludono dal mondo del lavoro, dalla partecipazione democratica e da una migliore qualità della vita. Nei confronti della Pubblica Amministrazione la legge ha introdotto l'obbligo di dotarsi di siti web accessibili;
- rendere "accessibili" tali documenti, utilizzando "sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, idonei per erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari";

Richiamata la Circolare 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) che ha fornito chiarimento in tema di accessibilità dei siti web e dei servizi informatici;

Ricordato che il D.Lgs. n.106/2018, concernente la "Riforma dell'attuazione della direttiva (UE) 2016/2102 relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici", concui l'Italia ha recepito la Direttiva UE 2016/2102, modificando la legge 4/2004, ha stabilito, tra l'altro:

- nuovi adempimenti a carico delle P.A.;
- l'obbligo di definire specifici obiettivi di miglioramento in merito all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili delle P.A., armonizzando le varie disposizioni nazionali sul tema;

Rilevato che nelle Linee Guida sull'Accessibilità degli strumenti informatici adottata dall'AGID, entrate in vigore il 10 gennaio 2020, è stato previsto che le P.A. debbano definire:

- i requisiti tecnici per l'accessibilità degli strumenti informatici, ivi inclusi i siti web e le applicazioni mobili;
- le metodologie tecniche per la verifica dell'accessibilità degli strumenti informatici;
- il modello della dichiarazione di accessibilità;
- la metodologia di monitoraggio e valutazione della conformità degli strumenti informaticialle prescrizioni in materia di accessibilità;
- le circostanze in presenza delle quali si determina un onere sproporzionato.

Considerato che:

- entro il 31 marzo di ogni anno le P.A. hanno l'obbligo di pubblicare gli obiettivi di accessibilità relativi all'anno in corso;
- tale adempimento è relativo:
 - ✓ alla pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità, come ribadito anche nelle Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici (capitolo 4 paragrafo 2),
 - ✓ allo stato di attuazione del piano per l'utilizzo del telelavoro, come stabilito dal D.L. n.179/2012, convertito con modificazioni dall'art. 1. c. 1, della L. n. 221/2012;
- gli obiettivi di accessibilità si collocano nell'ambito delle misure che favoriscono la trasparenza degli enti pubblici;
- entro il 23 settembre di ogni anno deve essere effettuata un'analisi completa dei siti web e pubblicata la Dichiarazione di accessibilità in cui si attesta lo stato di conformità di ciascun sito e applicazione mobile ai requisiti di accessibilità.

Ricordato che:

- il Responsabile di tale adempimento è il cosiddetto Responsabile dell'Accessibilità o in assenza di tale figura, è il Responsabile per la Transizione al Digitale;
- dal 2022 la comunicazione degli obiettivi di accessibilità può essere effettuata direttamente da ciascun Responsabile della transizione digitale (RTD) sul portale https://form.agid.gov.it nell'apposita sezione dedicata agli Obiettivi di Accessibilità;

Valutato l'attuale livello di accessibilità del sito web istituzionale del Comune di Casalromano risulta conforme ed adempiente alle richieste da AGID in materia di trasparenza amministrativa ed accessibilità;

Rilevata pertanto la necessità di definire gli obiettivi di miglioramento e accessibilità, tra quelli individuati dall'Agid, per l'anno 2024, come meglio specificati nella seguente tabella:

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' 2024					
Obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento	Breve descrizione dell'obiettivo	Proposta di attuazione	
Sito web istituzionale	Formazione - Aspetti tecnici	31/12/2024	Accrescere le capacità tecniche degli operatori sull'uso delle tecnologie dell'informazione e favorire la autonomia degli stessi relativamente alla risoluzione di problemi tecnici	Attraverso il coinvolgimento del gruppo di lavoro che si occupa di adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione, vengono fornite istruzioni specifiche in ordine alle caratteristiche tecniche che devono avere i documenti caricati nella sezione "Amministrazione Trasparente", garantendo la qualità delle informazioni così come previsto dalla normativa in materia.	
Sito web istituzionale	Sito web e/oapp mobili - Adeguamento Alle "Linee Guida di design siti web della PA"	31/12/2024	L'obiettivo per il 2024 per il sito istituzionale è l'adeguamento grafico alle Linee Guida Agid pubblicate a Luglio 2022 in accordo alla candidatura del comune di Casalromano alla misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino" del PNRR.	aggiornamento di quelle che dovessero presentare delleproblematicità in merito all'accessibilità, con conseguente revisione dei contenuti ed	

Ritenuto, altresì, di demandare al Responsabile della Transizione Digitale (RTD) tutti gli adempimenti connessi e conseguenti al fine di pubblicare gli obiettivi di accessibilità individuati per l'anno 2024 nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito informatico comunale e tramite l'apposita applicazione messa a disposizione dall'AGID entro la scadenza del 31/03/2024, nonché compilare e pubblicare nel footer, del sito web, la dichiarazione di accessibilità;

Richiamati:

- il D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n°33 del 14/03/2013 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n°118/2011, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge n°42/2009 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- la deliberazione della G.C. n° 13 del 07/03/2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione-PIAO 2024/2026, redatto in forma semplificata (per gli Enti con meno di 50 dipendenti), costituito dalle seguenti Sezioni:
 - o Sezione 1 Scheda Anagrafica e analisi del contesto esterno e interno
 - Sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza, che assorbe il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) 2024/2026

- Sezione 3 Organizzazione e capitale umano, che assorbe il Piano delle azioni positive (PAP) 2024/2026 (Sottosezione 3.1.1) ed il Piano triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 (Sottosezione 3.3);
- la Legge 30 dicembre 2023, n. 213 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026";

RICHIAMATE, altresì, le seguenti deliberazioni:

- C.C. n° 16 del 27/07/2023 con cui è sto approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato periodo 2024/2026."
- C.C. n. 26 del 30/11/2023, con cui è stata approvata la Nota aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026.
- la delibera di C.C. n° 36 del 19/12/2023 con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- la delibera G.C. n. 87 del 21/12/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026 ed assegnate in via definitiva ai Responsabili dei Servizi le risorse finanziarie per la gestione dell'attività; con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

VISTO il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione dal Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, c. 1, del D. Lgs. n°267/2000, come ora modificato dalla lettera b) del comma 1 dell'art. 3 del D.L. n.174 del 10 ottobre 2012, conv. in L. n. 213/2012;

Con voti unanimi favorevoli, legalmente espressi

DELIBERA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241.
- 2) Di definire gli obiettivi di accessibilità per l'anno 2024, tra quelli individuati dall'Agid, come meglio dettagliati nella seguente tabella:

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' 2024					
Obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento	Breve descrizione dell'obiettivo	Proposta di attuazione	
Sito web istituzionale	Formazione - Aspetti tecnici	31/12/2024	Accrescere le capacità tecniche degli operatori sull'uso delle tecnologie dell'informazione e favorire la autonomia degli stessi relativamente alla risoluzione di problemi tecnici	Attraverso il coinvolgimento del gruppo di lavoro che si occupa di adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione, vengono fornite istruzioni specifiche in ordine alle caratteristiche tecniche che devono avere i documenti caricati nella sezione "Amministrazione Trasparente", garantendo la qualità delle informazioni così come previsto dalla normativa in materia.	

Sito web	Sito web e/oapp	31/12/2024	L'obiettivo per il 2024 per	Verifica costante di tutte le paginee
istituzionale	mobili -		il sito istituzionale è	aggiornamento di quelle che dovessero
	Adeguamento		l'adeguamento grafico alle	presentare delleproblematicità in merito
	Alle "Linee		Linee Guida Agid	all'accessibilità, con conseguente
	Guida di design		pubblicate a Luglio 2022	
	siti web della		in accordo alla candidatura	adeguamento alle Linee guida di
	PA"		del comune di	design siti web PA"
			Casalromano alla misura	
			1.4.1 "Esperienza	
			del cittadino" del PNRR.	

- 3) Di demandare al Responsabile della Transizione Digitale (RTD) gli adempimenti connessi e conseguenti, tra cui la tempestiva pubblicazione, entro il prescritto termine del 31 marzo 2024, di tale documento sul sito web comunale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sezione di primo livello "Altri Contenuti", sezione di secondo livello "Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati" nonché compilare e pubblicare nel footer, del sito web, la dichiarazione di accessibilità.
- 4) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 al fine di dare corso agli adempimenti connessi al presente atto nei termini stabiliti dalla legge.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 del D.LGS. 267/2000

OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ 2024 SITO ISTITUZIONALE. - APPROVAZIONE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si eprime parere Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art.49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i., in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Data 07-03-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Ing. Andrea Ferrari

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO - PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Roberto Bandera

F.to Dott.ssa Graziella Scibilia

N 124 Reg. pubblicazioni

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, certifica che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno 26-03-2024 all'Albo Pretorio informatico di questo Comune ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi e che in pari data è stato comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U.delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D. lgs. n. 267/2000.

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Santina Ponzoni

F.to Dott.ssa Graziella Scibilia

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'

Si certifica che la suestesa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 - del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.lgs 267/2000

Lì, 26-03-2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Graziella Scibilia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la su estesa deliberazione, non sottoposta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio informatico di questo comune ai sensi del combinato disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69 e dell'art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 per quindici giorni consecutivi dal 26-03-2024 senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva, ai sensi del comma 3° dell'art. 134 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D. Lgs. n. 267/2000, in data 05-04-2024

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Graziella Scibilia

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, 26-03-2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Graziella Scibilia