

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ALESSANDRO BALZANI

[REDACTED]

[REDACTED]@me.com

[REDACTED]

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 05/06/2006 a oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da circa un anno e mezzo ricopro l'incarico di Gestore Corporate seguendo importanti aziende del territorio bresciano e piacentino. Prima di questa esperienza sono stato per dieci anni Preposto di Filiale, prima ad Acquanegra sul Chiese (MN) e successivamente a Ghedi. Precedentemente ho avuto esperienze presso gli uffici legali e l'ufficio finanza della Banca

Banca Cremasca e Mantovana Credito Cooperativo Soc. Coop. Con sede a Crema in piazza Garibaldi n°29

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (2005)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Brescia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Livello buono

Livello buono

Livello buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità e competenze relazionali acquisite e sviluppate nel contesto lavorativo e sportivo. In particolare, in quest'ultimo ambito sono stato giocatore di calcio in squadre locali (categoria massima presenziata: Promozione) e tennista di terza categoria

Sono stato co-fondatore e dirigente di associazione sportiva e dilettantistica in Casalromano che si occupava di calcio amatoriale e tennis e che organizzava event sportivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e competenze relazionali acquisite e sviluppate nel contesto

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del "pacchetto Office" (Word e Excel in particolare)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente di tipo "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Casalromano 30/08/2024

Il Dichiarante

