



Comune di Casalromano

Provincia di Mantova

**DELIBERA DI
GIUNTA COMUNALE
N. 83 del 10-12-2020**

COPIA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDO CON IL COMUNE DI CASALOLDO PER UTILIZZO DI UNA UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO NELL'AMBITO DEL SERVIZIO FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, DELLA L. N. 311/2004 (PERIODO 01/01/2021 - 31/12/2021).

L'anno duemilaventi, addì dieci, del mese di dicembre, alle ore 18:00, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

| Cognome e Nome | Carica | Presenti/Assenti |
|---------------------|-----------|-------------------------|
| Roberto Bandera | Sindaco | Presente |
| Mauro Sciena | Assessore | Presente |
| Annalisa Bettegazzi | Assessore | Assente |
| | | Presenti 2 Assenti 1 |

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale **Dott.ssa Graziella Scibilia** il quale provvede alla redazione del presente verbale

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor **Roberto Bandera** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

G.C. N. 83 del 10-12-2020

OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDO CON IL COMUNE DI CASALOLDO PER UTILIZZO DI UNA UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO NELL'AMBITO DEL SERVIZIO FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, DELLA L. N. 311/2004 (PERIODO 01/01/2021 - 31/12/2021).

LA GIUNTA COMUNALE

RICORDATO che:

- le Amministrazioni Comunali di Casaloldo e Casalromano hanno avviato da anni un rapporto di collaborazione per la gestione associata e coordinata di vari servizi;
- in seguito alla vacanza, per decesso della titolare, del posto di istruttore addetto all'ufficio finanziario e tributi (cat.C1 del CCNL) del Comune di Casalromano, nelle more di riorganizzazione dell'ufficio e di adozione di adeguati piani di programmazione del fabbisogno del personale, era stata ravvisata da parte del Comune di Casalromano la necessità di adottare un piano di collaborazione, per il periodo dal 01/01/2013 al 30/06/2013, prorogabile con ulteriore specifico atto, al fine di garantire la gestione ordinaria dell'area finanziaria e tributi del Comune di Casalromano compatibilmente con le esigenze di servizio del personale del Comune di Casaloldo, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n°311;
- a tale scopo con rispettive deliberazioni consiliari dei Comuni di Casaloldo e Casalromano n°59 del 17/12/2012 e n°38 del 13/12/2012 è stata approvata la convenzione da stipulare per l'utilizzo di una unità di personale a tempo pieno e indeterminato, Rag. Cristian Giacomazzi, con la qualifica di istruttore contabile-amministrativo (cat. c1 del vigente C.C.N.L.) nell'ambito del servizio ordinario per n°9 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n°311, per il periodo dal 01/01/2013 al 30/06/2013, prorogabile.
- con successive rispettive deliberazioni della Giunta Comunale dei Comuni di Casaloldo e Casalromano n°58 del 27/06/2013 e n°50 del 27/06/2013 è stata approvata la convenzione da stipulare per l'utilizzo di una unità di personale a tempo pieno e indeterminato, Rag. Cristian Giacomazzi, con la qualifica di istruttore contabile-amministrativo (cat. C1 del vigente C.C.N.L.) sia nell'ambito del servizio ordinario nell'orario d'ufficio per un numero di ore pari a 6 settimanali, sia oltre il normale orario di lavoro nei limiti previsti dalla legge ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n°311, per il periodo dal 01/07/2013 – 31/12/2013, prorogabile.
- con successivi atti delle rispettive Giunte Comunali è stata rinnovata la suddetta convenzione con il Comune di Casaloldo per l'utilizzo di una unità di personale a tempo pieno e indeterminato, Rag. Cristian Giacomazzi, con la qualifica di istruttore contabile-amministrativo (CAT. C1 del vigente C.C.N.L.) sia nell'ambito del servizio ordinario per n°6 ore settimanali, sia oltre il normale orario di lavoro per n.6 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n°311, per i seguenti periodi:
 - ✓ delibera di G.C. 85 del 19/12/2013 per il periodo dal 01/01/2014 al 30/06/2014, prorogato fino al 31/12/2014 con determina n.62 del 26/06/2014;
 - ✓ deliberazione della G.C. n.88 del 23/12/2014 e correlata determina n.153 del 23/12/2014 per il periodo 01/01/2015 al 31/12/2015;
 - ✓ deliberazione della Giunta Comunale n.104 del 17/12/2015, di rinnovo della suddetta convenzione con il Comune di Casaloldo per l'utilizzo della medesima unità di personale a tempo indeterminato sia nell'ambito del servizio ordinario per n° 6 ore settimanali, sia oltre il normale orario di lavoro nei limiti previsti dalle legge (12 ore settimanali) per il primo semestre 2016 e solo oltre il normale orario di lavoro nei limiti previsti dalle legge (12 ore settimanali) per il secondo semestre 2016, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n°311 e s.m.i., giusta correlata determina n.61 del 01/07/2016;
 - ✓ la determina n.151 del 23/12/2016, con cui in esecuzione del piano triennale del fabbisogno di personale 2017/2019, approvato con delibera della G.C. n. 90 del 01/12/2016, è stato rinnovato l'accordo con il Comune di Casaloldo per l'utilizzo della medesima unità di personale da

- assegnare all'area finanziaria per n.6 ore settimanali al di fuori dell'orario ordinario per l'anno 2017 per una spesa annua complessiva di € 4.950,84;
- ✓ la delibera n.104 del 21/12/2017, con cui in esecuzione del piano triennale del fabbisogno di personale 2018/2020, è stato rinnovato l'accordo con il Comune di Casaloldo per l'utilizzo della medesima unità di personale da assegnare all'area finanziaria per n.6 ore settimanali al di fuori dell'orario ordinario per l'anno 2018 per una spesa annua complessiva di € 4.950,84, salvo conguaglio;
 - ✓ la delibera n.91 del 13/12/2018, con cui è stato rinnovato l'accordo con il Comune di Casaloldo per l'utilizzo della medesima unità di personale da assegnare all'area finanziaria per n.6 ore settimanali al di fuori dell'orario ordinario per l'anno 2019 per una spesa annua complessiva di € 4.950,84, salvo conguaglio;
 - ✓ la delibera n.107 del 19/12/2019, con cui in esecuzione del piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021, è stato rinnovato l'accordo con il Comune di Casaloldo per l'utilizzo della medesima unità di personale da assegnare all'area finanziaria per n.6 ore settimanali al di fuori dell'orario ordinario per l'anno 2020 per una spesa annua complessiva di € 4.950,84, salvo conguaglio;

VISTA la delibera di G.C. n. 94 del 28/11/2019 con cui, in ossequio al quadro normativo in materia di spese di personale degli enti locali, ai C.C.N.L.L. vigenti e nelle more di emanazione del decreto attuativo del cosiddetto "Decreto Crescita", decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 58/2019, si è provveduto all'aggiornamento del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, nei limiti consentiti dalla normativa in materia di turnover e di contenimento della spesa di personale, rilevando l'inesistenza di eccedenze di personale o situazioni di soprannumero e prevedendo l'assunzione temporanea di personale ai sensi del citato art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n°311 per gli anni 2020-2021 e 2022, da assegnare all'area finanziaria per n.6 ore settimanali al di fuori dell'orario ordinario per una spesa annua complessiva di € 4.950,84, salvo conguagli;

CONSIDERATO che, sulla base della programmazione attuale, nel triennio 2020/2022, in questo ente non si verificano le condizioni per l'applicazione dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. 75/2017, relative alle procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno;

ACCERTATA la necessità di sopperire alla carenza attuale di organico mediante utilizzo temporaneo di personale anche da altri enti, con professionalità coerente con le necessità dell'ente;

RICHIAMATO l'art.1, comma 557, della L. n.311/2004, che prevede:

"557. I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza.."

RITENUTO, in esecuzione della sopra richiamata deliberazione di G.C. n. 94/2019, di dover attivare la sopra descritta convenzione per l'anno 2021 per l'utilizzo di una unità di personale a tempo indeterminato, Rag. Cristian Giacomazzi, con la qualifica di istruttore contabile-amministrativo (CAT. C1 del vigente C.C.N.L.) per n° 6 ore settimanali oltre il normale orario di lavoro nei limiti previsti dalla legge (12 ore settimanali), ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n°311 e s.m.i. ;

RICHIAMATA la lettera del 03/12/2020, prot. n. 5616 con cui il Comune di Casalromano chiede al Comune di Casaloldo l'autorizzazione per l'utilizzo di personale dipendente del servizio finanziario - amministrativo per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021, per un numero di ore pari a 6 settimanali oltre il normale orario di lavoro nei limiti previsti dalla legge (12 ore settimanali);

CONSIDERATO che il Comune di Casaloldo, con nota pervenuta al prot. n. 5666 del 10/12/2020, ha autorizzato l'utilizzo del personale in oggetto per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021, al fine di garantire la gestione ordinaria dell'area finanziaria del Comune di Casalromano compatibilmente con le esigenze di servizio del Comune di Casaloldo, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n°311.

DETERMINATA, pertanto, la spesa da sostenere per l'anno 2021 secondo le risultanze di cui all'Allegato 1) al presente atto, per complessivi € 4.950,84, salvo conguaglio;

EVIDENZIATO inoltre che, a decorrere dall'anno 2014, la spesa per lavoro flessibile non soggiace al vincolo del limite del 50% della spesa sostenuta a tale titolo nell'esercizio 2009, introdotto con l'art. 9, comma 28, del D.L. n°78/2010, se risultano rispettate le disposizioni introdotte dal richiamato D.L. n.90/2014, convertito nella L. n°114/2014;

- che per questo Ente la spesa sostenuta a tale titolo nell'esercizio 2009 risulta determinata in € **5.088,11**;
- che risulta rispettato il limite annuale di spesa per lavoro flessibile derivante dall'attivazione della convenzione in oggetto al di fuori del servizio ordinario, il cui importo risulta determinato in complessivi € 4.950, 84, salvo conguagli (**ALLEGATO 1**);

DATO ATTO che con la sopra citata delibera di G.C. n.94/2019, è stato verificato che l'Amministrazione, attualmente, non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ✓ ha effettuato annualmente la ricognizione delle eccedenze di personale, come sopra descritto;
- ✓ ha rispettato gli obiettivi posti dalle regole sul pareggio di bilancio nell'anno (2019);
- ✓ la spesa di personale, calcolata ai sensi del sopra richiamato art. 1, comma 557, della l. 296/2006, risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2012/2013 come disposto dall'art. 1, comma 557-quater della l. 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/2014 (**ALLEGATO D alla G.C. n. 94/2019**);
- ✓ ha altresì rispettato la medesima norma come risulta dal Rendiconto dell'anno 2019;
- ✓ ha adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 93 del 28/11/2019 il Piano triennale di azioni positive 2020-2022, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (e s.m.i.);
- ✓ ha effettuato per l'anno **2020** la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
- ✓ ha adottato il PDOP-P.E.G. (2020/2022) con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 30/01/2020;
- ✓ ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (D.L. 113/2016 convertito dalla legge n. 160/2016);
- ✓ ha certificato i crediti ai sensi dell'art. 9 comma 3-bis del D.L. 185/2008 convertito con modificazioni dalla legge n. 2/2009 e art. 27 D.L. 66/2014 convertito dalla Legge n. 89/2014;
- ✓ ha inviato tramite la piattaforma SICO il piano del fabbisogno del personale annualmente approvato;

CONSIDERATI i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la programmazione e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

DATO ATTO che il Comune non versa in situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 45, D.Lgs. n°504 del 30/12/92 e successive modifiche ed integrazioni;

RICHIAMATI:

- la Delibera G.C. n. 14 del 20/02/2020 relativa all'aggiornamento delle posizioni organizzative;
- il Decreto Sindacale di individuazione dei Responsabili dei Servizi, n. 2 del 28/02/2020 prot. n. 1092;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 25/07/2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020-2022;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 19/12/2019 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione per il periodo 2020/2022;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 19/12/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2020/2022;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 30/01/2020 con cui è stato approvato il PDOP (Piano dettagliato degli obiettivi e delle Performance) – P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) per il periodo 2020/2022 assegnando le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;
- le delibere di G.C. n. 1 del 09-01-2020, n. 9 del 30-01-2020, n. 24 del 02-04-2020, n. 28 del 23-04-2020, n. 33 del 28-05-2020, n. 34 del 28-05-2020, n. 78 del 03-12-2020 e di C.C. 9 del 25-06-2020, C.C. n. 13 del 30-07-2020 e C.C. n. 19 del 29/09/2020, n. 24 del 26/11/2020, di variazione al Bilancio di Previsione e P.E.G. 2020-2022;

VISTO l'art. 106 del decreto-legge 18 maggio 2020, n. 34 convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 che ha previsto, per l'esercizio 2021, che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione è differito al 31 gennaio 2021;

VISTO il Bilancio di Previsione finanziario 2021-2023, in corso di approvazione;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n°33 del 14/03/2013 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n°118/2011 D. Lgs. n°118/2011, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge n°42/2009 e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”* successivamente modificato dal D. Lgs. n°126/2014;

VISTO il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione dal Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio Ragioneria in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n°267/2000 - T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL. e s.m.i.;

Con voti unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241.
- 2) Di attivare l'utilizzo di una unità di personale dipendente del Comune di Casaloldo a tempo indeterminato, Rag. Cristian Giacomazzi, con la qualifica di istruttore contabile-amministrativo (CAT. C1 del vigente C.C.N.L.) per n° 6 ore settimanali oltre il normale orario di lavoro nei limiti previsti dalla legge (12 ore settimanali), ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n°311 e s.m.i..
- 3) Di stabilire la durata dell'accordo **dal 01/01/2021 al 31/12/2021**, secondo le modalità confermate nell'atto di autorizzazione trasmesso dal Comune di Casaloldo con nota pervenuta al prot. n. 5666 del 10/12/2020.
- 4) Di assumere impegno di **spesa** per un importo stimato in complessivi **€ 4.950,84** (oneri riflessi e IRAP compresi), salvo conguaglio a consuntivo, secondo le risultanze di cui **all'ALLEGATO 1**), con imputazione nel bilancio di previsione finanziario 2020/2022, annualità 2021, nelle more di approvazione del bilancio previsionale 2021/2023, ai sensi dell'art.163 del D. Lgs. n. 267/2000, come sostituito dall'art. 74 del D. Lgs. n. 118 del 2011 e modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126.
- 5) di demandare al Responsabile del Servizio finanziario gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto.
- 6) Di inviare copia del presente provvedimento al Comune di Casaloldo per quanto di competenza.

- 7) Di dare atto che risultano rispettati i vincoli di legge ed i limiti di spesa in materia di assunzione di personale, come ampiamente spiegato in narrativa.
- 8) Di dichiarare, il presente atto, con separata unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma dell'art. 134, D. Lgs. n°267/2000, al fine di attivare l'utilizzo del personale a decorrere dal 1° gennaio 2021.

=====

Allegati:

- Quadro di spesa e verifica limite (ALLEGATO 1)

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 del D.LGS. 267/2000

OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

APPROVAZIONE ACCORDO CON IL COMUNE DI CASALOLDO PER UTILIZZO DI UNA UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO NELL'AMBITO DEL SERVIZIO FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, DELLA L. N. 311/2004 (PERIODO 01/01/2021 - 31/12/2021).

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art.49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i., in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Data 10-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Graziella Scibilia

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere Favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art.49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

Data 10-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to dott.ssa Cristina Giudici

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO - PRESIDENTE

F.to Roberto Bandera

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Graziella Scibilia

N 416 Reg. pubblicazioni

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, certifica che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno 02-12-2021 all'Albo Pretorio informatico di questo Comune ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi e che in pari data è stato comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D. lgs. n. 267/2000.

IL MESSO NOTIFICATORE

F.to Santina Ponzoni

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Graziella Scibilia

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA'

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 - del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.lgs 267/2000

Li, 02-12-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Graziella Scibilia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la su estesa deliberazione, non sottoposta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio informatico di questo comune ai sensi del combinato disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69 e dell'art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 per quindici giorni consecutivi dal 02-12-2021 senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva, ai sensi del comma 3° dell'art. 134 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D. Lgs. n. 267/2000, in data 12-12-2021

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Graziella Scibilia

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li, 02-12-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Graziella Scibilia