

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SCIENA MAURO
Indirizzo	VIA [REDACTED] (MN)
Telefono	[REDACTED]
Fax	
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	[REDACTED]
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 17/08/1992 al 30/11/1992	Auxiliario Socio Sanitario a tempo determinato presso USSL n° 45
dal 01/12/1993 al 31/12/1997	Auxiliario Socio Sanitario a tempo indeterminato presso USSL n° 45 prima, e USL n° 20 poi.
dal 01/01/1998 ad oggi	Assistente Amministrativo a tempo indeterminato presso ASST Mantova
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST Mantova Azienda Socio Sanitaria Territoriale Strada Lago paiolo 10 – 46100 – MANTOVA (MN)
• Tipo di azienda o settore	Azienda pubblica in ambito sanitario
• Tipo di impiego	Assistente Amministrativo – back office

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1999 al 2001	Corso di Informatica base e utilizzo del pacchetto Office
dal 1984 – al 1991	Conseguito di ploma di maturità – scuola secondaria superiore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITAS Bonsignori – Remedello (BS)
• Qualifica conseguita	Diploma di Perito Agrario

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Oltre all'ambiente di lavoro dove il dialogo con l'utenza e l'interazione con i colleghi ed il gruppo di lavoro la fanno da padrone, ho acquisito tali e buone capacità grazie all'esperienza nell'amministrazione comunale iniziata nel 2009 e che tutt'ora continua

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

NO

ULTERIORI INFORMAZIONI

NO

ALLEGATI

NO

Casalromano 25/08/2024

(luogo e data)

.....L.... Dichiarante
