



# Comune di Casalromano

Provincia di Mantova

COPIA

Registro Generale n. 6

## DECRETO DEL SINDACO

N. 6 DEL 23-12-2024

**Oggetto: NOMINA RESPONSABILI DEI SERVIZI PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI CUI ALL'ART. 107, COMMA 3, D.LGS. N°267/2000 (DECORRENZA 01/01/2025)**

L'anno duemilaventiquattro addì ventitre del mese di dicembre,

### IL SINDACO

**Premesso che** l'art. 107 del D.Lgs. n°267/2000 e successive modificazioni sancisce, in materia di enti locali, la distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo spettanti agli organi politici e quelle di gestione amministrativa attribuite ai dirigenti, elencando al terzo comma tutta una serie di atti e provvedimenti di competenza della dirigenza;

#### **Dato atto che:**

- ✓ ai sensi dell'art. 50, comma 2, del decreto D. Lgs. n°267/2000 *“Il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*;
- ✓ ai sensi dell'art. 109, comma 2, del medesimo decreto legislativo n°267/2000 *“nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

**Visto**, il CCNL 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022 ed in particolare l'art. 16 che disciplina gli incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.);

**Evidenziato** che il CCNL funzioni locali del 16/11/2022 prevede:

- **all'art.13**, in materia di *“Norme di prima applicazione”*:
  1. *Al fine di consentire agli enti di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione delle norme di cui al presente Titolo, lo stesso entra in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del presente CCNL.*
  2. *Il personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente Titolo è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la Tabella B di Trasposizione*

(Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione).

3. Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza.

➤ **all'art.16**, in materia di incarichi di Elevata Qualificazione:

1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;

- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

2. Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

3. Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area.

4. Nel caso in cui gli Enti siano privi di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la presente disciplina si applica:

a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori o degli Operatori esperti;

b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nell'area degli Istruttori.

➤ **all'art.17**, in materia di retribuzione di posizione e di risultato, che:

.....

2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 18.000 lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascun incarico. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

3. Nelle ipotesi considerate nell'art. 16, comma 4, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità.

4. Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato degli incarichi di EQ, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi previsti dal proprio ordinamento.

**Dato atto che:**

- il Comune di Casalromano non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e, pertanto, la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D. Lgs N. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 16 a 20 del CCNL Funzioni locali sottoscritto in data 16/11/2022;
- il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale appartenente all'Area dei "Funzionari Elevata Qualificazione E.Q.";

**Visto** il Titolo III, Capo II - Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione - del vigente CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 che sostituisce e disapplica la disciplina dell'area delle posizioni organizzative dettata dagli artt. da 13 a 18 del CCNL 21/05/2018 - (Art. 21 Disapplicazioni);

**Visti** pertanto, in particolare, i seguenti articoli del CCNL Funzioni locali, sottoscritto in data 16/11/2022:

- Art. 16 Incarichi di Elevata Qualificazione
- Art. 17 Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato
- Art. 18 Conferimento e revoca degli incarichi di EQ
- Art. 19 Disposizioni particolari sugli incarichi di EQ
- Art. 20 Compensi aggiuntivi ai titolari incarichi di EQ

**Considerato che** il CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 all'art 19 prevede, che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di Responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di elevata qualificazione E.Q.;

**Visto** il Regolamento unico sul sistema permanente di valutazione del personale dipendente ex D.Lgs. n°150/2009, modificato dai D. Lgs. n°74/2017 e n°75/2017, approvato, da ultimo, con deliberazione di G.C. n. 86 del 21/12/2023;

**Richiamato** l'art. 26 del sopra citato regolamento ed in particolare i seguenti commi 1, 2, 4, 6, 7:

- (comma 1) *Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dal Sindaco, nel rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. ....(omissis).*
- (comma 2) *Gli incarichi di cui al comma 1, sono conferiti, con atto scritto e motivato, per un periodo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali per il loro conferimento e possono essere rinnovati con le medesime formalità.*
- (comma 4) *La durata dell'incarico non può comunque eccedere il mandato amministrativo del Sindaco in carica al momento della loro assegnazione.*
- (comma 6) *Alla scadenza del periodo di conferimento dell'incarico e fino al nuovo provvedimento con cui il Sindaco conferisce tale incarico, opera il principio della cosiddetta "prorogatio" e le relative funzioni continuano ad essere svolte fino all'adozione del nuovo provvedimento. Tale principio opera, anche nel caso in cui sia insediato un nuovo Sindaco.*
- (comma 7) *Nel periodo di prorogatio il titolare di Posizione Organizzativa continua a percepire le indennità di posizione e di Risultato nella misura già fissata a suo tempo dall'ente.*

**Richiamate** le seguenti delibere di Giunta Comunale:

- n. 14 del 20/02/2020 con cui si è provveduto a ridefinire le nuove Posizioni Organizzative, in aggiornamento della precedente delibera di G.C. n. 30 del 28/03/2019 ed alla presa d'atto della pesatura delle responsabilità in capo alle posizioni organizzative, ai fini della valorizzazione dell'indennità di posizione attribuibile alle stesse, con decorrenza dal 01/03/2020, demandando al Sindaco l'adozione di idoneo decreto di nomina dei responsabili e di assegnazione delle relative indennità di responsabilità;
- n. 81 del 16/12/2021 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione, da stipularsi ai sensi dell'14 del CCNL 22.01.2004 del Comparto Regioni – Autonomie locali, tra il Comune di Casalromano ed il Comune di Casalmoro per l'utilizzo congiunto della dipendente del Comune di Casalmoro, dott.ssa Giudici Cristina, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Casalmoro, in qualità di Istruttore Direttivo Servizio finanziario, categoria giuridica D1, posizione economica D2, per il periodo 01/01/2022 – 30/06/2024;
- n. 67 del 16-11-2023 con cui si è proceduto all'approvazione del Piano Triennale del fabbisogno di personale 2024/2026 e annuale 2024;
- n. 25 del 11/04/2024 con cui si è provveduto al prolungamento fino al 31/12/2024 della Convenzione, ex art. 23 CCNL 16.11.2022, tra il comune di Casalromano e il comune di Casalmoro per utilizzo a tempo parziale di personale del servizio finanziario;

- n. 80 del 12/12/2024 con cui si è provveduto al prolungamento fino al 31/12/2026 della Convenzione, ex art. 23 CCNL 16.11.2022, tra il comune di Casalromano e il comune di Casalmoro per utilizzo a tempo parziale di personale del servizio finanziario;

**Visto** il precedente Decreto Sindacale n. 3 del 03/07/2024 relativo al rinnovo degli incarichi di posizione organizzativa e nomina dei responsabili dei servizi per il periodo dal 04/07/2024 sino al 31/12/2024;

**Richiamata**, altresì, la deliberazione della G.C. n. 25 del 30/03/2023 avente oggetto: *“Riconduzione automatica degli incarichi di posizione organizzativa agli incarichi di Elevata Qualificazione con decorrenza 1° Aprile 2023 – Art. 13, c. 3, CCNL 16 Novembre 2022”*;

**Dato atto** che le aree, previamente individuate dalla stessa Amministrazione per le posizioni organizzative, sono adesso confermate per le posizioni di lavoro di Elevata Qualificazione, contraddistinte da posizioni di responsabilità di direzione di unità organizzative complesse, con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

**Esaminati** e valutati i curricula dei dipendenti attualmente inquadrati nell’area dei Funzionari di Elevata Qualificazione, agli atti dell’ente, da cui si evince che gli stessi dipendenti possiedono le competenze professionali, le capacità e abilità tecniche e gestionali necessarie per poter ricevere un incarico di posizione di lavoro di elevata qualificazione di cui trattasi;

**Vista** la deliberazione G.C. n. 68 del 07/11/2024 con la quale è stato approvato in aggiornamento il vigente regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Considerato** che l’art. 9 del citato regolamento ha introdotto la possibilità di nominare un Vice-Segretario che coadiuvi il Segretario Comunale nell’espletamento delle innumerevoli funzioni ad esso attribuite dalle leggi e dagli specifici incarichi attribuitigli dal Sindaco;

**Richiamati** i precedenti decreti:

- Decreto n. 4 del 29-11-2024 con il quale si è provveduto ad attribuire, per i motivi sopra citati, alla Dott.ssa Cristina Giudici, nella sua qualità di Responsabile dell’Area Finanziaria, le funzioni di Vice-Segretario del Comune di Casalromano, con decorrenza 01 dicembre 2024;
- Decreto n. 5 del 05/12/2024 con il quale si è provveduto ad incaricare la dipendente dott.ssa Cristina Giudici, Vice Segretario di questo Comune, della reggenza della sede di segreteria comunale, a decorrere dal 05/12/2024 per un periodo massimo 120 giorni o, se di durata inferiore, fino alla data di nomina del nuovo Segretario comunale, da individuare nell’ambito della convenzione di segreteria approvata con la sopra citata Deliberazione CC nr. 45/2024;

**Richiamato** l’art. 53, c. 23, della Legge n. 388/2000, così come modificato dall’art. 29, c. 4, della Legge n. 448/2001, in base al quale *“gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative se necessario anche in deroga a quanto disposto dall’art. 3, commi 2, 3 e 4, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dall’art. 107 del T.U. n. 267/2000, attribuendo ai componenti dell’organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale; il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio”*;

**Richiamata**, altresì, la deliberazione della G.C. n.55 del 29/06/2006 con cui, in sede di riorganizzazione degli uffici e definizione delle posizioni organizzative ed in applicazione del sopra riportato art.53 – c. 23 – della L. n.388/2000, **sono state integrate le vigenti disposizioni in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi** disponendo quanto segue:

*“In deroga alla presente previsione può essere conferita, in casi di comprovata necessità ed urgenza, al Sindaco e/o ad Assessori la titolarità della gestione nelle materie che si ritengono opportune, per il perseguimento dei fini istituzionali dell’Ente”*;

**Ritenuto**, per quanto sopra esposto, di provvedere alla nomina temporanea del Sindaco come Responsabile dei Servizi Demografici (anagrafe, stato civile, elettorale e leva), nelle more di ridefinizione di idonee figure professionali all'interno della dotazione organica dell'Ente, stabilendo che, in caso di assenza o impedimento del Sindaco, le sopra richiamate funzioni sono attribuite all'assessore e Vicesindaco sig. Mauro Sciena;

**Visto**, altresì, l'art. 18 del CCNL del 16/11//2022 il quale stabilisce che *"1. Gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;*

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2023 avente oggetto: *"Definizione obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza e direttive al RPCT per l'elaborazione e l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2024/2026, costituente sottosezione 2.3 "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO - per il triennio 2024/2026".*

**Ritenuto** necessario, per quanto sopra esposto, e tenuto in considerazione il possesso dei necessari requisiti di servizio, culturali e dell'accertata professionalità ed esperienza maturata nell'ambito comunale specificatamente nelle aree di cui trattasi, di provvedere alla nomina dei seguenti titolari di Elevata Qualificazione con decorrenza dal 01/01/2025 e sino al 31/12/2026, fatta salva la revoca anticipata dell'incarico in tutti i casi previsti dalla legge:

<b>N. d'ord. Posizione Organizzativa</b>	<b>SERVIZIO / CENTRO DI RESPONSABILITA'</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>PERIODO</b>
1	Servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale e leva).	Dott. Bonsignore Luca	Sindaco	Dal 01/01/2025 sino al 31/12/2026
2	Servizi Amministrativi e Sociali.	Ponzoni Santina	D1 P.E. D4	Dal 01/01/2025 sino al 31/12/2026
3	Ufficio Tecnico, Conservazione e Manutenzione del Patrimonio Comunale, Servizi scolastici e culturali.	Ing. Ferrari Andrea	D1 P.E. D3	Dal 01/01/2025 sino al 31/12/2026
4	Servizio Segreteria, Personale (parte giuridica), Contratti, sostituzione dei responsabili designati in caso di assenza.	D.ssa Cristina Giudici	Vice Segretario Comunale	Dal 01/01/2025 sino al 31/12/2026
5	Servizi di Polizia Locale e Commercio.	Rech Dal Dosso Claudio	D1 P.E. D2	Dal 01/01/2025 sino al 31/12/2026
6	Servizio finanziario, Tributi e Personale (parte economico-finanziaria)	D.ssa Cristina Giudici	D1 P.E. D2	Dal 01/01/2025 sino al 31/12/2026

**Visti:**

- ✓ l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18-8-2000, n°267, che attribuisce al Sindaco la competenza per la nomina dei responsabili dei servizi;
- ✓ lo statuto del Comune;
- ✓ l'art. 107 del D. Lgs. n°267/2000;
- ✓ Il D.Lgs. n°165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ✓ il D. Lgs. n°387/1998
- ✓ il D. Lgs. n°410/1998;

- ✓ i vigenti C.C.N.L. del personale degli Enti locali;
- ✓ i vigenti regolamenti di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Per tutti i motivi sopra esposti

### DECRETA

- 1) Di individuare e nominare per i motivi espressi in premessa, dal 01/01/2025 e sino al 31/12/2026, i Responsabili dei Servizi dell'Ente, ai quali compete l'adozione degli atti di gestione con i relativi poteri e responsabilità come appresso riportato:

N. d'ord. Posizione Organizzativa	SERVIZIO / CENTRO DI RESPONSABILITA'	RESPONSABILE	CATEGORIA	PERIODO
1	Servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale e leva).	Dott. Bonsignore Luca	Sindaco	Dal 01/01/2025 sino al 31/12/2026
2	Servizi Amministrativi e Sociali.	Ponzoni Santina	D1 P.E. D4	Dal 01/01/2025 sino al 31/12/2026
3	Ufficio Tecnico, Conservazione e Manutenzione del Patrimonio Comunale, Servizi scolastici e culturali.	Ing. Ferrari Andrea	D1 P.E. D3	Dal 01/01/2025 sino al 31/12/2026
4	Servizio Segreteria, Personale (parte giuridica), Contratti, sostituzione dei responsabili designati in caso di assenza.	D.ssa Graziella Scibilia	Segretario Comunale	Dal 01/01/2025 sino al 31/12/2026
5	Servizi di Polizia Locale e Commercio.	Rech Dal Dosso Claudio	D1 P.E. D2	Dal 01/01/2025 sino al 31/12/2026
6	Servizio finanziario, Tributi e Personale (parte economico-finanziaria)	D.ssa Cristina Giudici	D1 P.E. D2	Dal 01/01/2025 sino al 31/12/2026

- 2) Di dare atto che ai titolari delle sopra elencate posizioni di elevata qualificazione, responsabili dei servizi come sopra accorpati ed individuati, sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare quelli indicati dall'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n°267/2000.
- 3) Di conferire l'incarico del puntuale assolvimento di tutti gli obblighi derivanti dalla normativa in materia di corruzione e di trasparenza, già confermato in sede di approvazione dei precedenti Piani triennali per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza contenuti nella Sez.2.3 del PIAO.
- 4) Di conferire l'incarico del puntuale assolvimento degli obblighi derivanti dall'art.4-bis del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito in L. 21/04/2023 n.41 "*Disposizioni in materia di Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni*", in base al quale, nell'ambito del sistema di valutazione della performance del Comune di Casalromano, ai funzionari responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai funzionari delle strutture apicali, sono assegnati obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.
- 5) Di dare atto altresì che viene confermato quanto disposto con delibera della G.C. n. 14 del 20/02/2020 con cui si è provveduto alla ridefinizione delle aree per le posizioni organizzative – ora Responsabili di E.Q. - con decorrenza dal 02/03/2020 ed all'approvazione del verbale di

pesatura da parte del nucleo di valutazione, nonché disposta l'assegnazione dell'indennità di funzione per i non dirigenti di cui all'art.273, comma,2, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE. LL., ai dipendenti espressamente elencati, confermati responsabili dei servizi con il presente provvedimento, dando atto che non è assegnata alcuna indennità al Sindaco ed al Segretario Comunale.

- 6) Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio Informatico del Comune per la durata di 15 giorni e di comunicarlo in copia al Vice Segretario Comunale e a ciascuno dei dipendenti incaricati.
- 7) Di disporre la pubblicazione del presente decreto sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente/personale/posizioni organizzative", per assolvere agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs. n° 33/2013.
- 8) Il presente atto costituisce anche, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, espressa designazione al soggetto sopra nominato per il trattamento dei dati personali connesso allo svolgimento del proprio incarico, per la parte di trattamento la cui titolarità è esercitata dal/la sottoscritto/a. Il trattamento deve avvenire nel rispetto delle previsioni della normativa comunitaria e nazionale in materia di privacy (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come da ultimo modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101) nonché delle varie norme di settore.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO  
Dott. Luca Bonsignore