



# Comune di Casalromano

Provincia di Mantova

Casalromano, li 07/05/2024

A tutto il personale dipendente  
e p.c. Al Sindaco  
del Comune di Casalromano

**Oggetto: Circolare n. 1/2024. Piano integrato di attività e organizzazione-PIAO relativo al triennio 2024/2026. Fase di Startup**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Responsabile della Struttura di riferimento per il PIAO

Premesso che:

- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 13 in data 07/03/2024, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al triennio **2024/2026**, nei contenuti proposti dalla struttura di riferimento;

Dato atto che il PIAO, con i relativi allegati, è pubblicato:

- sul portale PIAO del Dipartimento della Funzione pubblica raggiungibile all'indirizzo <https://piao.dfp.gov.it/plans>
- nella sezione Amministrazione Trasparente/Atti generali del sito istituzionale dell'ente, raggiungibile all'indirizzo: [LINK al PIAO 2024/2026 - Comune di Casalromano](#);

Il PIAO è altresì pubblicato nelle altre seguenti sottosezioni dell'AT:

- nella sezione "Personale"/sottosezione "Dotazione organica",
- nella sezione "Altri contenuti"/sottosezione "Prevenzione della corruzione",
- nella sezione "Altri contenuti"/sottosezione "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati";

Rilevato che, al fine di assicurare il successo della nuova modalità di pianificazione integrata, si rende necessario:

- diffondere la conoscenza dei contenuti del PIAO a tutti gli attori interni dell'Ente;
- garantire il coinvolgimento attivo dei Responsabili dei Servizi e dei collaboratori dei vari uffici, quale presupposto e condizione *sine qua non* per il successo della strategia delineata con il PIAO, nonché per il miglioramento continuo di tale strategia;
- **garantire** il necessario **supporto** al **RPCT** ai fini della attuazione dei contenuti, delle misure e delle azioni di prevenzione del rischio corruttivo previste nella **sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO**;

Tutto ciò premesso

## INVITA

i Responsabili dei Servizi (di E.Q.):

- ad attuare quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione adottato dall'ente relativo al triennio 2024/2026, diffondendo, a tal fine, la conoscenza dei relativi contenuti, delle misure ed azioni in esso previste, al personale assegnato ai servizi di competenza;
- ad assicurare la necessaria collaborazione a tutti gli attori coinvolti, in particolare al RPCT, al fine di prevenire e contrastare il rischio corruttivo nell'Ente, garantendo, al contempo, il pieno successo del nuovo Sistema di gestione integrato di attività e organizzazione introdotto dal legislatore;
- a prestare particolare attenzione **all'allegato 9) "Obblighi di pubblicazione"**, nel quale sono individuati tutti i referenti e Responsabili ai fini dell'assolvimento degli **obblighi in materia di Trasparenza**;

## AVVISA

che la mancata o l'insufficiente collaborazione costituisce comportamento rilevante ai fini della responsabilità dirigenziale e disciplinare.

La presente circolare viene inserita in intranet e pubblicata "Amministrazione Trasparente" – sottosezione di I livello "Altri contenuti" - sottosezione di II livello "Prevenzione della corruzione".

Cordiali saluti.

Il Segretario Comunale/ R.P.C.T.  
Dott.ssa Scibilia Graziella  
(Documento firmato digitalmente)