



Comune di Casalromano

Provincia di Mantova

COPIA

DETERMINA N. 59
SERVIZIO PERSONALE

del 26-04-2018
RESPONSABILE: Dott.ssa Graziella Scibilia

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITÀ DALL'ESTERNO DEL POSTO DI ISTRUTTORE DI CAT. C DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI DEMOGRAFICI - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- *il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;*
- *il Regolamento per la fornitura di beni e servizi in economia;*
- *il Regolamento per l'esecuzione dei lavori in economia;*
- *il Regolamento di contabilità dell'ente;*
- *la Delibera G.C. n. 55 del 29/6/2006 relativa alla individuazione delle posizioni organizzative;*
- *il Decreto Sindacale di individuazione dei Responsabili dei Servizi, (Artt. 107 e 109 del D. Lgs. 8.8.2000, n.267) del 10/07/2014, prot. 1024;*
- *la delibera del C.C. n. 23 del 06/07/2017, con cui è stato approvato lo schema del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018-2020;*
- *la delibera di C.C. n. 3 del 22/02/2018, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018-2020;*
- *la delibera di Consiglio Comunale n° 14 in data 22/02/2018, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2020;*
- *la delibera G.C. n. 18 del 01/03/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Piano dettagliato degli obiettivi e delle Performance 2018-2020 ed assegnate le risorse in via definitiva ai Responsabili dei Servizi;*
- *l'art. 31 della Legge n. 183/2011, che ha disposto, a decorrere dall'anno 2013, che i Comuni con popolazione compresa tra i 1001 e 5000 abitanti, siano soggetti al patto di stabilità interno;*
- *la Legge 27 dicembre 2017, n. 205, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 29/12/2017 (Legge di Bilancio 2018);*
- *il D. Lgs n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;*
- *il D. Lgs. n°33 del 14/03/2013 e successive modifiche ed integrazioni;*
- *il D. Lgs. n°118/2011, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge n°42/2009 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" successivamente modificato dal D. Lgs. n°126/2014 e dal D.L. 19 giugno 2015, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2015, n. 125;*

Visti in particolare gli artt. 72 e 74 del Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli Uffici, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 61 del 18/04/1998 e s.m.i, con cui è stata disciplinata la mobilità esterna volontaria;

Ricordato che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 25/01/2018 "**APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE, APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2018-2020 E PIANO ANNUALE 2018**" è stato modificato ed aggiornato il piano triennale delle assunzioni 2018/2020 prevedendo per l'anno 2018, nell'ambito di un processo di riorganizzazione della dotazione organica, la copertura di 1 posto di Istruttore di cat. C - da assegnare all'area amministrativa -

servizi demografici - a tempo indeterminato e pieno, con mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001, come segue:

Profilo professionale	Tipologia di assunzione
1 Istruttore Amministrativo – categoria C – Tempo pieno n. 36 ore settimanali	Mobilità volontaria dell'esterno (art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001)

- conseguentemente con determinazione n. 32 del 27/02/2018 è stato approvato il bando di selezione pubblica di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001, per la copertura di 1 posto vacante di Istruttore di cat. C - da assegnare all'area amministrativa - servizi demografici - a tempo indeterminato e pieno, con mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001;

Verificato che il predetto bando è stato pubblicato:

- all'Albo Pretorio Informatico di questo Ente in data 23/03/2018 (Reg. n° 173 del 23/03/2018) per 30 giorni consecutivi;
- per estratto sulla G.U. n. 24 del 23-3-2018 - 4^ Serie Speciale – Concorsi;
- sul sito informatico di questo Ente nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso;

e trasmesso ai comuni limitrofi per la pubblicazione al loro albo;

Rilevato che entro il termine stabilito del 23/04/2018 sono pervenute n. 1 richieste da parte di:

- 1) Prot. n. 1118 del 10/04/2018 – Arcari Leila, residente a Isola Dovarese (CR);

Atteso che la copertura del posto vacante con mobilità volontaria dall'esterno, ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del D. Lgs n. 165/2001, riduce i tempi, consente di economizzare i costi di una nuova procedura concorsuale e di sopperire celermente alle necessità reali e concrete dell'amministrazione alla copertura del posto, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa e consentendo di reperire un dipendente formato e già operativo, fin dal momento dell'assunzione;

Accertato che il legislatore privilegia l'istituto della mobilità, tanto sotto l'aspetto ordinamentale, quanto sotto l'aspetto finanziario. La mobilità è uno strumento che non risponde solo all'interesse dell'Amministrazione che vi ricorre, ma garantisce una più razionale distribuzione delle risorse tra le amministrazioni pubbliche, nonché economie di spesa di personale complessivamente intesa; giova anche ricordare che la Sentenza n. 5085 del 12/9/2011 del Consiglio di Stato – Sezione V – ha riaffermato che la mobilità non comporta la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro ma soltanto la cessazione del contratto di lavoro in essere con l'originaria amministrazione di appartenenza;

Atteso che gli oneri discendenti dal presente atto sono previsti negli strumenti di programmazione annuale e pluriennale dell'Amministrazione;

Atteso che non è più applicabile l'art. 1, comma 424, della legge 190/2014 e l'art. 5 del D.L. 78/2015, relativi al riassorbimento dei dipendenti in soprannumero degli enti di area vasta;

Dato atto che:

- ✓ è stato approvato il piano delle performances (Deliberazione G.C. n. 18 del 01/03/2018);

- ✓ è stata effettuata la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, nonché la programmazione triennale del fabbisogno di personale, secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 (Deliberazione G.C. n. 5 del 25/01/2018);
- ✓ è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/2011 (art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001), e non sono state rilevate eccedenze (Deliberazione G.C. n. 5 del 25/01/2018);
- ✓ sono state rispettate le norme sul contenimento della spesa del personale rispetto alla media del triennio 2011-2013, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006, con riferimento alle previsioni di bilancio anni 2018-2019-2020 e rispetto al consuntivo 2017 approvato con Deliberazione C.C. n. 17 del 19/4/2018;
- ✓ è stato approvato il piano delle azioni positive per le pari opportunità per il triennio 2018 – 2020 (Deliberazione G.C. n. 85 del 21/12/2017);
- ✓ è stato approvato il piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018-2020 (Deliberazione G.C. n. 8 del 25/01/2018);
- ✓ il Comune di Casalromano ha rispettato le disposizioni degli obiettivi di finanza pubblica e del pareggio di Bilancio per l'anno 2018, certificato dal Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità;
- ✓ il bilancio di previsione approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 22/02/2018 rispetta il pareggio di bilancio;
- ✓ non è più applicabile l'art. 1, comma 424, della legge 190/2014 e l'art. 5 del D.L. 78/2015, relativi al riassorbimento dei dipendenti in soprannumero degli enti di area vasta;
- ✓ l'art. 16 del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113, ha abrogato la lettera a), all'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ossia l'obbligo di riduzione della percentuale di incidenza tra le spese di personale e le spese correnti;
- ✓ con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 26/04/2017 è stato approvato il rendiconto della gestione 2017;

Verificato che, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 4, comma 3, e 3l, D.L. n. 101/2013, non sono vigenti presso il Casalromano graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato per le quali non risultano assunti in servizio i relativi vincitori, nonché graduatorie relative al profilo di cui al presente avviso o per altro profilo equivalente;

Visto l'allegato verbale della commissione giudicatrice;

Vista la Legge n. 190/2012 e s.m.i.;

Considerato il D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;

Vista la Legge 7/8/1990, n. 241 e s.m.i.;

DETERMINA

1. **Di approvare** l'allegato verbale della commissione giudicatrice della selezione per la copertura mediante mobilità dell'esterno del posto di istruttore di cat. C da assegnare all'area amministrativa - servizi demografici - a tempo indeterminato e pieno, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
2. **Di approvare** la graduatoria finale.
3. **Di pubblicare** il verbale all'albo pretorio del comune di Casalromano per 15 giorni consecutivi e in Amministrazione Trasparente, nella Sezione "**Bandi di concorso**".
4. **Di assumere** la sig.ra **Arcari Leila**, dipendente del Comune di Remedello (BS), nata a Cremona il 22/09/1981, residente a Isola Dovarese (CR), in Via Garibaldi, n. 112, in qualità di istruttore da assegnare all'area amministrativa - servizi demografici, Categoria Giuridica C, Posizione Economica C2 a tempo pieno ed indeterminato, mediante trasferimento per mobilità, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, con decorrenza da concordare con l'attuale datore di lavoro.
5. **Di dare atto** che la spesa relativa all'assunzione del suddetto personale trova copertura finanziaria negli appositi interventi del bilancio di Previsione 2018/2020.
6. **Di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, per le procedure di contabilità, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali di sua competenza ai sensi del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE. LL. approvato con D. Lgs. n°267/2000;
7. **Di pubblicare** la presente determinazione all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi e di inserire la stessa nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE. LL.

Allegati: verbale della commissione

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Dott.ssa Graziella Scibilia)

SERVIZIO FINANZIARIO
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa assunto con la presente determinazione, per cui la stessa diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Li, 26-04-2018

Il responsabile del servizio finanziario
(F.to Bonsignore Luca)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N° Reg.226

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nel sito informatico del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal 27-04-2018.

Casalromano, lì 27-04-2018

Il Messo Comunale
F.to Santina Ponzoni



OGGETTO:

SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITÀ DALL'ESTERNO DEL POSTO DI ISTRUTTORE DI CAT. C DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI DEMOGRAFICI - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165.

VERBALE N. 1/2018 DELLA COMMISSIONE PER LA SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM.

Il giorno **ventiquattro aprile duemiladiciotto** alle ore 15 e minuti 30, presso l'ufficio del Segretario Comunale, si è riunita la commissione per la selezione di cui all'oggetto, così composta:

Dott.ssa Graziella Scibilia	Segretario Comunale	Presidente
Angolini Riccardo	Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D2	Membro Esperto
Rech Dal Dosso Claudio	Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D2	Membro Esperto
Ponzoni Santina	Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D4	Segretario verbalizzante

La commissione, accertata la sua regolare costituzione, formalizzata con determina n. 54 in data 24 aprile 2018, procede nei lavori con la verifica dei criteri approvati con determina n. 32 del 27/02/2018, specifici per il passaggio diretto di personale da altra amministrazione pubblica.

In particolare, viene evidenziato che il bando di selezione è stato pubblicato:

- all'Albo Pretorio Informatico di questo Ente in data 23/03/2018 (Reg. n° 173 del 23/03/2018) per 30 giorni consecutivi;
- per estratto sulla G.U. n. 24 del 23-3-2018 - 4^a Serie Speciale – Concorsi;
- sul sito informatico di questo Ente nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso;

La Commissione, inoltre, accerta che il bando stabilisce:

- ✓ all'art. 4 che viene effettuata una valutazione del curriculum di ogni singolo candidato, sulla base di criteri di competenza e professionalità da rapportarsi alle attività da svolgere nell'unità organizzativa di assegnazione, valutando in via prioritaria:
 - gli anni di servizio nella stessa categoria e profilo del posto da ricoprire, presso il settore amministrativo/servizi demografici;
 - i titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione.

Successivamente alla valutazione delle domande pervenute, la Commissione potrà decidere di sottoporre i candidati ad un colloquio, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

- ✓ All'art. 5:
 - che l'avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di scegliere altre forme di copertura tra quelle consentite per legge;
 - che l'avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Casalromano.
 - il dipendente non è soggetto al periodo di prova, trattandosi di mobilità art. 30, D. Lgs 30 Marzo 2001, n. 165, in quanto tale condizione si è già realizzata nell'amministrazione di provenienza e



Comune di Casabromano

Provincia di Mantova

Allegato alla determinazione n. 59 del 26/04/2018
Il Responsabile del Servizio personale
f.to dott. G. Scibilia

si configura, nello specifico, quale cessione del contratto di lavoro da un'amministrazione ad un'altra con continuità del rapporto. Per tale ragione l'ente cedente non potrà intervenire successivamente nel rapporto di lavoro.

A questo punto, la Commissione procede all'esame delle domande pervenute ed accerta che:

- entro il termine ultimo del 23/04/2018 è pervenuta al protocollo dell'Ente la seguente unica domanda:
 - 1) Prot. n. 1118 del 10/04/2018 – Arcari Leila, residente a Isola Dovarese (CR);
- la domanda è pervenuta nei termini stabiliti dal bando e, pertanto, risulta ammessa.

La Commissione procede quindi alla valutazione del *curriculum* del dipendente ammesso alla selezione e accerta che il candidato è in possesso dei seguenti requisiti:

Candidato	Appartenenza alla stessa categoria	Appartenza allo stesso profilo	Tempo pieno	Anni di servizio nella stessa categ. e profilo /o profilo diverso	Titoli di studio diversi o superiori	Corsi e stage di formazione	Provved.ti disciplinari inflitti	Motivazioni della richiesta di mobilità
ARCARI LEILA	SI	SI	SI	5 anni e 9 mesi / 9 anni e 3 mesi	NO (possesso di Diploma di Geometra)	SI	NO	Avvicinamento al Comune di residenza

La Commissione, terminata la valutazione del curriculum, su proposta del Responsabile del Servizio Personale, presidente della Commissione, elabora le seguenti considerazioni finali:

- Si ritiene di non sottoporre il candidato ad un colloquio, in conformità alle previsioni del bando selettivo, poiché dall'esame del curriculum e della domanda è stata accertata l'attitudine e motivazione del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione.

La commissione, pertanto, tenuto conto degli aspetti motivazionali nonché dell'esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, ritiene idonea la candidata Sig.ra Arcari Leila residente a Isola Dovarese (CR).

Il presente verbale è quindi trasmesso al responsabile del Servizio personale per gli adempimenti conseguenti.

Si dà atto, infine, che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I membri esperti

Il presidente

F.to Riccardo Angolini
F.to Claudio Rech Dal Dosso

F.to dott.ssa Graziella Scibilia

Il Segretario verbalizzante
f.to Santina Ponzoni