



# Comune di Casalromano

Provincia di Mantova

OGGETTO:

**SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITÀ DALL'ESTERNO DEL POSTO DI ISTRUTTORE DI CAT. C DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI DEMOGRAFICI - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165.**

## **VERBALE N. 1/2018 DELLA COMMISSIONE PER LA SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM.**

Il giorno **ventiquattro aprile duemiladiciotto** alle ore 15 e minuti 30, presso l'ufficio del Segretario Comunale, si è riunita la commissione per la selezione di cui all'oggetto, così composta:

Dott.ssa Graziella Scibilia	Segretario Comunale	Presidente
Angolini Riccardo	Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D2	Membro Esperto
Rech Dal Dosso Claudio	Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D2	Membro Esperto
Ponzoni Santina	Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D4	Segretario verbalizzante

La commissione, accertata la sua regolare costituzione, formalizzata con determina n. 54 in data 24 aprile 2018, procede nei lavori con la verifica dei criteri approvati con determina n. 32 del 27/02/2018, specifici per il passaggio diretto di personale da altra amministrazione pubblica.

In particolare, viene evidenziato che il bando di selezione è stato pubblicato:

- all'Albo Pretorio Informatico di questo Ente in data 23/03/2018 (Reg. n° 173 del 23/03/2018) per 30 giorni consecutivi;
- per estratto sulla G.U. n. 24 del 23-3-2018 - 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi;
- sul sito informatico di questo Ente nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso;

La Commissione, inoltre, accerta che il bando stabilisce:

- ✓ all'art. 4 che viene effettuata una valutazione del curriculum di ogni singolo candidato, sulla base di criteri di competenza e professionalità da rapportarsi alle attività da svolgere nell'unità organizzativa di assegnazione, valutando in via prioritaria:
  - gli anni di servizio nella stessa categoria e profilo del posto da ricoprire, presso il settore amministrativo/servizi demografici;
  - i titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione.

Successivamente alla valutazione delle domande pervenute, la Commissione potrà decidere di sottoporre i candidati ad un colloquio, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

- ✓ All'art. 5:
  - che l'avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di scegliere altre forme di copertura tra quelle consentite per legge;
  - che l'avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Casalromano.
  - il dipendente non è soggetto al periodo di prova, trattandosi di mobilità art. 30, D. Lgs 30 Marzo 2001, n. 165, in quanto tale condizione si è già realizzata nell'amministrazione di provenienza e si configura, nello specifico, quale cessione del contratto di lavoro da un'amministrazione ad



# Comune di Casabromano

Provincia di Mantova

un'altra con continuità del rapporto. Per tale ragione l'ente cedente non potrà intervenire successivamente nel rapporto di lavoro.

A questo punto, la Commissione procede all'esame delle domande pervenute ed accerta che:

- entro il termine ultimo del 23/04/2018 è pervenuta al protocollo dell'Ente la seguente unica domanda:
  - 1) Prot. n. 1118 del 10/04/2018 – Arcari Leila, residente a Isola Dovarese (CR);
- la domanda è pervenuta nei termini stabiliti dal bando e, pertanto, risulta ammessa.

La Commissione procede quindi alla valutazione del *curriculum* del dipendente ammesso alla selezione e accerta che il candidato è in possesso dei seguenti requisiti:

Candidato	Appartenenza alla stessa categoria	Appartenza allo stesso profilo	Tempo pieno	Anni di servizio nella stessa categ. e profilo /o profilo diverso	Titoli di studio diversi o superiori	Corsi e stage di formazione	Provved.ti disciplinari inflitti	Motivazioni della richiesta di mobilità
ARCARI LEILA	SI	SI	SI	5 anni e 9 mesi / 9 anni e 3 mesi	NO (possesso di Diploma di Geometra)	SI	NO	Avvicinamento al Comune di residenza

La Commissione, terminata la valutazione del curriculum, su proposta del Responsabile del Servizio Personale, presidente della Commissione, elabora le seguenti considerazioni finali:

- Si ritiene di non sottoporre il candidato ad un colloquio, in conformità alle previsioni del bando selettivo, poiché dall'esame del curriculum e della domanda è stata accertata l'attitudine e motivazione del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione.

La commissione, pertanto, tenuto conto degli aspetti motivazionali nonché dell'esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, ritiene idonea la candidata Sig.ra Arcari Leila residente a Isola Dovarese (CR).

Il presente verbale è quindi trasmesso al responsabile del Servizio personale per gli adempimenti conseguenti.

Si dà atto, infine, che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I membri esperti

Il presidente

F.to Riccardo Angolini  
F.to Claudio Rech Dal Dosso

F.to dott.ssa Graziella Scibilia

Il Segretario verbalizzante  
f.to Santina Ponzoni