



Aspa

Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano

L.go A. Tommasi 18 – 46042 Castel Goffredo (MN)

Tel. 0376 1591622 – E-mail: info@aspa-asola.it

Sito Internet: www.aspa-asola.it

**CONTRATTO DI SERVIZIO TRA L'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE SERVIZI ALLA PERSONA
DELL'ASOLANO E IL COMUNE DI CASALROMANO PER LA GESTIONE DEGLI INTERVENTI E SERVIZI
SOCIALI PERIODO 2025-2027**

TRA

l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano con sede legale in Castel Goffredo (MN), Largo A. Tommasi 18, codice fiscale/partita IVA n. 02561460201, iscritta al n. MN - 263128 del Repertorio Economico Amministrativo della CCIAA di Mantova, in persona del Direttore dr.ssa Daniela Ottoni a ciò autorizzato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 32 dell'11 settembre 2024 (di seguito riportato come "Azienda")

E

Il Comune di CASALROMANO dell'Ambito Territoriale di Asola, C.F. n. 81000430207, nella persona di PONZONI SANTINA CF, PNZSTN65B64A470G, (di seguito il Comune) in qualità di Responsabile Servizi alla Persona, autorizzato ad impegnare legalmente e formalmente l'Amministrazione che rappresenta in esecuzione della deliberazione C.C. n. 13 del 17/04/2025 e del Decreto Sindacale di individuazione dei Responsabili dei Servizi n. 3 del 03/07/2024

si sottoscrive il presente Contratto di servizio, di cui alla deliberazione del competente organo comunale n. 13 del 17/04/2025 ed alla deliberazione dell'Assemblea Consortile in data 19 dicembre 2024.

Di seguito congiuntamente le Parti;

PREMESSO CHE

- con proprie deliberazioni consiliari i Comuni dell'Ambito Territoriale di Asola (Acquanegra sul Chiese, Asola, Canneto sull'Oglio, Casalmoro, Casaloldo, Casalromano, Castel Goffredo, Ceresara, Gazoldo degli Ippoliti, Mariana Mantovana, Piubega e Redondesco) hanno disposto di costituire l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano A.S.P.A. in data 28 maggio 2018, approvandone il relativo statuto;



Aspa

Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano

L.go A. Tommasi 18 – 46042 Castel Goffredo (MN)

Tel. 0376 1591622 – E-mail: info@aspa-asola.it

Sito Internet: www.aspa-asola.it

- ai sensi dell'art. 4 dello Statuto, la costituzione dell'Azienda Speciale Consortile è finalizzata all'esercizio dei servizi socio assistenziali, socio sanitari e la gestione dei servizi alla persona a prevalente carattere sociale, in relazione alle attività di competenza istituzionale degli Enti consorziati, ivi compresi interventi di formazione e orientamento concernenti le attività dell'Azienda o aventi finalità di promozione sociale dei cittadini del territorio ed ogni altra attività a supporto degli Enti consorziati nell'erogazione di servizi ai cittadini;

- l'Azienda è ente strumentale dei Comuni aderenti ed è dotata di personalità giuridica, di autonomia gestionale e di proprio Statuto;

- gli Enti Locali aderenti mantengono propria la titolarità della pianificazione e della programmazione del sistema di offerta e delle politiche sociali del territorio, attraverso lo strumento dell'Accordo di Programma e del Piano del Piano di Zona;

- le funzioni amministrative in materia di servizi sociali, proprie dei Comuni, e la loro titolarità rimangono in capo ai Comuni senza che il presente Contratto introduca principio di delega alcuno, essendo l'Azienda una forma di gestione e produzione di servizi;

- l'Azienda per sua natura ex art. 114 del TUEL, non ha scopo di lucro, conforma la propria attività a criteri di efficacia, efficienza ed economicità ed ha l'obbligo dell'equilibrio economico;

- la legge 328/2000 all'art. 22 definisce il sistema integrato di interventi e servizi sociali quale *"...sistema che si realizza mediante politiche e prestazioni coordinate nei diversi settori della vita sociale, integrando servizi alla persona e al nucleo familiare con eventuali misure economiche, e la definizione di percorsi attivi volti ad ottimizzare l'efficacia delle risorse, impedire sovrapposizioni di competenze e settorializzazione delle risposte..."*, dando atto, al comma 4, che le leggi regionali, secondo i modelli organizzativi adottati, prevedono l'erogazione delle seguenti prestazioni, andando a individuare per le gestioni associate l'ambito territoriale, quale livello ottimale d'intervento:

a) servizio sociale professionale e segretariato sociale per informazione e consulenza al singolo e ai nuclei familiari;

b) servizio di pronto intervento sociale per le situazioni di emergenza personali e familiari;

c) assistenza domiciliare;

d) strutture residenziali e semiresidenziali per soggetti con fragilità sociali;

e) centri di accoglienza residenziali o diurni a carattere comunitario;



Aspa

Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano

L.go A. Tommasi 18 – 46042 Castel Goffredo (MN)

Tel. 0376 1591622 – E-mail: info@aspa-asola.it

Sito Internet: www.aspa-asola.it

- i 12 Comuni suddetti hanno disposto di affidare all'Azienda la gestione di un sistema integrato di servizi ed interventi ricompresi prioritariamente nelle seguenti aree: Minori e famiglia, Persone con disabilità, Fragilità adulta e Inclusione sociale, Anziani;

ciò premesso e richiamato, il presente contratto di servizio completa il quadro di riferimento della gestione integrata degli interventi e dei servizi sociali dell'Ambito Territoriale di Asola, con specifico riferimento ai rapporti tra Comune ed Azienda ASPA.

Si richiamano, ai fini di quanto sopra, i vigenti: Accordo di Programma; Piano di Zona; statuto dell'Azienda ASPA; piano programma e budget triennale/annuale di Azienda ASPA. In particolare, il presente Contratto regola gli obblighi, le prerogative ed i diritti del Comune e dell'Azienda ASPA, ai fini di garantire il perseguimento degli obiettivi del Comune attraverso la gestione/erogazione dei servizi di cui all'articolo 2.

ART. 1 – PRINCIPI GENERALI

Nello svolgimento delle obbligazioni previste dal presente contratto l'Azienda, in quanto soggetto strumentale dei Comuni soci, fonda la propria attività nel rispetto dei principi statutari e della trasparenza, sia in ordine all'espletamento delle attività sia in ordine alla rendicontazione dei servizi erogati, dei risultati conseguiti e dei costi sostenuti.

L'Azienda ispira la propria azione ai principi generali di cui all'articolo 1 (principio del risultato), all'articolo 2 (principio della fiducia) e all'articolo 3 (principio dell'accesso al mercato) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei Contratti pubblici".

Richiamato l'art. 7 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei Contratti pubblici" ad oggetto "Principio di auto-organizzazione amministrativa".

Per il conseguimento delle finalità suddette, l'Azienda si dota degli strumenti previsti dallo Statuto (budget annuale e triennale e bilancio di esercizio) e del Piano programma.

Principi generali sottesi all'attività dell'Azienda, nella gestione in forma associata delle attività sociali, sono così riassunti:

- miglioramento continuo dei servizi, con particolare attenzione alla qualità e modalità organizzativo-gestionali;

- promozione di significativi livelli di efficacia, efficienza e ottimizzazione delle risorse;
- garantire standard e prestazioni omogenei sul territorio e conformi a leggi ed indicazioni programmatiche regionali e nazionali, anche attraverso l'uniformità dei regolamenti vigenti;
- promozione di un coordinamento sovracomunale, quale opportunità per i Comuni soci di attivare comportamenti pro-attivi nel miglioramento dei servizi, nella partecipazione a bandi e nel rapporto con il terzo settore.

ART. 2 – OGGETTO E SERVIZI

L'Azienda ASPA attraverso la gestione diretta con proprie risorse umane o strumentali o avvalendosi di soggetti terzi nel rispetto della normativa vigente, eroga i seguenti servizi per tutti i Comuni consorziati:

- la gestione associata ed integrata degli interventi e dei servizi sociali in attuazione dei programmi e delle azioni definite nel Piano di Zona dell'Ambito Territoriale di Asola, attraverso la gestione del Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS), del Fondo Povertà, del Fondo non Autosufficienza (FNA), del Fondo Sociale Regionale (FSR), di altri fondi specifici assegnati per previsioni normative all'Ambito in base ai Piani Operativi approvati dall'Assemblea dei Sindaci, delle risorse messe a disposizione dagli Enti consorziati e di altri finanziamenti, per l'attuazione del sistema integrato dei servizi sociali dei Comuni;
- coordinamento area Anziani e Non Autosufficienza - area Disabilità Minori ed Adulti - area Minori e Politiche Giovanili - area inclusione sociale
- Organizzazione dell'Ufficio di Piano a supporto dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito territoriale, a supporto del ruolo programmatico. Gestione della segreteria e degli adempimenti rendicontativi connessi a tutta l'attività del Piano di Zona.
- attivazione e gestione delle Misure regionali specifiche (B1, B2, Reddito d'Autonomia, Dopo di Noi, Voucher Adolescenti, PIPPI, dispersione scolastica, progetti per la promozione di politiche giovanili, Assegno di Inclusione, Misura Unica, Sostegno ai Canoni Locazione, Contrasto al gioco patologico, altre misure).

Nello specifico, il Comune conferisce all'Azienda ASPA i servizi elencati e selezionati nell'allegato catalogo servizi (allegato A).

L'Azienda si occupa altresì delle seguenti attività:

- organizzazione e gestione di interventi formativi rivolti agli operatori del sistema di welfare, con particolare riguardo alla formazione obbligatoria per gli assistenti sociali;
- la gestione di servizi di competenza degli Enti consorziati che gli stessi ritengano opportuno conferire all'Azienda, anche differenziati in ragione della diversa analisi del bisogno;
- la gestione di ulteriori attività e servizi nel campo sociale, assistenziale, educativo, sociosanitario integrato e sanitario e nelle aree di intervento legate alla salute e al benessere fisico e psichico dei cittadini;
- la gestione di interventi di promozione, formazione, consulenza e orientamento concernenti le attività dell'Azienda, aventi finalità di promozione dei diritti di cittadinanza.

L'affidamento della gestione di ulteriori servizi all'Azienda, dopo la stipula del presente contratto, potrà avvenire mediante apposita richiesta da parte del Comune e relativa accettazione da parte dell'Azienda. Una volta perfezionatesi, richiesta e accettazione costituiranno formale integrazione del contratto, a seguito anche di adeguata copertura finanziaria.

ART. 3 – DURATA

Il presente contratto termina al 31.12.2027.

Alla scadenza, il Contratto si intende rinnovato a tutti gli effetti per un periodo massimo di 6 mesi entro i quali si dovrà addivenire alla stipula del Contratto successivo. A fronte di deliberazione dei competenti organi del Comune e dell'Azienda ASPA, il nuovo contratto di servizio sostituirà l'attuale.

ART. 4 – COMPETENZE DELL'AZIENDA

L'Azienda, nello svolgimento delle attività affidate, si obbliga a garantire che la gestione dei servizi e delle funzioni avvenga nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità, tenuto conto delle finalità definite nel piano programma e degli obiettivi del budget annuale.

L'Azienda assicura la più ampia trasparenza e comunicazione nei confronti dei Comuni e, previa

apposita richiesta, consente ai Comuni l'accesso agli atti relativi all'organizzazione e alla gestione del servizio.

Per l'erogazione dei servizi di cui sopra, l'Azienda si occuperà:

a) della gestione amministrativa e della programmazione, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio di Amministrazione.

b) della gestione delle risorse economiche e finanziarie costituite da:

- Fondo di dotazione dell'Azienda ASPA derivante dai conferimenti iniziali degli enti partecipanti,
- Fondo Nazionale per le Politiche Sociali,
- Fondo Sociale Regionale,
- Fondo per la Non Autosufficienza,
- Ulteriori ed eventuali risorse pubbliche e private rientranti nella competenza della Programmazione del Piano di Zona,
- trasferimenti dei Comuni connesse all'esercizio dei servizi declinati nel presente contratto,
- entrate da rette degli utenti beneficiari dei servizi erogati;

c) della cura e del mantenimento dei rapporti amministrativi e contabili con i Comuni Soci, la Regione Lombardia, la Provincia di Mantova, le ATS e ASST, nonché con tutti gli altri enti e/o organismi con cui si realizza la programmazione zonale;

d) delle attività di rendicontazione inerente alla programmazione zonale e dell'assolvimento degli obblighi informativi verso gli enti e/o organismi competenti.

ART. 5 –OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AZIENDA

L'Azienda ASPA è affidataria dei servizi conferiti (come sopra indicati) nei termini, condizioni e le altre modalità riportate nel presente Contratto, e negli atti emanati in attuazione di questo.

L'Azienda ASPA ha l'obbligo di osservare e di fare osservare dai propri dipendenti, appaltatori, affidatari tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore ed emanandi,



Aspa

Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano

L.go A. Tommasi 18 – 46042 Castel Goffredo (MN)
Tel. 0376 1591622 – E-mail: info@aspa-asola.it
Sito Internet: www.aspa-asola.it

durante il periodo di affidamento del servizio, comprese le norme regolamentari e le ordinanze comunali, che i Comuni Soci si obbligano a notificare all'Azienda entro tre giorni dall'emanazione.

L'Azienda ASPA si impegna:

- a garantire che al personale utilizzato nell'espletamento dei servizi, di cui al presente contratto, venga corrisposto un trattamento retributivo nel rispetto dei Contratti Collettivi Nazionali di Categoria, nonché delle leggi e dei regolamenti vigenti;
- ad assicurare l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia previdenziale, assistenziale ed in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- a garantire l'adeguato livello qualitativo delle competenze del personale coinvolto nell'esecuzione di ogni attività oggetto del presente contratto;
- a garantire la totale estraneità dei Comuni Soci da qualsivoglia controversia dovesse sorgere tra la stessa Azienda ed il personale proprio e/o tra l'Azienda e terzi.

L'Azienda ASPA è responsabile dei servizi ad essa affidati / conferiti.

Qualora dall'esecuzione del presente contratto e dalle attività ad esso connesse, nonché dall'uso di beni ed impianti, derivassero danni di qualunque natura all'Azienda o a terzi (danni a cose, persone, interruzioni di attività, perdite patrimoniali, ecc.), l'Azienda ne assume ogni responsabilità ed è tenuta ad intervenire tempestivamente per il ripristino immediato dei danni alle cose (ove possibile), con assunzione diretta, a proprio esclusivo carico, di tutti gli oneri indennitari e/o risarcitori. In ogni caso l'Azienda è tenuta a dare tempestiva comunicazione ai Comuni Soci di qualunque evento dannoso si sia verificato nel corso dell'esecuzione delle attività e/o degli interventi di cui al presente contratto.

L'Azienda non risponderà dei danni derivanti dall'omessa, ritardata od incompleta attuazione di interventi qualora tali eventi derivino da ritardi o carenze, contestati e formalizzati dall'Azienda, imputabili ai Comuni Soci nell'adozione degli atti amministrativi di propria competenza.

L'Azienda si impegna alla sottoscrizione di polizze assicurative atte a garantire la copertura per i rischi di responsabilità di qualsiasi tipo causati a terzi (lesioni personali, danni a cose, interruzione di attività, perdite patrimoniali, ecc.) e ai Comuni Soci, nonché per i danni alle opere preesistenti o

a quelle sulle quali si eseguiranno servizi e/o lavori per l'intera durata dell'affidamento, se non già coperti da garanzie assicurative stipulate dai Comuni Soci o da altri soggetti proprietari.

ART. 6 – IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune mantiene la titolarità delle funzioni sui servizi conferiti all'Azienda.

Il Comune, nel legittimo rispetto delle proprie funzioni e dell'interesse della collettività, si impegna a garantire all'Azienda le condizioni necessarie ad un efficiente espletamento delle attività disciplinate dal presente contratto.

Il Comune si impegna a fornire supporto all'Azienda attraverso la condivisione di dati ed informazioni funzionali al miglioramento della gestione e a comunicare all'Azienda tutte le attività poste in essere che possano incidere sulla gestione del servizio.

Rimane a carico del Comune la definizione delle quote a carico degli utenti dei servizi.

ART. 7 - PRINCIPI DI EROGAZIONE

L'Azienda si impegna ad uniformare la gestione e l'erogazione dei servizi di cui all'art 2 ai principi contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 Gennaio 1994:

Eguaglianza. L'erogazione del servizio pubblico deve essere ispirata al principio di eguaglianza dei diritti dei beneficiari. Deve essere garantita la parità di trattamento, a parità di condizioni del servizio prestato, sia fra le diverse aree geografiche, anche quando le stesse non siano agevolmente raggiungibili, sia fra le diverse categorie o fasce di beneficiari.

Imparzialità. L'Azienda ha l'obbligo di ispirare i propri comportamenti nei confronti dei beneficiari a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.

Continuità. L'erogazione dei servizi pubblici, nell'ambito delle modalità stabilite dalla normativa di settore, deve essere continua, regolare e senza interruzioni.

I casi di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio dovranno essere espressamente regolati dalla normativa di settore. In tali casi, i soggetti erogatori devono adottare misure volte ad arrecare ai beneficiari il minor disagio possibile.



Aspa

Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano

L.go A. Tommasi 18 – 46042 Castel Goffredo (MN)

Tel. 0376 1591622 – E-mail: info@aspa-asola.it

Sito Internet: www.aspa-asola.it

Efficienza, efficacia ed economicità. L'Azienda ASPA adotta le misure idonee a garantire l'erogazione del servizio pubblico in modo efficiente, efficace ed economico. Eventuali situazioni di impossibilità di continuità, con particolare riferimento all'accesso a servizi da parte dei beneficiari, vanno motivate dall'Azienda e da questa comunicate al Comune.

ART. 8 – MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DELL'AZIENDA

In ottemperanza di quanto previsto dall'art. 15 dello Statuto il finanziamento dell'attività corrente dell'Azienda è strutturato attraverso:

- a. finanziamenti per l'attuazione dei programmi e delle azioni definite nel Piano di Zona (es. Fondo Nazionale Politiche Sociali, Fondo Sociale Regionale e eventuali e/o ulteriori finanziamenti).
- b. finanziamenti per la copertura dei costi relativi alle spese generali di funzionamento dell'Azienda Speciale Consortile.
- c. finanziamenti specifici per la gestione di funzioni e di servizi di competenza istituzionale dei Comuni Soci aderenti che gli stessi ritengano opportuno conferire all'Azienda.
- d. eventuale contribuzione dell'utenza, ove prevista.

I criteri di imputazione dei costi ai servizi erogati – funzionali alla determinazione della contribuzione diretta a carico dei Comuni Soci - saranno stabiliti ogni anno in sede di predisposizione del bilancio di previsione.

Per i servizi in cui l'Azienda procede alla richiesta diretta di contribuzione da parte dell'utenza (costi imputati secondo i criteri di compartecipazione di cui all'art. 6), spetta all'Azienda anche il recupero coattivo delle somme non riscosse. Per l'attività di recupero crediti e in situazioni di credito inesigibile da parte dell'utenza, i costi sostenuti dall'Azienda dovranno essere coperti da specifici finanziamenti da parte degli Enti soci. L'Azienda provvede all'adozione di un regolamento che disciplina le attività concernenti la gestione del recupero del credito.

L'Azienda non procede a compensazioni contabili ed ispira la sua attività alla trasparenza nelle varie contabilità afferenti i diversi servizi, con l'obbligo di evidenziare il risultato sia passivo che attivo.

In riferimento agli oneri derivanti da prestazioni sociali a carico di un Comune socio e in quota parte di Comuni al di fuori dell'Ambito Territoriale di Asola di persone residenti in Comuni al di fuori



Aspa

Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano

L.go A. Tommasi 18 – 46042 Castel Goffredo (MN)

Tel. 0376 1591622 – E-mail: info@aspa-asola.it

Sito Internet: www.aspa-asola.it

dell'Ambito Territoriale di Asola, l'Azienda imputerà detti oneri interamente a carico del Comune socio, lasciando a quest'ultimo l'onere del recupero delle quote spettanti.

ART. 9 - TRASFERIMENTI FONDI E QUOTE

Con riferimento alle quote dei finanziamenti costituenti il Fondo di Gestione, queste sono direttamente versate dal Comune all'Azienda, a seguito di emissione nota di debito.

Per quanto attiene ai finanziamenti specifici per la gestione di servizi di competenza istituzionale degli Enti Soci, le quote di competenza di ciascun Comune Socio dovranno essere versate all'Azienda.

A seguito della definizione dell'importo annuo stimato, il Comune provvede alla liquidazione mediante versamento di rate anticipate, come di seguito definito:

- per il Fondo finalizzato alla copertura delle spese generali di funzionamento, in relazione alla popolazione residente, in un'unica soluzione a seguito di emissione di nota di debito entro il 31/03;

- per il servizio di assistenza domiciliare SAD/SADH e per il servizio di assistenza scolastica ad personam nelle scuole di ogni ordine e grado, l'Azienda emetterà note di debito mensili sulla base della spesa sostenuta nel periodo di riferimento;

- per gli altri servizi e attività l'Azienda emetterà note debito trimestrali sulla base della spesa sostenuta nel periodo di riferimento.

I Comuni che alla data del 31/03 non avessero ancora provveduto all'approvazione del bilancio di previsione, procederanno comunque al versamento nel rispetto della tempistica e delle modalità consentite dalle norme vigenti.

Le comunicazioni per i pagamenti di cui al presente articolo saranno trasmesse ai Comuni Soci, a mezzo posta elettronica certificata.

I Comuni sono tenuti al trasferimento fondi entro 30 giorni dal ricevimento delle note debito.



Aspa

Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano

L.go A. Tommasi 18 – 46042 Castel Goffredo (MN)

Tel. 0376 1591622 – E-mail: info@aspa-asola.it

Sito Internet: www.aspa-asola.it

ART. 10 - CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

L'Azienda, tenuto conto delle convenienze tecniche ed economiche, esercita la gestione dei servizi di cui all'articolo 2:

- in forma diretta per mezzo della propria struttura organizzativa,
- attraverso acquisto di servizi e prestazioni, anche mediante un sistema di accreditamento di soggetti pubblici e privati,
- tramite la partecipazione a Enti, Società, Istituzioni, Associazioni e Cooperative Sociali ai sensi della vigenti norme,
- attraverso la concessione di servizi non istituzionali a terzi.

L'erogazione del servizio non potrà essere interrotta o sospesa se non per ragioni di forza maggiore, per ordine dell'Autorità competente in materia.

Il recesso dall'affidamento di uno o più servizi da parte del Comune, in relazione alla forma di gestione adottata (diretta, acquisto, accreditamento, partecipazione, concessione) potrebbe comportare una ricaduta economica su tutti gli altri soci conferenti, i cui effetti dovranno essere valutati in contraddittorio con l'Azienda. Nel caso in cui il recesso generasse una perdita di efficienza e competitività del servizio (in relazione alla mancata realizzazione di economie di scala) gli oneri derivanti dal recesso stesso saranno posti a carico del socio recedente, in proporzione al maggior onere derivante ai soci non recedenti, considerando il budget preventivo dell'anno in cui si verifica il recesso.

Il recesso da uno o più servizi conferiti col presente contratto deve essere motivato e deve essere notificato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, diretta al Presidente del Consiglio di Amministrazione e al Presidente dell'Assemblea, con congruo anticipo almeno di 6 mesi.

Tutti gli atti relativi al recesso debbono essere acquisiti dall'Assemblea, attraverso apposita presa d'atto.

ART. 11 - CONTROLLO SULL'ATTIVITÀ DELL'AZIENDA DA PARTE DEI COMUNI

I Comuni vigilano sull'andamento delle funzioni e dei servizi affidati e sul rispetto delle condizioni del Contratto; è consentito chiedere all'Azienda chiarimenti su questioni, tecniche e organizzative, attinenti al servizio e segnalare eventuali criticità o disservizi, anche attraverso le Commissioni



Aspa

Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano

L.go A. Tommasi 18 – 46042 Castel Goffredo (MN)
Tel. 0376 1591622 – E-mail: info@aspa-asola.it
Sito Internet: www.aspa-asola.it

Tecniche di cui all'art. 23 dello Statuto.

ART. 12 – RISORSE STRUMENTALI

Gli automezzi, le attrezzature tecniche, i beni mobili ed eventuali beni immobili di proprietà dei Comuni o detenuti ad altro titolo, possono essere assegnati in dotazione all'Azienda, attraverso apposito contratto di comodato gratuito. L'acquisto di altri beni e di nuove forniture è effettuato dall'Azienda stessa con le risorse assegnate dai Comuni o diversamente ottenute da altri Enti.

ART. 13 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali comunicati delle Parti sono lecitamente trattati dalle stesse sulla base del presupposto di liceità enunciato all'articolo 6 par. 1, lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

Con la sottoscrizione del presente Contratto, ciascuna Parte dichiara di essere informata sull'utilizzo dei propri dati personali funzionali alla stipula ed alla esecuzione del rapporto contrattuale in essere tra le medesime Parti. Tali dati potranno altresì essere comunicati a terzi in Italia e/o all'estero anche al di fuori dell'Unione Europea, qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti e obblighi, connessi all'esecuzione del presente Contratto. L'informativa completa, denominata "Informativa – Gestione dati delle Parti", redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo <https://www.aspa-asola.it/it-it/atti-pubblicazioni-/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori/privacy>

Le Parti prendono altresì atto dei diritti a loro riconosciuti dalla vigente normativa in materia.

Ai sensi del Regolamento 679/2016/UE, il Comune di CASALROMANO, in qualità del titolare del trattamento, attribuisce, per il/i trattamento/i dei dati oggetto delle attività di cui al presente Contratto, il ruolo di responsabile esterno all'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell'Asolano– ASPA, come previsto dall'art. 28 del Regolamento 679/2016/UE. ".

ART. 14 - CONTROVERSIE

Ogni controversia tra le Parti, in ordine all'applicazione, all'esecuzione ed all'interpretazione del presente contratto sarà rimessa alla determinazione del competente Foro di Mantova.



Aspa

Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano

L.go A. Tommasi 18 – 46042 Castel Goffredo (MN)

Tel. 0376 1591622 – E-mail: info@aspa-asola.it

Sito Internet: www.aspa-asola.it

ART. 15 - RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rinvia alle norme legislative vigenti in materia.

Il presente contratto viene stipulato in modalità elettronica e sottoscritto digitalmente, per corrispondenza, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.

Data 29/05/2025

Per L'Azienda Speciale Consortile

Il Direttore

D.ssa Daniela Ottoni

Per il Comune

Il Responsabile di Servizio

Santina Ponzoni



Aspa

Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano

L.go A. Tommasi 18 – 46042 Castel Goffredo (MN)

Tel. 0376 1591622 – E-mail: info@aspa-asola.it

Sito Internet: www.aspa-asola.it

ALLEGATO A_CATALOGO SERVIZI

(selezionare i servizi che si intendono conferire all'Azienda)

1. Servizi per anziani

- ☒ servizio di assistenza domiciliare SAD
- ☒ servizio di telesoccorso
- ☒ gestione registro Assistenti Familiari
- ☒ dimissioni protette

2. Servizi per persone con disabilità

- ☒ servizio di assistenza domiciliare SADH
- ☒ servizio di assistenza educativa domiciliare ADH
- ☐ servizio di trasporto disabili
- ☒ servizio di inserimento lavorativo
- ☒ accompagnamento e consulenza nelle pratiche di nomina degli Amministratori di Sostegno

3. Servizi per minori e famiglie

- ☒ servizio Tutela dei Minori
- ☒ servizio Affidi Familiari
- ☒ servizio di assistenza educativa domiciliare ADM
- ☒ servizio di assistenza scolastica ad personam nelle scuole di ogni ordine e grado
- ☒ sperimentazione ECoS Educatore della Comunità Scolastica
- ☒ servizio incontri protetti

4. Servizi a favore dell'inclusione sociale

- ☒ servizio di inserimento lavorativo
- ☒ mediazione linguistico culturale
- ☒ alloggi per l'housing sociale
- ☒ interventi a contrasto della povertà alimentare
- ☒ gestione amministrativo-contabile e del welfare abitativo degli alloggi pubblici

5. Unità d'Offerta sociali

- ☒ gestione delle attività relative alle comunicazioni preventive d'esercizio, sospensione e revoca ed accreditamento delle unità di offerta sociale

6. Servizio sociale professionale territoriale

- ☒ servizio sociale professionale territoriale per 5 ore/settimanali

7. Informatizzazione della Cartella Sociale

- ☒ gestione del processo di informatizzazione dei servizi sociali (cartella sociale informatizzata CSI)



Aspa

Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano

L.go A. Tommasi 18 – 46042 Castel Goffredo (MN)

Tel. 0376 1591622 – E-mail: info@aspa-asola.it

Sito Internet: www.aspa-asola.it

8. Progettazione e gestione dei servizi relativi al Piano di Zona

9. Servizio progettazione e gestione progettualità di sviluppo

☒ di nuovi servizi afferenti alle aree sopra elencate

☒ di altri servizi che si dovessero sviluppare anche tramite presentazione di progettualità specifiche.