

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome PIVA LUCA  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità [REDACTED]  
Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Dal 2019 in corso  
• Indirizzo  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
TITOLARE VEPICA IMMOBILIARE DI LUCA PIVA  
Via Mantova 149/M Montichiari (BS)  
Agenzia immobiliare  
Agente immobiliare  
L'attività immobiliare si concentra su tre aree geografiche: Lago di Garda, Toscana e Sardegna. Compravendite immobiliari con clientela internazionale. All'interno della struttura si sviluppano progetti di ristrutturazione in collaborazione con studi di progettazione, imprese edili o investitori esterni. L'agenzia gode di un team di lavoro che comprende ingegneri, team di comunicazione, avvocati, venditori.
- Dal 2013 in corso  
• Indirizzo  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Co - FONDATORE VEPICA SRL  
Via Mantova 149/M Montichiari (BS)  
Società di servizi  
Socio  
Referente commerciale della società.
- Dal 2005 al 2013  
• Indirizzo  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
FUNZIONARIO PRESSO CENTRO STUDI LA FAMIGLIA  
COOPERATIVA EDILE FONDATA DA PADRE MARCOLINI BRESCIA  
Via Crocifissa di Rosa - Brescia  
Cooperativa edile  
Funzionario commerciale  
Funzionario ufficio vendite. Ricerche di mercato, rapporti con i soci della cooperativa, clero. Incarico a contatto con Direzione generale Presidenza e consiglio di Amministrazione.

- Dal 1999 al 2005
  - Indirizzo
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

IMPIEGATO COMMERCIALE PRESSO TECNOCASA DI ASOLA (MN)  
 Viale Belfiore Asola  
 Agenzia Immobiliare  
 Impiegato commerciale  
 Ricerca di immobili

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Formazione Professionale Camera di Commercio di Brescia  
 Centro Servizi

Estimo - Diritto - Economia

Agente Immobiliare

- Dal 2000 al 2003
  - Indirizzo
- Tipo di azienda o settore

CORSO TRIENNALE UNIVERSITÀ CATTOLICA  
 Allevamenti zootecnici  
 Università

- 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto Tecnico Agrario Bonsignori  
 Istituto Agrario Bonsignori Remedello Brescia

Diploma

- Dal 1997 al 1999
  - Indirizzo
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

STAGISTA  
 Galleria Ferri Mantova  
 Studio Agronomo Dr. Agr. Cesare Buzzacchi  
 Stagista  
 Abilitazione per Esame di Stato Perito Agrario regolarmente superato

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

DISCRETO

DISCRETO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

NEL CORSO DEGLI ANNI I RUOLI RICOPERTI SONO SEMPRE STATI A CONTATTO CON PUBBLICO. DALLA COOPERATIVA LA FAMIGLIA IN POI, IL RUOLO ERA A STRETTO CONTATTO CON LA DIREZIONE GENERALE LA PRESIDENZA E IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, PER RENDICONTARE L'ATTIVITÀ SVOLTA E L'ANDAMENTO DEL SETTORE COMMERCIALE DI RIFERIMENTO. DA SEMPRE SVOLGO ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO NEL TERRITORIO. OGGI DA IMPRENDITORE HO MESSO A FRUTTO ANNI DI LAVORO, ACCOMPAGNATO DA STUDIO COSTANTE E CORSI DI FORMAZIONE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA, E DI LAVORO IN TEAM

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

DA OLTRE 30 ANNI SVOLGO ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO NEL TERRITORIO MANTOVANO E BRESCIANO RIVOLTO ALL'ASSISTENZA DEGLI ANZIANI TRAMITE TELESOCCORSO.

## PATENTE O PATENTI

B (automunito)

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 10/06/2024 Consigliere Comunale presso Comune di Casalromano (MN)

Dal 11/07/2024 Consigliere e Vice Presidente di Amministrazione presso Sisam Servizi S.r.l.

Casalromano, 07/08/2024

In fede

*Luca Piva*