

SERVIZIO RPD ENTIOLINE

RPD CON TECNOLOGIA ICT

Servizio professionale per P.A. e Enti Locali

2 maggio 2018

Al titolare/Responsabile del trattamento

RPD ENTIONLINE

OGGETTO: Attestazione RPD in ordine ai requisiti di conoscenze specialistiche, di qualità professionali, capacità di assolvere i compiti richiesti per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile della Protezione dei dati (RPD) dell'Ente.

Il sottoscritto Avv.to Guido Paratico, nato a Cstiglione delle Stiviere (MN) il 21.04.1973, Avvocato cassazionista del Foro di Mantova, con sede in 46049 Volta Mantovana (MN), via San Martino n. 8/B, responsabile dei Settori Gare e Appalti pubblici, Diritto Penale Amministrativo e Diritto Penale, Indagini Difensive, e corresponsabile dei Settori Diritto Amministrativi e Informatica Giuridica dello Studio professionale Legale Associato NCPG, richiamato l'art. 37 del Regolamento (UE) n. 679/2016 (GDPR) e le Linee-Guida dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali presenta la seguente

ATTESTA

Quanto al possesso delle conoscenze e delle competenze, richiamate nelle Linee-Guida dell'Autorità, par. 2.5:

1. *Conoscenze specialistiche del RPD*

- Possesso delle QUALITÀ PROFESSIONALI di consulente ed esperto, con conoscenza specialistica della normativa, europea e nazionale nonché delle prassi in materia di protezione dei dati, e possesso delle capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39 (GDPR).

2. *Conoscenze specialistiche*

- Elevata conoscenza specialistica e di supporto al titolare, al responsabile e ai dipendenti tale da consentire idoneità commisurata alla sensibilità, complessità e quantità dei dati sottoposti a trattamento e al volume di dati sensibili da trattare.

3. *Qualità professionali*

- Approfondita conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione dei dati;

RPD:
Avv. Guido Paratico

Punti di contatto RPD:
Via San Martino, 8/B
46049 Volta Mantovana
(MN)
tel.: 0376.803074
fax: 0376.1850103
E-mail: utilizzare il canale
della CONSULENZA
pagina FAQ del software

Segreteria:
Dott.ssa Alice Vighi

**Punti di contatto
Segreteria RPD:**
Via San Martino, 8/B
46049 Volta Mantovana
(MN)
tel: 0376.803074
fax: 0376.1850103
E-mail:
consulenza@entionline.it

- Approfondita conoscenza del RGD;P;
- Approfondita conoscenza ed esperienza pluriennale dello specifico settore di attività e della struttura organizzativa delle P.A. e degli Enti Locali e, in particolare approfondita conoscenza teorica e pratica, sul campo, di procedimenti e procedure e processi amministrativi di competenza delle P.A. e degli Enti Locali;
- Conoscenza approfondita delle norme e conoscenza approfondita delle procedure amministrative applicabili
- Approfondita familiarità con le operazioni di trattamento svolte nonché con i sistemi informativi e le esigenze di sicurezza e di protezione proprie delle P.A. e degli Enti Locali;
- Ideatore, progettista e consulente per software e servizi di supporto ai procedimenti amministrativi delle P.A. e degli Enti Locali;
- Docente e formatore in materia di privacy e protezione dei dati.

4. Capacità di assolvere i propri compiti

- Le doti e qualità PERSONALI del RPD, di avvocato abilitato alle magistrature superiori, con esperienza lavorativa maturata anche nel contesto della P.A., e con gli incarichi e ruoli ricoperti, tutti desumibili dal curricula, dimostrano la capacità e la competenza per assolvere ai compiti di RPD in piena autonomia e indipendenza.
- Le qualità PERSONALI ricomprendono anche l'elevato standard deontologico in possesso dell'RPD, costituito dal codice deontologico proprio dell'avvocatura. Ricomprendono, altresì, la promozione della cultura della protezione dei dati e attuazione di elementi essenziali del Regolamento (quali i principi fondamentali del trattamento, i diritti degli interessati, la protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita, i registri delle attività di trattamento, la sicurezza dei trattamenti e la notifica e comunicazione delle violazioni di dati personali)

* * *

Quanto al possesso alle qualità professionali e al possesso delle conoscenze e delle competenze personali in materia di privacy e protezione dei dati, si riepilogano, di seguito, desumendoli dal curricula, i principali dati che rilevano in ambito privacy.

1. Principali competenze personali

- laurea in giurisprudenza;

- autore di volumi e pubblicazioni nella materia del procedimento e attività amministrativa;
- autore di articoli e approfondimenti per riviste e quotidiani in materia di P.A. ed Enti Locali;
- docente di numerosi corsi di formazione e di aggiornamento professionale per il personale delle P.A. e degli enti locali;
- pluriennale esperienza in qualità di avvocato amministrativista (TAR, Consiglio di Stato, Corte di giustizia europea e Authority specie Antitrust e AVCP ora ANAC) e amministrativa-contabile (Corte dei Conti);
- fondatore degli innovativi servizi di supporto all'attività e al procedimento amministrativo;
- esperto di procedure di PPP contrattuale e istituzionale;
- esperto di organismi partecipanti dagli enti territoriali;
- esperienza in qualità di commissario di plurime commissioni di aggiudicazione di contratti pubblici;
- consulente per la progettazione e realizzazione della parte del sito Web istituzionale degli E.L. dedicato al SUAP;
- consulente per la progettazione e realizzazione della parte del sito Web istituzionale degli E.L. dedicato alla "Amministrazione trasparente";
- consulente per l'aggiornamento e revisione di banche dati appalti e contratti pubblici;
- consulente per la progettazione e realizzazione del software in materia di Accesso civico - FOIA per E.L.;
- consulente per la progettazione e realizzazione del software in materia di Affidamenti diretti per E.L.;
- consulente per la progettazione e realizzazione del software Entionline in materia di Anticorruzione - Piano Anticorruzione e mappatura dei processi per E.L.;

2. *Principale attività scientifica e didattica specifica*

- Progettazione, elaborazione testi e documenti contenuti nella softwaristica in materia di privacy e protezione dati curata da Soluzione s.r.l., Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Maggioli S.p.A.;
- Progettazione, elaborazione testi e documenti contenuti nella softwaristica in materia di diritto di accesso - FOIA curata da Soluzione s.r.l., Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Maggioli S.p.A
- Relatore unitamente al collega avv.to Guido Paratico del corso INPS Valore P.A. "Centralità cittadino (I Livello) - La Governance dei servizi orientata agli stakeholder" I Modulo, organizzato da Formel s.r.l., Pisa 15.03.2018

- Relatore unitamente alla collega avv.to Nadia Corà del corso INPS Valore P.A. "Centralità cittadino (I Livello) - La Governance dei servizi orientata agli stakeholder" I Modulo, organizzato da Formel s.r.l., Pisa 27.03.2018
- Relatore unitamente alla collega avv.to Nadia Corà della Giornata di Studio "La gestione pratica del procedimento degli accessi" organizzato da Soluzione s.r.l., Palaia (PI), 6.06.2017
- Relatore unitamente alla collega avv.to Nadia Corà della Giornata di Studio "La gestione pratica del procedimento degli accessi" organizzato da Soluzione s.r.l., Cava Manara (PV), 26.03.2017
- Relatore unitamente alla collega avv.to Nadia Corà della Giornata di Studio "La gestione pratica del procedimento degli accessi" organizzato da Soluzione s.r.l., Montichiari (BS), 24.03.2017
- Relatore al corso "Privacy" organizzato da Dasein in collaborazione con ManPower. Mirandola (BO), 13.12.2016
- Autore/Relatore nell'ambito del ciclo di seminari on-line (webinar) "I venerdì del RUP", seminario "La nuova PA: la redazione degli atti amministrativi: trasparenza, privacy e controlli di regolarità amministrativa e contabile", organizzato dalla Centrale di Committenza Asmel. 27 novembre 2015
- Relatore sul tema "Rapporti tra diritto di accesso e tutela della privacy" per amministratori e funzionari degli Enti locali. Comune di Medole (MN) - 14 novembre 2007

3. Principali capacità personali

Le capacità intellettuali, manageriali e relazionali possedute consentono e l'uso costante delle tecnologie ICT, in attuazione del D.Lgs. 82/2005 (CAD) consentono al professionista RPD di espletare, in pieno, il ruolo di innovazione, di propensione alla cultura del miglioramento continuo, della organizzazione "funzionale" (strutturata per compiti funzioni e obiettivi), e dalla implementazione e valorizzazione dei canoni della legalità e integrità e sicurezza, per la piena attuazione della protezione dei dati nonché di creare una visione condivisa dell'organizzazione, caratterizzata dalla flessibilità, dalla valorizzazione del Team e del lavoro di gruppo. Il tutto con valorizzazione della pregnanza e della incidenza, nell'ordinamento interno, dei principi e delle norme europee e dell'elevata conoscenza e familiarità con le tecnologie informatiche e le misure di sicurezza dei dati.

4. Conflitto di interessi

Non sussistono cause di conflitto di interessi.

L'RPD non concorre infatti a definire le finalità e le modalità di trattamento, fermo restando che, in questa specifica materia, la sussistenza del conflitto di interessi va valutata con riferimento alla ricorrenza di questo parametro.

In base a tale parametro, si trovano, ad esempio, in conflitto di interesse – all'interno dell'Ente - il dipendente che riveste il ruolo responsabile IT; il dipendente che riveste il ruolo di dirigente/P.O. che decide finalità e modalità di trattamento relativamente al proprio settore di competenza; il Segretario comunale/Direttore, oppure - all'esterno dell'Ente - l'avvocato a cui è affidata la rappresentanza del titolare o del responsabile in un giudizio che riguarda problematiche di trattamento dei dati).

5. Principali obiettivi di incarico RPD

- Vigilare sul trattamento di dati personali all'interno dell'ente, affinché questi siano trattati in modo lecito e pertinente.
- Informare e consigliare il titolare del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- Sorvegliare l'osservanza del Regolamento UE, delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento.
- Fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento;
- Cooperare con l'Autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.
- Vigilare sulla integrazione della privacy policy con tutti gli altri strumenti di pianificazione dell'Ente e, in particolare con il PTPC e con piano per la performance/PDO.

Il Responsabile Trattamento Dati -RPD
(Avvocato cassazionista Guido Paratico)

