



Comune di Casalromano

Provincia di Mantova

**DELIBERA DI
GIUNTA COMUNALE
N. 94 del 21-12-2023**

COPIA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDO CON IL COMUNE DI CASALOLDO PER UTILIZZO TEMPORANEO DI UNA UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO NELL'AMBITO DEL SERVIZIO FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, DELLA L. N. 311/2004 (PERIODO 01/01/2024-31/12/2024) OLTRE IL NORMALE ORARIO DI LAVORO.

L'anno duemilaventitre, addì ventuno, del mese di dicembre, alle ore 18:30, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presenti/Assenti
Roberto Bandera	Sindaco	Presente
Mauro Sciena	Assessore	Presente
Annalisa Bettegazzi	Assessore	Presente
		Presenti 3 Assenti 0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale **Dott.ssa Graziella Scibilia** il quale provvede alla redazione del presente verbale

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Roberto Bandera** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

G.C. N. 94 del 21-12-2023

OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDO CON IL COMUNE DI CASALOLDO PER UTILIZZO TEMPORANEO DI UNA UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO NELL'AMBITO DEL SERVIZIO FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, DELLA L. N. 311/2004 (PERIODO 01/01/2024-31/12/2024) OLTRE IL NORMALE ORARIO DI LAVORO.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- l'art. 36, c. 2, del D.Lgs. n°165/2001 secondo il quale *“Per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo od eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti”*;
- l'art. 53, commi 7 ed 8 del medesimo Decreto secondo cui *“I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che sono siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza (...) dei dipendenti stessi. Salve le più gravi sanzioni, il conferimento dei predetti incarichi, senza la previa autorizzazione, costituisce in ogni caso infrazione disciplinare per il funzionario responsabile del procedimento....”*;
- l'art. 92, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000, il quale recita *“Gli Enti locali possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto della disciplina in materia. I dipendenti degli Enti Locali a tempo parziale, purchè autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza, possono prestare attività lavorativa presso altri Enti”*;
- l'articolo 1, comma 557, della Legge n° 311/2004 che dispone *“I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti (...) le unioni di comuni (...) possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza”*;

RICORDATO che:

- le Amministrazioni Comunali di Casaloldo e Casalromano hanno avviato da anni un rapporto di collaborazione per la gestione associata e coordinata di vari servizi;
- in seguito alla vacanza, per decesso della titolare, del posto di istruttore addetto all'ufficio finanziario e tributi (cat.C1 del CCNL) del Comune di Casalromano, nelle more di riorganizzazione dell'ufficio e di adozione di adeguati piani di programmazione del fabbisogno del personale, era stata ravvisata da parte del Comune di Casalromano la necessità di adottare un piano di collaborazione, per il periodo dal 01/01/2013 al 30/06/2013, prorogabile con ulteriore specifico atto, al fine di garantire la gestione ordinaria dell'area finanziaria e tributi del Comune di Casalromano compatibilmente con le esigenze di servizio del personale del Comune di Casaloldo, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n°311;
- a tale scopo con rispettive deliberazioni consiliari dei Comuni di Casaloldo e Casalromano n°59 del 17/12/2012 e n°38 del 13/12/2012 è stata approvata la convenzione da stipulare per l'utilizzo di una unità di personale a tempo pieno e indeterminato, Rag. Cristian Giacomazzi, con la qualifica di istruttore contabile-amministrativo (cat. c1 del vigente C.C.N.L.) nell'ambito del servizio ordinario per n°9 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n°311, per il periodo dal 01/01/2013 al 30/06/2013, prorogabile;
- con successivi atti delle rispettive Giunte Comunali è stata rinnovata la suddetta convenzione con il Comune di Casaloldo per l'utilizzo di una unità di personale a tempo pieno e indeterminato, Rag. Cristian Giacomazzi, con la qualifica di istruttore contabile-amministrativo (CAT. C1 del vigente C.C.N.L.) oltre il normale orario di lavoro per n.6 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n°311,

RICHIAMATA la delibera n. 94 del 22/12/2022 con cui, in esecuzione del piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 approvato con delibera di G.C. n. 78 del 29/11/2022, è stato rinnovato, da ultimo, l'accordo con il Comune di Casaloldo per l'utilizzo della medesima unità di personale da assegnare all'area finanziaria per n.6 ore settimanali al di fuori dell'orario ordinario per l'anno 2023 per una spesa annua complessiva di € 4.950,84, salvo conguaglio;

VISTO l'art. 33, comma 2 del cosiddetto "Decreto Crescita", decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 58/2019, e s.m.i., che ha introdotto significative novità al regime delle assunzioni negli enti locali, il cui testo viene di seguito riportato:

"2. A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. (...omissis...);

VISTA la delibera di G.C. n. 67 del 16/11/2023 con cui, in ossequio al quadro normativo in materia di spese di personale degli enti locali, ai C.C.N.L.L. vigenti e al decreto attuativo del cosiddetto "Decreto Crescita", decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 58/2019, si è provveduto all'aggiornamento del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026, nei limiti consentiti dalla normativa in materia di turnover e di contenimento della spesa di personale, rilevando l'inesistenza di eccedenze di personale o situazioni di soprannumero e prevedendo l'assunzione temporanea di personale ai sensi del citato art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n°311 per gli anni 2024-2025 e 2026, da assegnare all'area finanziaria per n.6 ore settimanali al di fuori dell'orario ordinario per una spesa annua complessiva di € 4.950,84, salvo conguagli;

ACCERTATA la necessità di sopperire alla carenza attuale di organico mediante utilizzo temporaneo di personale anche da altri enti, con professionalità coerente con le necessità dell'ente;

RICHIAMATO l'art.1, comma 557, della L. n.311/2004, che prevede:

"557. I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza.."

RITENUTO, in esecuzione della sopra richiamata deliberazione di G.C. n. 67 del 16/11/2023, di dover attivare il sopra descritto accordo per l'anno 2024 per l'utilizzo di una unità di personale a tempo indeterminato, Rag. Cristian Giacomazzi, con la qualifica di istruttore contabile-amministrativo del vigente C.C.N.L. (ex CAT. C - P.E. C2) per n° 6 ore settimanali oltre il normale orario di lavoro nei limiti previsti dalle legge (12 ore settimanali), ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n°311 e s.m.i. ;

RICHIAMATA la lettera prot. n. 5884 del 05-12-2023 con cui il Comune di Casalromano chiede al Comune di Casaloldo l'autorizzazione per l'utilizzo di personale dipendente del servizio finanziario - amministrativo

per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024, per un numero di ore pari a 6 settimanali oltre il normale orario di lavoro nei limiti previsti dalla legge (12 ore settimanali);

CONSIDERATO che il Comune di Casaloldo con nota del 06/12/2023, pervenuta al prot. n. 5919 del 07-12-2023, ha autorizzato l'utilizzo del personale in oggetto per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024, al fine di garantire la gestione ordinaria dell'area finanziaria del Comune di Casalromano compatibilmente con le esigenze di servizio del Comune di Casaloldo, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n°311.

DETERMINATA, pertanto, la spesa da sostenere per l'anno 2024 per complessivi € 4.950,84, salvo conguaglio;

EVIDENZIATO inoltre che, a decorrere dall'anno 2014, la spesa per lavoro flessibile non soggiace al vincolo del limite del 50% della spesa sostenuta a tale titolo nell'esercizio 2009, introdotto con l'art. 9, comma 28, del D.L. n°78/2010, se risultano rispettate le disposizioni introdotte dal richiamato D.L. n.90/2014, convertito nella L. n°114/2014;

- che per questo Ente la spesa sostenuta a tale titolo nell'esercizio 2009 risulta determinata in € **5.088,11**;
- che risulta rispettato il limite annuale di spesa per lavoro flessibile derivante dall'attivazione della convenzione in oggetto al di fuori del servizio ordinario, il cui importo risulta determinato in complessivi € 4.950, 84, salvo conguagli;

DATO ATTO che con la sopra citata delibera di G.C. n. 67 del 16/11/2023, è stato verificato che l'Amministrazione, attualmente, non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ✓ ha effettuato annualmente la ricognizione delle eccedenze di personale, come sopra descritto;
- ✓ ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sul pareggio di bilancio nell'anno 2021;
- ✓ la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della l. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-quater della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/2014 (ALLEGATO C alla G.C. n. 78 del 29/12/2022);
- ✓ ha altresì rispettato la medesima norma come risulta dal Rendiconto dell'anno 2021;
- ✓ ha adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 91 del 15/12/2022 il Piano triennale di azioni positive 2023-2024, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i.;
- ✓ ha effettuato per l'anno 2024 la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001(ALLEGATO C alla G.C. n. 67 del 16/11/2023);
- ✓ ha adottato il PDOP-P.E.G. (2023/2025) con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 26/01/2023, aggiornato con deliberazione n. 79 del 7/12/2023;
- ✓ ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (D.L. 113/2016 convertito dalla legge n. 160/2016);
- ✓ ha certificato i crediti ai sensi dell'art. 9 comma 3-bis del D.L. 185/2008 convertito con modificazioni dalla legge n. 2/2009 e art. 27 D.L. 66/2014 convertito dalla Legge n. 89/2014;
- ✓ ha inviato tramite la piattaforma SICO il piano del fabbisogno del personale annualmente approvato;

CONSIDERATI i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la programmazione e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

DATO ATTO che:

- il Comune di Casalromano, con una popolazione residente inferiore a cinquemila abitanti, può avvalersi del disposto di cui all'art. 1 – comma 557 – della Legge 311/2004 e può pertanto servirsi dell'attività lavorativa di personale dipendente a tempo pieno proveniente da altri Enti Locali, in deroga al principio di esclusività del rapporto di pubblico impiego di cui all'art. 53 – comma 1 – del D.Lgs. n°165/2001;
- il Comune non versa in situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 45, D.Lgs. n°504 del 30/12/92 e successive modifiche ed integrazioni;

RICHIAMATI:

- la Delibera G.C. n. 14 del 20/02/2020 relativa all'aggiornamento delle posizioni organizzative;
- il Decreto Sindacale di individuazione dei Responsabili dei Servizi n. 1 del 31/12/2021;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n°33 del 14/03/2013 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n°118/2011, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge n°42/2009 e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*;

RICHIAMATE, altresì, le seguenti deliberazioni:

- C.C. n° 16 del 27/07/2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato periodo 2024/2026.”
- C.C. n. 26 del 30/11/2023, con cui è stata approvata la Nota aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026.
- la delibera di C.C. n° 36 del 19/12/2023 con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- G.C. n. 28 del 18/05/2023, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n° 80/2021, convertito, con modificazioni, in Legge n°113/2021, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

VISTO il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione dal Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio Ragioneria in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, c. 1, del D. Lgs. n°267/2000 - T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli EE. LL., come ora modificato dalla lettera b) del comma 1 dell'art. 3 del D.L. n.174 del 10 ottobre 2012, conv. in L. n. 213/2012;

Con voti unanimi favorevoli, legalmente espressi

DELIBERA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241.
- 2) Di attivare l'utilizzo di una unità di personale dipendente del Comune di Casaloldo a tempo indeterminato, Rag. Cristian Giacomazzi, con la qualifica di istruttore contabile-amministrativo (CAT. C – P.E. C2 del vigente C.C.N.L.) per n° 6 ore settimanali oltre il normale orario di lavoro nei limiti previsti dalle legge (12 ore settimanali), ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n°311 e s.m.i..
- 3) Di stabilire la durata dell'accordo **dal 01/01/2024 al 31/12/2024**, secondo le modalità confermate nell'atto di autorizzazione trasmesso dal Comune di Casaloldo con nota pervenuta al prot. n. 5919 del 17-12-2023.
- 4) Di assumere impegno di spesa per un importo stimato in complessivi € **4.950,84** (oneri riflessi e IRAP compresi), salvo conguaglio a consuntivo, con imputazione nel bilancio di previsione finanziario 2024/2026, annualità 2024, approvato con delibera di C.C. n. 36 del 19/12/2023.
- 5) Di demandare al Responsabile del Servizio finanziario gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto.
- 6) Di inviare copia del presente provvedimento al Comune di Casaloldo per quanto di competenza.

- 7) Di dare atto che risultano rispettati i vincoli di legge ed i limiti di spesa in materia di assunzione di personale, come ampiamente spiegato in narrativa.
- 8) Di dichiarare, il presente atto, con separata unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 134, D. Lgs. n°267/2000, al fine di attivare l'utilizzo del personale a decorrere dal 1° gennaio 2023.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 del D.LGS. 267/2000

OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

APPROVAZIONE ACCORDO CON IL COMUNE DI CASALOLDO PER UTILIZZO TEMPORANEO DI UNA UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO NELL'AMBITO DEL SERVIZIO FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, DELLA L. N. 311/2004 (PERIODO 01/01/2024-31/12/2024) OLTRE IL NORMALE ORARIO DI LAVORO.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art.49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i., in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Data 21-12-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to dott.ssa Cristina Giudici

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere Favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art.49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

Data 21-12-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to dott.ssa Cristina Giudici

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO - PRESIDENTE

F.to Roberto Bandera

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Graziella Scibilia

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE – COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

N 72 Reg. pubblicazioni

Si certifica che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno 31-01-2025 all'Albo Pretorio informatico di questo Comune ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi e che, in pari data, è stato comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D. Lgs. n. 267/2000.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

F.to Santina Ponzoni

CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ

Si certifica che la suesposta deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 - del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D. Lgs. N. 267/2000

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Graziella Scibilia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la suesposta deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio informatico di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 31-01-2025 senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva, ai sensi del comma 3° dell'art. 134 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D. Lgs. n. 267/2000, in data 10-02-2025

Li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO

F.to Santina Ponzoni

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li, 31-01-2025

IL FUNZIONARIO INCARICATO

F.to Santina Ponzoni