



Comune di Casalromano

Provincia di Mantova

Prot. N. 938

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI CAT. C DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI DEMOGRAFICI - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165.

Termine ultimo di scadenza 23 aprile 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IN ESECUZIONE:

- della delibera di G.C. n. 5 del 25/01/2018 contenente la revisione della dotazione organica e l'integrazione del piano di fabbisogno del personale 2018/2020, con previsione dell'avvio delle procedure per la copertura mediante mobilità dall'esterno del posto a tempo pieno (36 ore settimanali) e a tempo indeterminato di Istruttore Cat. C, da destinare all' Area Amministrativa – Servizi Demografici ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- della propria determinazione n. 32 del 27/02/2018 di approvazione del presente bando di concorso;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 s.m. i,

VISTO l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i

VISTO il D. Lgs. 11.4.2006 n. 198 (Codice pari opportunità);

VISTO il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi.

RENDE NOTO

Che il Comune di Casalromano intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del rispetto dei vincoli di finanza pubblica e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, in servizio di ruolo a tempo indeterminato, interessato al trasferimento in questo Comune in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m. ed i., relativamente all'eventuale copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo di:

**“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZI DEMOGRAFICI”
- CATEGORIA GIURIDICA C -
TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO**

ART. 1

Requisiti richiesti

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001, inquadrati nella categoria e profilo professionale corrispondente

o equivalente al posto che si intende ricoprire, in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione ex art. 1 comma 2, del D. Lgs 165/2001, soggetta allo stesso regime di limitazione delle assunzioni di questo ente (art. 1, comma 557 della Legge 296/06 ed art. 76 comma 7, D.L. 112/2008 e s.m.i.), con inquadramento nella categoria giuridica C e profilo professionale di Istruttore Amministrativo o altro profilo professionale equivalente, con un'esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, di almeno 12 mesi presso i servizi demografici;
- **essere inquadrato nell'Ente di appartenenza nella Categoria Giuridica C;**
- Essere in possesso del preventivo nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- Non aver avuto sanzioni disciplinari nel corso degli ultimi 2 anni precedenti la scadenza del presente avviso, né di avere procedimenti in corso;
- non avere subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- non avere procedimenti penali in corso;
- Essere in possesso della patente di guida di autoveicoli patente cat. "B";
- idoneità all'impiego.

ART. 2

Domanda di Ammissione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente avviso, **indirizzata al Comune di Casalromano, Piazza C. Battisti, n. 9, 46040 - Casalromano (MN)**, e deve contenere le seguenti dichiarazioni della cui veridicità il concorrente si assume la responsabilità civile e penale, ai sensi degli artt. 2, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- il cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza con indicazione completa dell'indirizzo, codice fiscale;
- il recapito al quale devono essere fatte pervenire le comunicazioni inerenti alla selezione, se diverso dall'indirizzo di residenza;
- l'indicazione della selezione a cui il candidato vuole partecipare;
- essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (corrispondente a 36 ore settimanali) presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del rispetto dei vincoli di finanza pubblica e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, con inquadramento nella categoria giuridica "C" nel profilo professionale richiesto dall'avviso (Istruttore Amministrativo – Servizi demografici) del comparto Regioni e Autonomie Locali, ovvero equivalenti qualora appartenenti ad altro comparto, ed aver superato il periodo di prova;
- l'Ente di appartenenza, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale posseduto specificando il relativo contenuto;
- il possesso del preventivo nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- non avere subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- non avere procedimenti penali in corso;
- Non aver avuto sanzioni disciplinari nel corso degli ultimi 2 anni precedenti la scadenza del presente avviso, né di avere procedimenti in corso;
- il possesso della patente di guida di autoveicoli patente cat. "B"

- la dichiarazione di accettazione delle norme e disposizioni stabilite dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal presente avviso e dalle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite da leggi e dal CCNL, vigente e sue successive modificazioni ed integrazioni;
- la dichiarazione che quanto dichiarato nella domanda corrisponde a verità e che di ciò si assume la totale responsabilità;
- la dichiarazione del candidato di accettazione del rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) presso il Comune di Casalromano.

La domanda **dovrà essere corredata** da curriculum culturale, formativo e professionale datata e sottoscritta, nel quale dovranno essere riportate le esperienze professionali acquisite.

Tale domanda dovrà essere firmata in calce. Alla stessa dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, **a pena di esclusione**.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non deve essere autenticata.

La **domanda** dovrà essere presentata utilizzando l'allegato schema (**allegato n. 1**).

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del contratto di lavoro.

Nel caso di trasmissione agli indirizzi di posta elettronica, i documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato .pdf.

Nel caso in cui il candidato sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il candidato non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità. Il messaggio deve avere per oggetto: ***“Domanda di partecipazione a mobilità per Istruttore Amministrativo – Servizi demografici”***.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terranno in alcun conto le domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Non potranno essere ammessi alla selezione gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire oltre il termine fissato, anche se la spedizione risultasse effettuata entro tale termine.

Non saranno prese in esame le domande di mobilità pervenute anteriormente alla indizione del presente avviso.

ART. 3

Presentazione della Domanda

La presentazione della domanda e dei documenti allegati alla stessa dovrà avvenire **entro il giorno:**

23 aprile 2018

La **domanda** potrà essere presentata secondo le seguenti **modalità:**

- **direttamente**, tramite consegna all' Ufficio Protocollo del Comune di Casalromano dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.45 alle ore 12.45;
- **a mezzo del servizio postale**, con raccomandata A/R, **da pervenire entro il giorno di scadenza a pena di esclusione, non farà fede** il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante;
- spedita entro le ore 13.00 del giorno di scadenza, a pena di esclusione, **all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): casalromano.mn@legalmail.it**.

ART. 4 ***Valutazione delle Domande***

Una commissione appositamente nominata dal Responsabile del Servizio Personale, composta dal Segretario Comunale e da 2 Responsabili di P.O. dell'Ente, effettuerà una valutazione del curriculum di ogni singolo candidato, sulla base di criteri di competenza e professionalità da rapportarsi alle attività da svolgere nell'unità organizzativa di assegnazione, valutando in via prioritaria:

- ✓ gli anni di servizio nella stessa categoria e profilo del posto da ricoprire, presso il settore amministrativo/servizi demografici;
- ✓ i titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione.

Successivamente alla valutazione delle domande pervenute, la Commissione potrà decidere di sottoporre i candidati ad un colloquio, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà, altresì, verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione ed acquisire risorse umane con spiccata flessibilità lavorativa. In particolare, il colloquio tenderà ad accertare le motivazioni personali del candidato in ordine all'impegno e alla professionalità dimostrata, di eventuali provvedimenti disciplinari inflitti al soggetto nel biennio precedente alla data della domanda di mobilità e delle motivazioni della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di studio).

La data del colloquio verrà comunicata con pubblicazione unicamente sul sito istituzionale del Comune di Casalromano www.comune.casalromano.mn.it, nella sezione "Bandi di concorso " di Amministrazione Trasparente. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura avverranno in modalità elettronica, mediante il sito istituzionale. Non si provvederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul sito del Comune di Casalromano la presenza di avvisi relativi alla procedura in oggetto.

ART. 5 ***Vincoli dell'Amministrazione Comunale***

Il presente avviso **non** vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di scegliere altre forme di copertura tra quelle consentite per legge.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Casalromano.

Il dipendente non è soggetto al periodo di prova, trattandosi di mobilità art. 30, D.Lgs 30 Marzo 2001, n. 165, in quanto tale condizione si è già realizzata nell'amministrazione di provenienza e si configura, nello specifico, quale cessione del contratto di lavoro da un'amministrazione ad un'altra con continuità del rapporto. Per tale ragione l'ente cedente non potrà intervenire successivamente nel rapporto di lavoro.

ART. 6

Proroga, sospensione, revoca

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora si rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il trasferimento è subordinato, inoltre, al NULLA OSTA dell'Ente di appartenenza.

Il responsabile del procedimento è la sig.ra Santina Ponzoni.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso l'Ufficio Personale del Comune di Casalromano e che i dati saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata al trasferimento.

L'avviso viene pubblicato fino alla scadenza sopra indicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Casalromano e nella sezione "Bandi di concorso " di Amministrazione Trasparente.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria – tel. 0376/714313.

Il testo dell'avviso e il fac simile di domanda verranno pubblicati all'Albo pretorio on line all'indirizzo internet: www.comune.casalromano.mn.it e nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di Concorso".

Casalromano, 23 marzo 2018

Il Responsabile di Servizio
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Graziella Scibilia

(allegato n. 1)

Spett. COMUNE DI CASALROMANO

Piazza C. Battisti, 9

46040 - Casalromano (MN)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (_____)

Il ____/____/_____, residente nel Comune di _____ (_____)

In Via _____ n. ____ CAP _____

Codice fiscale _____ Recapito telefonico _____

Cellulare _____ Indirizzo e-mail _____

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALL'AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER DIPENDENTI A RUOLO, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI), DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30.03.2001 N. 165 PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI DEMOGRAFICI - CATEGORIA "C".

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo PIENO ED INDETERMINATO (corrispondente a 36 ore settimanali) presso _____ (Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del rispetto dei vincoli di finanza pubblica e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa), con inquadramento dal _____ nel profilo professionale di _____ categoria giuridica "C" – posizione economica _____ ufficio di appartenenza _____;
- di aver concluso in tale categoria e profilo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL;
- di essere in possesso di nulla osta per il trasferimento, rilasciato da Comune in cui presta servizio, in data _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito nell'anno scolastico _____ presso _____ con la seguente valutazione: _____;

- di non avere subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;

- di non aver procedimenti penali pendenti alla data di presentazione della domanda, oppure di avere i seguenti procedimenti penali:

_____;

- di non avere avuto sanzioni disciplinari nel corso degli ultimi due anni precedenti o pendenti alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali):

_____;

- di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di categoria "B";

- che la richiesta di mobilità ai sensi dell'art 30 del D. Lgs. 165/2001, è motivata dalle seguenti esigenze familiari/personali: _____

_____;

- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché disposizioni del vigente Regolamento per l'Ordinamento generale degli Uffici e dei servizi del Comune di Casalromano;

- di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni da Istruttore;

- di accettare il rapporto di lavoro a tempo PIENO (36 ore settimanali) presso il Comune di Casalromano.

- che ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso di mobilità deve essere fatta al seguente indirizzo (indicare anche un recapito telefonico):

Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. 196 del 31.12.2003 autorizza il Comune di Casalromano al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'avviso di mobilità.

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae e professionale;
- copia fotostatica dei titoli e documenti ritenuti utili ai fini della selezione;
- copia del provvedimento di nulla-osta al trasferimento.

Data, _____

Firma

La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. N°445 DEL 28/12/2000.