

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ARIENTI LUCIA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità [REDACTED]  
Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) 12/09/1977 al 31/08/2019  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
• Tipo di azienda o settore Scuola Primaria  
• Tipo di impiego Docente  
• Principali mansioni e responsabilità Insegnamento

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a) Dal 1972 al 1976.  
Dal 1976 al 1978.  
Dal 1978 al 2019.  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale Sofonisba Anguissola (Cremona).  
Istituto Giuseppe Toniolo Di Studi Superiori.  
Istituti e agenzie del territorio.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Insegnamento nella Scuola Primaria.  
Insegnamento in classi di scuola primaria che accolgono alunni disabili

• Qualifica conseguita

Diploma d'Istituto Magistrale.  
Diploma di specializzazione per personale docente delle istituzioni, sezioni o classi che accolgono alunni disabili nell'ordine di Scuola Primaria.  
Attestati di partecipazione.

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Francese

• Capacità di lettura

Livello elementare

• Capacità di scrittura

Livello elementare

• Capacità di espressione orale

Livello elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di progettare e collaborare in team per la programmazione e la realizzazione di attività e progetti didattici.

Capacità di comunicare e relazionare costruttivamente con tutte le figure dell'ambiente scolastico.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Progettazione e realizzazione di progetti didattici.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Uso del computer per la progettazione, la documentazione didattica e per la compilazione del registro elettronico.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI      B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Casalromano 30/04/2014  
(luogo e data)

...L... Dichiarante

*[Handwritten signature]*

